

# Schoolgids 2025/2026

## 1. Een woord vooraf

## 2. De school

- 2.1. Het schoolgebouw
- 2.2. Waar wij voor staan
- 2.3. Onze identiteit
- 2.4. Onze visie op leren en lesgeven
- 2.5. Het schoolplan en jaarplan
- 2.6. Kwaliteit
- 2.7. Tevredenheid
- 2.8. Medezeggenschap

## 3. Het onderwijs

- 3.1. De kleuterperiode
- 3.2. Groep 3
- 3.3. Groep 4 t/m 8
- 3.4. Christelijke identiteit
- 3.5. Burgerschap
- 3.6. Sociaal-emotionele ontwikkeling
- 3.7. Bewegingsonderwijs
- 3.8. Creatieve vakken en kunstzinnige oriëntatie
- 3.9. Talentblokken
- 3.10. Huiswerk
- 3.11. Rapportage
- 3.12. Procedure advisering voortgezet onderwijs
- 3.13. Leerlingvolgsysteem (LVS)

## **4. Leerlingbegeleiding**

- 4.1. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
- 4.2. Passend onderwijs
- 4.3. Extra ondersteuning
- 4.4. Dyslexie
- 4.5. Beleidsplan hoogdbegaafdheid
- 4.6. De Kangoeroeklas
- 4.7. De kwaliteitscoördinator (KC-er)
- 4.8. Jeugdgezondheidszorg
- 4.9. Logopedie
- 4.10. Schoolmaatschappelijk werk
- 4.11. Dossier van uw kind
- 4.12. Parnassys Ouderportaal
- 4.13. Parro

## **5. De organisatie van de school**

- 5.1. De schooltijden
- 5.2. Pauze en overblijven
- 5.3. Buitenschoolse opvang
- 5.4. Teamleden
- 5.5. Ziekmelden van uw kind
- 5.6. Bij uitval van de leerkracht
- 5.7. Leerplicht
- 5.8. Verzuim en verlof
- 5.9. Onderwijstijd
- 5.10. Vakanties en vrije dagen
- 5.11. Calamiteiten
- 5.12. Aanmeldingsprocedure
- 5.13. Omgangsvormen en veiligheid

## **6. Samenwerking ouders en school**

- 6.1. Informatie en contact
- 6.2. Gesprekkencyclus
- 6.3. Ouderraad
- 6.4. Vrijwillige ouderbijdrage

## **7. Praktische zaken**

- 7.1. Gevonden voorwerpen
- 7.2. Mobiele telefoons
- 7.3. Hoofdluis
- 7.4. Fietsenstalling
- 7.5. Sportieve activiteiten
- 7.6. Trakteren
- 7.7. Verzekeringen

## **8. CSG De Waard**

8.1. Het bestuur

8.1.1. Beeldcoaching

8.2. Klachtenprocedure

8.3. Meldcode

8.4. AVG

# CHRISTELIJKE SCHOLENGROEP DE WAARD

## VOOR BIJZONDER GOED ONDERWIJS



## 1. Een woord vooraf

**CBS De Regenboog** in Heinenoord is een van de 18 scholen binnen Christelijke Scholengroep De Waard. Wij bieden ieder kind een waardevolle basis: onderwijs dat een stevig fundament legt, waarop leerlingen kunnen bouwen aan hun verdere ontwikkeling.

Het logo van CBS De Regenboog symboliseert het uitgangspunt van onze school. Ieder kind is uniek en wordt gezien. Daarom is ons motto: **De Regenboog geeft kleur aan je toekomst!**

In deze schoolgids beschrijven wij hoe wij dit in de dagelijkse praktijk vormgeven.

Met vriendelijke groet,  
Sylvia Kooij  
Directeur

### Contactgegevens

CBS De Regenboog  
Heyne van Althenastraat 4  
3274 CD Heinenoord  
Telefoon: 0186 - 601983  
E-mail: [deregenboogh@csgdewaard.nl](mailto:deregenboogh@csgdewaard.nl)  
(<mailto:deregenboogh@csgdewaard.nl>)

## 2. De school

Het leerlingenaantal op de teldatum 1 februari 2025 was 148 leerlingen.

In schooljaar 2025-2026 zijn onze leerlingen verdeeld over zeven groepen:

Groep 1-2A20 leerlingen

Groep 1-2B20 leerlingen

Groep 3 - 4 16 leerlingen groep 3 en 11 leerlingen groep 4

Groep 5 29 leerlingen

Groep 6 16 leerlingen

Groep 7 22 leerlingen

Groep 8 21 leerlingen

Het team wordt gevormd door tien leerkrachten, twee onderwijsassistenten, een kwaliteitscoördinator, een conciërge, een administratief medewerker en een directeur.

### 2.1. Het schoolgebouw

**De school** is gehuisvest in een gebouwencomplex uit 2004. We delen het gebouw met de openbare basisschool Het Anker.

Het gebouw heeft een eigentijdse uitstraling en is voorzien van alle middelen om het tot een fijne leer- en werkplek te maken. De scholen beschikken over ruime lokalen en beheren samen een aantal ruimtes waaronder een grote hal en een speellokaal. Rondom het gebouw ligt een groot speelplein met speeltoestellen, een voetbal-/basketbalveldje en een natuurspeeltuin. De kleutergroepen hebben een eigen gedeelte op het schoolplein om te spelen en een eigen deur om naar binnen te gaan.

In schooljaar 2024-2025 is zowel de binnen- als de buitenkant van het gebouw geschilderd, is er een nieuw ventilatiesysteem geïnstalleerd en is er een extra lokaal gecreëerd.

## 2.2. Waar wij voor staan

Op CBS De Regenboog krijgt ieder kind de ruimte om zichzelf te zijn, zich gewaardeerd te voelen en te leren van fouten. We bieden onderwijs dat aansluit bij de mogelijkheden en behoeften van leerlingen, zodat leren plezierig is en talenten tot bloei komen.

We vinden het belangrijk dat kinderen weten wat ze leren, eigenaar zijn van hun leerproces en trots zijn op hun ontwikkeling.

Ouders, leerlingen en school werken samen vanuit de pedagogische driehoek. We stemmen open en eerlijk met elkaar af, waarbij iedereen verantwoordelijkheid draagt vanuit zijn of haar eigen rol.

### **Onze slogan:**

*De Regenboog geeft **kleur** aan je toekomst!*

### **Onze kernwaarden:**

**Veiligheid:** We zorgen ervoor dat iedereen zich veilig kan voelen.

**Vertrouwen:** We werken vanuit positieve verwachtingen en betrouwbaarheid.

**Verbinding:** We leren van en met elkaar in een professionele relatie.

**Verantwoordelijkheid:** Iedereen draagt bij, ieder vanuit zijn eigen rol.

## 2.3. Onze identiteit

CBS De Regenboog is een open christelijke school: iedereen die de identiteit van de school respecteert is welkom.

Vanuit de normen en waarden die bij onze levensovertuiging horen, leren wij de kinderen met aandacht en met respect om te gaan met de ander. Dit betekent dat we met elkaar overleggen, naar elkaar luisteren en voor elkaar zorgen. Als teamlid nemen wij daarin een voorbeeldrol aan.

Iedere dag maken we gebruik van de methode Trefwoord. Deze methode laat kinderen ontdekken wat de Bijbelverhalen te zeggen hebben. Soms lezen we een gedicht, zingen we een lied, maken we een tekening of hebben we een gesprek. De schooldag begint met een gebed en we sluiten de dag af met een gebed of een lied.

Wij maken onze identiteit ook zichtbaar door:

- Ons pedagogisch handelen te laten leiden door de waarden en normen die wij vanuit de Bijbel meekrijgen.

- De dag te beginnen met het delen van lief en leed in de groep.

- Samen te bidden voor het eten en aan het begin en einde van de schooldag.

- Elke dag te starten met de methode Trefwoord.

- Het vieren van de christelijke feesten.

- Op de eerste zondag in februari met en voor onze leerlingen een kerk- en schooldienst te verzorgen in één van de twee kerken in Heinenoord.

- Een ouder-gebedsgroep, waarbij een aantal ouders samenkomt. Zij hebben een gebedskist gemaakt die elke twee weken in een andere groep staat. De kinderen kunnen hierin gebedspunten achterlaten, die de gebedsgroep vervolgens meeneemt in hun gebed voor onze school.

## 2.4. Onze visie op leren en lesgeven

### Visie op leren

"Er is een positief leerklimaat als in voldoende mate is voldaan aan de behoefte aan relatie (hoe gaan we met elkaar om), aan de behoefte autonomie (ik kan het zelf, hoewel niet altijd alleen) en aan de behoefte competentie (ik heb plezier in mijn eigen kunnen). "Dan is er welbevinden, motivatie, inzet en zin in leren." (Stevens, 2012)

Kinderen leren vanuit intrinsieke motivatie. Deze komt voort uit de eigen wil om iets te doen. De mogelijkheid hebben zelf keuzes te maken is hiervoor nodig. In het onderwijs is het daarom belangrijk dat er ruimte is voor leren maken van eigen keuzes. Daarmee wordt tegemoetgekomen aan deze behoefte aan autonomie.

Je kunt intrinsieke motivatie stimuleren door pedagogische afstemming. Dat betekent dat je als leraar afstemt op de behoefte aan relatie, competentie en autonomie. Je zorgt voor een goede relatie met de leerlingen. Daarnaast stem je de instructie en het aanbod zodanig op de leerlingen af, dat ze zich competent voelen. Tenslotte organiseer je het onderwijs op die manier dat leerlingen regie en eigenaarschap ervaren over hun eigen leerproces. Deze afstemming op basisbehoeften zorgt voor een duurzame intrinsieke motivatie.

### Visie op lesgeven

Lesgeven bestaat uit pedagogisch en didactisch handelen. Het pedagogisch handelen vormt de basis om tot leren te komen of anders gezegd: "Aan de basis van het pedagogisch handelen ligt het zien met je hart." (uit: J. Korczak, Hoe houd je van een kind, Utrecht 1984)

Leerkrachten moeten kinderen werkelijk (willen) zien en in de gaten hebben welke boodschap ze afgeven. Dat vraagt goed kijken, empathisch (en oordeelloos) luisteren, een attitude waarbij men ook kijkt naar zichzelf en het eigen aandeel in de relatie.

Leerprestaties verbeter je door goed les te geven. Het handelen van de leerkracht is daarbij de essentiële factor. Van onze leerkrachten verwachten wij dan ook dat zij:

- Goed klassenmanagement hanteren waarmee zij een positief leer- en werkklimaat scheppen.

- Vaardig zijn in het analyseren van leerresultaten en doelgericht en planmatig kunnen werken.

- Een kwalitatief goede instructie geven. Wij gebruiken hiervoor het EDI-model. Expliciete Directe Instructie is een bewezen aanpak om de les

effectiviteit te verhogen en te zorgen voor actieve betrokkenheid, succeservaringen en betere leerprestaties bij alle leerlingen.

De leerkrachten hebben met elkaar afgesproken dat de volgende kernwaarden leidend zijn voor hun lessen:

**Plezier:** De leerlingen hebben (meestal) zin in de lessen en zijn trots op hun gemaakte werk.

**Differentiëren:** Alle leerlingen krijgen lesstof aangeboden die aansluit op hun eigen niveau en behoeften.

**Betekenisvol:** De leerlingen leren door middel van realistische contextrijke opdrachten met als doel dat zij het geleerde kunnen toepassen in het dagelijks leven.

**Stimuleren creatief denkvermogen:** De leerkrachten stimuleren de leerlingen zelf creatief en kritisch te denken om tot oplossingen te komen.

**Autonomie:** De leerlingen laten doorzettingsvermogen zien en leren zelfstandig te handelen en beslissingen te nemen binnen de lessen.

**Verantwoordelijkheid nemen voor eigen leerproces:** Het geven van verantwoordelijkheid bij het leerproces zorgt voor motivatie en betrokkenheid.

**Ontdekkend leren:** Onze leerlingen ontdekken en leren, samen of alleen. De leerkrachten hanteren daarbij hoge verwachtingen van leerlingen. Fouten maken mag.

**Samen:** Er worden (coöperatieve) werkvormen ingezet waardoor leerlingen leren van en met elkaar.

## 2.5. Het schoolplan en jaarplan

Het schoolplan is een document waarin de school het beleid beschrijft dat zij voert om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren en te bewaken. In het schoolplan staat niet alleen het onderwijskundige beleid beschreven; ook het personeelsbeleid en de interne kwaliteitszorg komen aan bod. Scholen zijn verplicht om elke vier jaar een schoolplan te schrijven. Het schoolplan wordt ter instemming aan de medezeggenschapsraad voorgelegd. Het bestuur stelt vervolgens het schoolplan vast. De inspectie ziet toe op de inhoud en de uitvoering van het schoolplan. Een jaarplan is de vertaling van onze doelstellingen per schooljaar.

Het Schoolplan voor de periode 2023-2027 en het jaarplan 2025 - 2026 zijn in te zien via onze website.

Aan kwaliteit wordt op drie manieren gewerkt: werken met bevoegd en bekwaam personeel, werken met goede methoden en het nauwgezet volgen van de ontwikkeling van leerlingen en daarnaar handelen.

Onze lesmethoden zijn up to date en sluiten aan bij de SLO kerndoelen van het basisonderwijs. Belangrijker dan de methoden die wij gebruiken, zijn de leerkrachten die ermee werken. Onze leerkrachten zijn bevoegd en bekwaam en houden hun bekwaamheid op peil. Wij overleggen met elkaar om een goede doorgaande lijn op pedagogisch en didactisch gebied te realiseren en ons onderwijs elke dag een beetje beter te maken. Er zijn gezamenlijke bijeenkomsten en studiedagen waarop wij met en van elkaar leren. De leerkrachten monitoren de voortgang van de ontwikkeling van hun leerlingen en leggen deze vast in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Zij werken daarbij handelingsgericht. In het hoofdstuk Leerlingbegeleiding kunt u hier meer over lezen.

Wij werken vanuit de methodiek van Stichting LeerKRACHT. De ambitie van LeerKRACHT is meer leerplezier voor leerlingen, meer werkplezier voor leerkrachten en merkbare, meetbare en duurzame verbetering van het onderwijs. Het belangrijkste doel is: Het beste onderwijs voor de leerlingen op school. Het team werkt vanuit een verbeterbord waarop samen doelen worden gesteld en acties gepland. We leren van elkaar door samen lessen te ontwerpen, elkaars lessen te bezoeken en elkaar daarop feedback te geven. Ook onze leerlingen werken met een verbeterbord in de eigen groep. Zij stellen met elkaar doelen op die ze in de klas willen bereiken en bedenken daar acties bij. Als een doel is bereikt, dan wordt dat succes samen gevierd.

## 2.6. Kwaliteit

Behaalde referentieniveaus 2024-2025 (doorstroomtoets IEP groep 8 - 13 leerlingen)

Lezen	Taalverzorging	Rekenen
1F behaald door 84,6% van de leerlingen	1F behaald door 100% van de leerlingen	1F behaald door 84,6% van de leerlingen
2F behaald door 53,8% van de leerlingen	2F behaald door 53,8% van de leerlingen	1S behaald door 30,8% van de leerlingen

### Duiding van de resultaten

In februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets. Met deze toets wordt gekeken in hoeverre leerlingen aan het einde van de basisschool de basisniveaus voor taal en rekenen beheersen.

Er zijn twee niveaus:

Fundamenteel niveau (1F): het basisniveau dat iedere leerling zou moeten halen.

Streefniveau (1S/2F): een hoger niveau voor leerlingen die meer aankunnen.

De resultaten van 2024–2025 laten zien dat vrijwel alle leerlingen het fundamentele niveau (1F) behalen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Dit betekent dat onze leerlingen met een stevige basis aan het voortgezet onderwijs beginnen. Daar zijn we tevreden over.

Bij het behalen van het streefniveau (1S/2F) zien we meer verschillen tussen de vakgebieden. Een deel van de leerlingen behaalt dit hogere niveau, maar nog niet zoveel als we graag zouden willen. De percentages liggen boven de signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs, maar onder het landelijke gemiddelde.

Aangezien de groep 8 van vorig schooljaar relatief klein was, hadden de prestaties van individuele leerlingen een relatief groot effect op de totale opbrengstpercentages. Een leerling meer of minder die het streefniveau behaalt, maakt in de cijfers al een zichtbaar verschil. Daarom kijken we altijd verder dan alleen de percentages en volgen we de ontwikkeling van iedere leerling afzonderlijk.

We gebruiken deze opbrengsten om ons onderwijs verder te verbeteren. In de school werken we doelgericht aan:

het versterken van de basisvaardigheden (taal en rekenen)

het geven van gerichte en verlengde instructie aan leerlingen die dat nodig hebben

het uitdagen van leerlingen die meer aankunnen, zodat meer leerlingen het streefniveau kunnen behalen

het inzetten van gerichte interventies door de leerkracht, zoals:

extra oefenmomenten in kleine groepjes

herhaalde instructie met concreet materiaal

pre-teaching (vooraf uitleg geven) bij nieuwe leerstof

tijdelijke individuele begeleiding bij specifieke leerdoelen

gerichte feedback en het stellen van korte, haalbare leerdoelen

het zorgvuldig volgen van de ontwikkeling van alle leerlingen via het leerlingvolgsysteem

Zo blijven we werken aan goed onderwijs voor ieder kind, met oog voor verschillen tussen leerlingen.

### **Uitstroom Adviezen**

In schooljaar 2024/2025 zijn de onderstaande uitstroomadviezen aan de leerlingen in groep 8 meegegeven:

VMBO BL (Basisberoepsgerichte Leerweg)

VMBO KL (Kaderberoepsgerichte Leerweg)

VMBO BL/KL (Basis en Kaderberoepsgericht Leerweg) 5

VMBO K/G (Kaderberoepsgerichte Leerweg/Gemengde leerweg)

VMBO G/T (Gemengde Leerweg/Theoretische leerweg)

VMBO Theoretische Leerweg (MAVO) 1

TL/HAVO 3

HAVO 1

HAVO/VWO 1

VWO 2

## 2.7. Tevredenheid

Als onderdeel van het kwaliteitsbeleid van CSG De Waard worden om het jaar vragenlijsten van tevredenheid uitgezet onder ouders en leerlingen. In de MR zijn de enquêtes besproken.

De leerlingen geven de school het rapportcijfer: 8,3

De ouders geven de school het rapportcijfer: 7,6

## 2.8. Medezeggenschap

De medezeggenschapsraad vormt een belangrijke schakel tussen ouders en school. Zij heeft naar de schoolleiding een adviserende en controlerende taak. In de MR kunnen belanghebbenden meepraten over het beleid dat hen aangaat. Op een aantal beleidsonderwerpen heeft de MR adviesrecht en op andere instemmingsrecht. De MR probeert een sfeer van openheid en democratie te bevorderen, zodat alle belanghebbenden op de hoogte zijn van datgene wat er speelt en daarop kunnen reageren.

Twee keer per schooljaar worden de klassenouders en een afvaardiging van de ouderraad door de MR uitgenodigd voor een klankbordbijeenkomst. Op deze bijeenkomst wordt gesproken over wat er goed gaat en wat er beter kan op school.

De MR van onze school heeft vier leden: twee leden gekozen door de ouders en twee leden gekozen door het team. De vergaderingen van de MR zijn openbaar voor alle ouders. De data zijn in te zien via de Parro app.

De MR-leden zijn in 2025-2026:

Vanuit het personeel: Sanne Kruithof (voorzitter) en Debby Bravenboer

Vanuit de ouders: Marco Hilboesen (secretaris) en Marlies Costerus. Dit schooljaar vinden er vanuit de oudergeleding nieuwe verkiezingen plaats.

### **De Kinder-MR (KMR)**

De Kinder-MR, ook wel leerlingenraad genoemd, wordt gevormd door de vertegenwoordigers uit groep 5 t/m 8. Onder begeleiding van de directeur denken deze leerlingen mee over het samen spelen en leren op school. Ook wordt hen gevraagd naar hun mening over de onderwijsverbeteringen die de school wil realiseren. De Kinder-MR vergadert vijf keer per schooljaar. De directeur zit de vergadering voor; de vertegenwoordiger van groep 8 maakt de notulen. De leerlingen bereiden de vergaderingen en koppelen datgene wat op de vergadering wordt besproken weer terug.

### 3. Het onderwijs

Zelfstandigheid en samenwerken worden door de hele school gestimuleerd.

Elk kind ontwikkelt zich op een eigen niveau en in een eigen tempo. Ons onderwijs sluit aan op de mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. Wij werken met onderwijsmethoden die zichzelf bewezen hebben, maar staan ook open voor nieuwe ontwikkelingen. De methoden per vakgebied vormen het uitgangspunt van werken en onze doorgaande lijn.

Onze leerlingen werken met dag- en weektaken en worden op deze wijze gemotiveerd om hun eigen leerproces vorm te geven. De leerkracht is afwisselend de overdrager van kennis en de coach van de kinderen.

## 3.1. De kleuterperiode

### De kleuterperiode (groep 1 en 2)

De kleuterperiode zien wij als één doorgaande individuele ontwikkeling, waarbij kleuters vooral heel veel van en met elkaar leren. Leren gebeurt vooral door spelen met elkaar (sociaal - emotionele ontwikkeling) en spelenderwijs ontdekken van ontwikkelingsgerichte materialen.

We besteden in leerjaar 1 en 2 veel aandacht aan zelfredzaamheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en sociale vaardigheden. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich prettig voelen en met plezier naar school gaan. De methode van de lessen voor sociaal-emotioneel leren heet: Kwink.

De groep zal regelmatig m.b.v. kleine kringen worden gesplitst om zo goed aan te kunnen sluiten bij de onderwijsbehoeften van de verschillende groepen en individuele leerlingen in de kleutergroep. Verder wordt er gewerkt vanuit de grote kring. Hierbij maken we regelmatig gebruik van coöperatieve werkvormen, zoals o.a.: binnen-buiten-kring, tweegesprek op tijd en tafelrondje per tweetal.

In de kleutergroep(en) wordt gewerkt naar aanleiding van thema's die aansluiten bij de belevingswereld van het kind. Naast de seizoens- en kalender gebonden onderwerpen als Herfst, Lente, Sinterklaasfeest, Kerstfeest en het Paasfeest, worden ook thema's gemaakt rondom onderwerpen die vanuit de belangstelling van de kleuters aangedragen worden. Wij halen inspirerende lessen uit de methode Kleuteruniversiteit.

De hoeken in onze kleutergroep(en) worden aangepast aan het thema. Binnen een thema is er o.a aandacht voor spraak- en taalontwikkeling: vertellen, luisteren, letters herkennen en benoemen, rijmen, nazeggen, woordenschatuitbreiding en allerlei andere activiteiten die de spraak/taalontwikkeling en het proces van beginnende / ontluikende geletterdheid stimuleren.

Door middel van allerlei tel- en rekenactiviteiten werken we aan het proces van ontluikende gecijferdheid. Denk hierbij aan heen en terug tellen, synchroon tellen, herkennen van kleine hoeveelheden, herkennen van de geschreven getallen, hoeveelheden kunnen neerleggen met materialen, maar ook aan ordenen op grond van allerlei kenmerken en ruimtelijk inzicht. We maken hierbij gebruik van oefeningen uit de methode Rekenplein. Deze methode sluit aan op de methode Pluspunt die in groep 3 t/m 8 wordt gebruikt.

De muzikale ontwikkeling wordt gestimuleerd door liedjes zingen, zelf muziek maken en bewegen op muziek tijdens kring- en/of speelzaalactiviteiten. 15 keer per schooljaar komt een vakdocent van Muziekschool Hoeksche Waard muziekles geven.

Ook Engels wordt vanaf groep 1 al spelenderwijs aangeboden.

## 3.2. Groep 3

**De leerlingen** leren in groep 3 correct en vlot lezen, begrijpen van teksten en spellen van woorden. Wij werken daarbij vanuit de methode van Veilig Leren Lezen. Lezen en taal zijn met elkaar verbonden. Door plezier te ervaren in het leren van letters, woorden, zinnen, teksten en verhalen willen wij de leerlingen meenemen in het wonderlijke van de geschreven taal.

De leerlingen in groep 3 worden voortdurend gestimuleerd om samen te leren en te beleven. Samen lezen wordt dan ook ingezet in alle lessen om het leesplezier te bevorderen.

Voor het ontwikkelen van een goed en leesbaar handschrift gebruiken we de methode Pennenstreken. Schrijven ondersteunt het leren lezen. Deze methode is dan ook gekoppeld aan Veilig Leren Lezen. Op dezelfde dag dat leerlingen een nieuwe letter leren lezen, leren ze die bij Pennenstreken schrijven en wordt de koppeling gemaakt tussen geschreven en gelezen taal.

Vanaf de tweede helft van groep 3 is Pennenstreken gekoppeld aan de leerlijn spelling van Veilig Leren lezen. Elke basis schrijfles vormt een ondersteuning van de spellingles.

Rekenen wordt geleerd vanuit de methode Pluspunt. Er is één doel per les en alle ruimte om leerlingen extra instructies, oefeningen of uitdaging te geven. De leerlingen rekenen door coöperatieve werkvormen, te verwerken, herhalen en verdiepen in o.a werkboeken, maar er wordt ook gebruikgemaakt van digitaal materiaal. (zie verder de aanvulling bij groep 4 t/m 8)

De lesstof van het leergebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' krijgen de leerlingen aangeboden vanuit de methode De Zaken.

Het vak Engels wordt in alle groepen aangeboden; daarbij werken we schoolbreed vanuit de methode Stepping Stones.

In diverse lessen worden Chromebooks ingezet. Er wordt gebruikgemaakt van diverse softwareprogramma's waarmee de leerlingen op de Chromebooks kunnen oefenen, herhalen of verdiepen van de aangeboden lesstof.

### 3.3. Groep 4 t/m 8

Vanaf groep 4 worden de basisvaardigheden versterkt. Voor het goed technisch leren lezen gebruiken we de methode Estafette. Naast het leren lezen willen we ook het plezier in het lezen blijven stimuleren. We werken daarin samen met de Bibliotheek Hoeksche Waard. Wij hebben een eigen bibliotheek op school. In alle groepen worden regelmatig leesactiviteiten uitgevoerd door een leesconsulent van DBOS (de bieb op school). Omdat wij beschikken over voldoende leuke boeken en een ruilsysteem hebben ingezet, nemen we tijd om meer te lezen. We doen elk jaar mee aan de kinderboekenweek en aan de nationale voorleesdagen.

Voor begrijpend lezen wordt de methode Nieuwsbegrip ingezet en worden de begrijpend leeslessen vanuit Estafette aangeboden. Nieuwsbegrip zet vooral in op de teksten en opgaven die aansluiten bij actuele gebeurtenissen in de wereld, waardoor woordenschatuitbreiding als doel wordt genomen.

Estafette begrijpend lezen gaat vooral in op begrip van teksten en taal, vragen kunnen beantwoorden, verbanden leren leggen in een tekst, samenvattingen kunnen maken, hoofd van bijzaken in een tekst kunnen scheiden en dergelijke doelen om begrip van verschillende soorten teksten te krijgen, denk hierbij een verhalen, informatieve teksten, recepten lezen e.d

Voor taal- en spellingonderwijs werken we vanuit de methode Taal Actief. Naast het foutloos leren schrijven van woorden besteden we ook veel aandacht aan spreken en luisteren, woordenschat en schrijven/stellen. In groep 5 wordt gestart met het houden van een boekbespreking en een spreekbeurt.

In groep 3 t/m 8 rekenen wij vanuit de methode Pluspunt. In deze realistische rekenmethode komen alle belangrijke rekengebieden aan bod, zoals hoofdrekenen, handig rekenen, breukgetallen, procenten, verhoudingen, meten, tijd, rekenen met geld, tabellen en diagrammen. De leerlingen leren naast de rekenkundige bewerkingen allerlei rekenkundige problemen op te lossen vanuit inzicht en overleg.

In groep 4 krijgen de leerlingen de lesstof van het leergebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' geïntegreerd aangeboden m.b.v. de methode De zaken.

In groep 5 t/m 8 behandelen we de vakgebieden geschiedenis, aardrijkskunde en natuur & techniek los van elkaar met behulp van de methoden Tijdzaken (geschiedenis), Wereldzaken (aardrijkskunde) en Natuurzaken (natuur en techniek). Samen vormen ze een doorgaande leerlijn voor groep 3 tot en met 8. Naast het leren op school neemt elke groep ook een keer per schooljaar deel aan

een excursie of een natuurles van het Hoekschewaards Landschap. Vanaf groep 6 wordt begonnen met het maken van een werkstuk en leren ze in groep 7 en 8 presenteren voor de groep.

In alle groepen wordt verkeersles aangeboden vanuit het lesmateriaal van Veilig Verkeer Nederland. In groep 7 doen de leerlingen verkeersexamen. Dit examen bestaat uit een schriftelijk en een praktisch gedeelte. De twee onderdelen worden apart beoordeeld. Bij een goede uitslag ontvangen de leerlingen een verkeersdiploma.

In groep 5 t/m 8 wordt extra aandacht besteed aan studievoordigheden vanuit de methode Blits. Leerlingen leren om informatie uit allerlei verschillende bronnen te halen: van een voedingswaardetabel tot een infographic bij een nieuwsbericht. Ook leren ze slimme strategieën om effectiever te studeren, beter te plannen en informatie kernachtig samen te vatten.

Het kan voorkomen dat groep 5 gecombineerd is met een (onderbouwgroep) groep 3 of groep 4. Wij hebben ervoor gekozen dat als deze combinatiegroep in de formatie zit, we geen surprises maken voor groep 5 maar dat ze als één groep aan de sinterklaasviering mee doen. Is groep 5 gecombineerd met een bovenbouwgroep dan zal groep 5 wel mee doen met de surprises.

### **Bijzonder in groep 8**

Eind oktober/ begin november nemen we bij groep 8 de B8 toetsen van Cito leerling in beeld af. De leerlingen ontvangen na de analyse van de toetsen een voorlopig schooladvies (in januari) voor het vervolgonderwijs. In februari vindt de doorstroomtoets plaats. Als we deze resultaten terug ontvangen, gaan we over tot een definitief schooladvies. Beide adviezen worden met ouders en leerlingen besproken. Met een definitief advies kunnen ouders hun kind aanmelden bij een VO- school in de centrale aanmeldweek van het voortgezet onderwijs.

De leerlingen sluiten hun schoolperiode af met de opvoering van een musical tijdens de afscheidsavond in de laatste schoolweek.

## 3.4. Christelijke identiteit

Voor de godsdienstige vorming van de leerlingen wordt gebruikgemaakt van de methode Trefwoord. Leerlingen worden uitgedaagd om aan de hand van eigentijdse verhalen en Bijbelverhalen na te denken over levensbeschouwelijke thema's. We zetten de methode in bij de dagopening.

Trefwoord biedt dagelijks materiaal waarmee levensbeschouwelijke thema's verkend worden. Het materiaal is op maat gemaakt voor de onder-, midden- en bovenbouw.

In februari organiseert de school met de Nederlandse Hervormde Kerk of de Gereformeerde Kerk in Heinenoord een scholendienst, waarbij alle betrokkenen van de Kerk, ouders en leerlingen van de school een dienst in de kerk bijwonen. Deze dienst wordt samengesteld in samenwerking met de Dominee van de dienstdoende kerk.

## 3.5. Burgerschap

**Burgerschap** en sociale integratie worden vormgegeven op een manier die past bij onze identiteit en leerlingpopulatie. Hierbij komen drie domeinen van burgerschapsvorming aan bod: democratie, participatie en identiteit. Burgerschapsvorming wil enerzijds aan kinderen en jongeren duidelijk maken hoe ze zich horen te gedragen in de Nederlandse democratische samenleving, anderzijds wil burgerschapsvorming ook aan iedereen ruimte bieden voor een eigen levenswijze, juist ook uit naam van de democratie.

Onder actief burgerschap verstaan wij de bereidheid om een actieve bijdrage te leveren aan de samenleving en sociale integratie wil zeggen: het goed functioneren van de samenleving .

De scholen van CSG De Waard werken vanuit het Beleidsplan Burgerschap CSG De Waard. Bij dit beleidsplan is een werkdocument Burgerschap in de praktijk toegevoegd waarin de doelen op schoolniveau zijn uitgewerkt en waarin beschreven staat vanuit welke bronnen/ervaringen de kinderen aan deze doelen werken.

Binnen ons jaarplan voor burgerschapsonderwijs besteden wij het hele schooljaar door aandacht aan onderwerpen zoals:

- Grenzen aangeven
- Voor jezelf opkomen
- Respectvol omgaan met elkaar
- Omgaan met gevoelens

Deze lessen geven wij met behulp van de methode **KWINK Burgerschap**, een waardevolle aanvulling op de methode **KWINK Sociaal-Emotioneel Leren**. Door deze thema's gedurende het hele jaar terug te laten komen, kunnen we beter aansluiten bij wat er in de klas speelt en ze op een natuurlijke manier integreren in ons onderwijs. Zo leren we de kinderen stap voor stap op een veilige en respectvolle manier omgaan met zichzelf en met anderen.

Het uitgangspunt voor burgerschapsonderwijs zijn de 11 bouwstenen van *curriculum.nu*:

- Vrijheid en gelijkheid

Leerlingen leren van, door en over de waarden van de democratische rechtsstaat. Dit begint met regels/afspraken in de eigen leefomgeving en breidt uit naar de publieke ruimte en samenleving.

## Macht en inspraak

Leerlingen leren manieren waarop ze besluitvormingsprocessen op vreedzame wijze kunnen beïnvloeden. Ze maken kennis met macht en gezag en de manier waarop dit georganiseerd is op verschillende niveaus.

## Democratische cultuur

Leerlingen leren dat hun stem gehoord wordt, dat hun inbreng ertoe doet bij besluitvorming in de klas. Zij ervaren dat de ander ook een stem heeft en ontdekken overeenkomsten en verschillen tussen mensen.

## Identiteit

Leerlingen ontdekken hun primaire en secundaire emoties, ambities, talenten en ontwikkelpunten. Ze raken bewust van identiteitsvormende aspecten en reflecteren op tradities, vieringen en rituelen.

## Diversiteit

Leerlingen leren woorden te geven aan wat de ander doet en wil en ontdekken daarin overeenkomsten en verschillen. Ze leren conflicten vreedzaam op te lossen. Ze maken kennis met levensbeschouwelijke stromingen.

## Solidariteit

Leerlingen ontwikkelen manieren om de eigen en de belangen van anderen te behartigen; alsmede uitsluiting, onrechtvaardigheid, discriminatie en ongelijke behandeling te herkennen en benoemen.

## Digitaal samenleven

Leerlingen leren over de effecten van de online wereld op hun identiteit, persoonlijke (online) leven en op de publieke sfeer. Ze leren kritisch en creatief denken over media-inhouden en -processen en daar ook naar handelen.

## Duurzaamheid

Leerlingen leren in duurzaamheidskwesties over verschillende waarden en belangen en de gevolgen daarvan voor de leefomgeving. Zij leren duurzame keuzes te herkennen en te reflecteren op hun gedrag.

## Globalisering

Leerlingen verkennen hoe zij zelf, klasgenoten en andere mensen in Nederland verbonden zijn met andere delen van de wereld en leren over internationale samenwerking.

## Technologisch burgerschap

Leerlingen leren over de invloed van technologische ontwikkelingen op henzelf en hun leefomgeving. Ze leren ethische kwesties te herkennen en gaan in gesprek over perspectieven die ze kunnen innemen.

### Denk- en handelwijzen

Leerlingen leren kritisch denken en handelen, empathische vermogens, ethisch redeneren en communiceren. Deze denk- en handelwijzen worden toegepast in samenhang met de inhoud van de overige bouwstenen.

## 3.6. Sociaal-emotionele ontwikkeling

**Leerlingen kunnen** optimaal leren als zij zich veilig voelen, gewaardeerd weten en zelfvertrouwen hebben. In alle groepen wordt daar dagelijks veel aandacht aan besteed.

In de groepen worden per schooljaar 20 lessen gegeven vanuit de methode Kwink. Dit is een online methode voor sociaal-emotioneel leren, inclusief burgerschap en mediawijsheid. Het programma is gericht op preventie van storend gedrag en pesten en werkt vanuit de kracht van een sociaal veilige groep. In zo'n groep spreken de leerlingen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag. Meer informatie zie: [www.kwinkopschool.nl](http://www.kwinkopschool.nl)

In het omgaan met elkaar spreken wij het volgende af:

Wij zijn aardig tegen elkaar.

Wij zijn altijd eerlijk.

Wij helpen elkaar.

Wij praten met elkaar.

De leerkrachten monitoren de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen in hun groep. Één of indien gewenst twee keer per jaar vullen zij de leerkrachtvragenlijst van CITO-Leerling in Beeld in om inzicht te krijgen in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren. We kijken ook naar de ontwikkeling van de executieve functies. De leerlingen vullen zelf ook een vragenlijst in vanaf groep 5. Deze instrumenten helpen hen om het gedrag van een leerling beter te begrijpen en daar goed op te handelen.

## 3.7. Bewegingsonderwijs

**Dit is** een vast onderdeel van het onderwijsprogramma. Het doel van de gymlessen is vooral plezier hebben in het samen spelen en bewegen. Bewegen, sporten en spelen: het is leuk én belangrijk. Dit draagt bij aan de gezondheid van de kinderen. Sport en spel dragen ook bij aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind. De gymlessen zijn hiervoor erg geschikt.

De kleuters gymmen op dinsdag in het inbandige speellokaal onder begeleiding van hun eigen leerkracht.

De leerlingen in leerjaar 3 t/m 8 hebben 90 minuten gymles per week. De gymlessen vinden plaats op dinsdag en donderdag en worden gegeven door een vakleerkracht die wij inhuren via Regiekr8.

### **Gymkleding**

Het gebruik van sportkleding tijdens de gymlessen in De Tienvoet is verplicht. Vanaf groep 3 wordt verwacht dat de leerlingen zichzelf kunnen aankleden. In verband met veiligheid en hygiëne wordt het dragen van gymschoenen sterk aanbevolen. In groep 1 en 2 zijn turnschoentjes gewenst. Wij zouden het op prijs stellen als u regelmatig controleert of de gymkleding nog goed past.

## 3.8. Creatieve vakken en kunstzinnige orientatie

**Bij de** creatieve vakken als handvaardigheid, tekenen en muziek ligt de nadruk zowel op het plezier als op de ontwikkeling van creatieve vaardigheden.

Bij tekenen maken we gebruik van de "Creatief Tekenend voor het Basisonderwijs". De nadruk ligt niet op tekenen, maar op het ontwikkelen van creativiteit en alle daarbij behorende kwaliteiten.

Voor de muzieklessen werken wij samen met Muziekschool Hoeksche Waard. Een vakleerkracht muziek komt elk jaar 15 lessen geven in de groepen. De leerkrachten geven ook zelf invulling aan de muzieklessen m.b.v. de methode Zingzo.

Wij laten onze leerlingen kennis maken met verschillende kunstzinnige en culturele aspecten. Zij nemen elk schooljaar deel aan activiteiten uit het lokale aanbod van Cultuureducatie met Kwaliteit (CmK).

## 3.9. Talentblokken

**Twee keer** per schooljaar kunnen de leerlingen (groepsdoorbrekend) een workshopserie naar keuze volgen. Daarin worden activiteiten aangeboden die zowel aansluiten bij de 21-eeuwse vaardigheden als talenten en interesses van de leerkrachten en de leerlingen. Vandaar de naam Talent Blokken.

We proberen op zoveel mogelijk verschillende gebieden een activiteit aan te bieden waar de leerlingen uit kunnen kiezen, bv creatieve vorming, sport, techniek, ICT, etc. Om een breed aanbod aan te kunnen bieden maken we ook graag gebruik van talenten van ouders.

## 3.10. Huiswerk

**In schooljaar** 2024-2025 hebben wij onze visie op huiswerk herzien en duidelijke, doelgerichte afspraken opgesteld. In schooljaar 2025-2026 hebben wij deze afspraken aan de ouders gecommuniceerd.

We willen dat huiswerk bijdraagt aan kansengelijkheid, zelfstandigheid en eigenaarschap van onze leerlingen. Het is altijd gericht op herhaling en inoefening van bekende stof en kan door de leerlingen zelfstandig gemaakt worden. Ouders spelen een ondersteunende, maar geen inhoudelijke rol.

## 3.11. Rapportage

De leerlingen van groep 2 t/m 8 krijgen twee keer per schooljaar een rapport mee naar huis. Dit gebeurt in februari en in juli, na de toetsmomenten van de landelijk genormeerde CITO-toetsen. De leerlingen in groep 1 krijgen in juli een rapport mee, mits zij een half jaar op school hebben gezeten.

Kleuters van groep 1 krijgen ook altijd een rapport vanaf het moment dat ze op school zijn. Het betreft dan een leuke foto met *Welkom op de Regenboog* als ze er echt pas net zijn. Als ze al langer op school zijn, gaat er een foto en stukje van de leerkracht in het rapport. Vanaf 6 maanden gevolgd onderwijs zit de Kijk!

Observatie erbij. Ze krijgen dus altijd een rapport, zodat er niemand met lege handen naar huis gaat.

Bij het rapport krijgt u een overzicht van alle CITO-toetsen van het leerlingvolgsysteem leerling in beeld. Zo krijgt u een completer beeld van de vorderingen van uw kind. Het overzicht van het leerlingvolgsysteem brengt de ontwikkeling van uw kind op de verschillende vakken door de jaren heen in kaart.

De cijfers en letters op het rapport geven de vorderingen weer op de verschillende leer- en vormingsgebieden. De kleuters krijgen een rapport waarop hun ontwikkeling via de leerlijnen van KIJK! zichtbaar wordt gemaakt.

In principe doorloopt een leerling de basisschool in de daaropvolgende jaren. Het komt echter ook voor dat het nodig is om hiervan af te wijken. Wij bieden een leerling de gelegenheid voor een extra leerjaar als wij verwachten dat een extra leerjaar zinvol voor de ontwikkeling van de leerling kan zijn. Dit geldt ook voor het overslaan van een groep. In beide gevallen zal er tijdig en uitvoerig overleg met u zijn. De definitieve beslissing berust bij de schoolleiding en de leerkracht, waarbij wij uiteraard uw zorg en inbreng meenemen.

Het kan ook voorkomen dat een leerling wel naar een volgende groep gaat, maar voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Dit noemen we een eigen leerlijn. Vanzelfsprekend gaat ook dit in goed overleg met de ouders en voor deze aanpak maken wij een plan van aanpak.

## 3.12. Procedure advisering voortgezet onderwijs

**Cito leerling** in beeld is een hulpmiddel om tot een goed doordacht en goed onderbouwd advies te komen. Daarbij wordt ook informatie betrokken over de werkhouding, de motivatie, de gedragskenmerken, sociaal-emotionele ontwikkeling en de resultaten op methodegebonden toetsen. Alle beschikbare informatie over de leerling leidt zo tot het uiteindelijke advies voor passend vervolgonderwijs.

Aan het begin van groep 8 vindt een startgesprek plaats tussen ouders, leerling en leerkracht waarbij wensen en verwachtingen worden besproken.

Aan de hand van de Cito toetsen die in Leerling in beeld worden ingevoerd vanaf groep 6, wordt vervolgens bekeken welke vorm van voortgezet onderwijs op dat moment het beste bij de leerling lijkt te passen. Vanaf groep 3 wordt gemonitord hoe de ontwikkeling van de leerling gaat, maar pas vanaf groep 6 komt er een verwachte uitstroom voor het voortgezet onderwijs. In oktober/november maken de leerlingen van groep 8 de CITO-B-toets, dit zal de laatste meting zijn die meegenomen wordt in het voorlopige advies.

In de eerste weken van het schooljaar van groep 8 wordt een wensen- en verwachtingen gesprek gehouden tussen de ouders, leerling, leerkracht en kwaliteitscoördinator. In dit gesprek worden verwachtingen besproken en doelen opgesteld die de leerling graag wil bereiken. Zo werken we samen naar de verwachte uitstroom die de leerling wil behalen. Begin november zullen we middels de B8 Cito toetsen monitoren hoe de leerling ervoor staat. De doorstroomtoets zal worden afgenomen in februari van datzelfde schooljaar.

In februari maken de leerlingen de doorstroomtoets. Daarmee worden in twee dagdelen van twee uur de verplichte onderdelen technisch lezen, begrijpend lezen, taalverzorging en rekenen getoetst. De resultaten van de toetsen worden half maart aan de scholen bekendgemaakt. Leerlingen en ouders ontvangen direct na half maart van hun school het definitieve schooladvies.

Het advies van de school is leidend bij de overgang van leerlingen naar het Voortgezet Onderwijs. Dit maakt dat het schooladvies gebaseerd is op meer dan de toetsscores op taal en rekenen.

Wij komen tot ons schooladvies door te kijken naar:

- (observaties van) sociaal-emotionele vaardigheden;
- (observaties van) praktijkgerichte vaardigheden;
- (observaties van) werkhouding en motivatie;
- resultaten van leerlingvolgsysteem toetsen uit groep 6, 7 en 8;
- resultaten op methodegebonden toetsen;

resultaat van een mogelijk aanwezig capaciteiten- of intelligentieonderzoek;  
zorgdossier van de leerling;  
gesprekken met ouder(s) van de leerling;  
resultaten van de doorstroomtoets (voorheen eindtoets groep 8).

Samen met de directeur, de kwaliteitscoördinator en de huidige leerkracht(en) bespreken we het definitieve advies. Als uw kind na het maken van de doorstroomtoets een hoger uitstroomadvies krijgt, maken wij een heroverweging van het voorlopige advies wat gegeven is in januari en zal er een definitief advies met ouders en leerling gedeeld worden.

Niet alle voorlopige adviezen zullen heroverwogen worden. Blijken de resultaten van de doorstroomtoets met het voorlopige advies van de school overeen te komen, zal het voorlopig advies omgezet worden in een definitief advies. Dit gaat altijd in overleg met school, ouders en leerling.

Wanneer u het niet eens bent met het advies van de school kunt u in bezwaar gaan door een brief te sturen naar de klachtenregeling van de school.

De leerkracht van groep 8 geeft de VO-school waar de leerling is aangemeld een onderwijskundig rapport mee en bespreekt hem/haar mondeling in een "warme overdracht".

### 3.13. Leerlingvolgsysteem (LVS)

De leerkrachten volgen de ontwikkeling van de kinderen zorgvuldig en leggen deze vast in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Wanneer een kind op cognitief of sociaal-emotioneel gebied meer zorg en aandacht nodig heeft, zal de leerkracht alles doen wat binnen de mogelijkheden ligt om uw kind passende begeleiding te bieden. Indien dit onvoldoende tot resultaat leidt, is uitgebreidere leerlingzorg nodig.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs: onderwijs dat hen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun ondersteuningsbehoeften.

Met de invoering van passend onderwijs door de overheid hebben scholen zorgplicht gekregen. Dat betekent dat ze de verantwoordelijkheid hebben om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij zowel om leerlingen die worden aangemeld als leerlingen die al op school zitten. De school zoekt in overleg met de ouders een passende plek. Dit kan de eigen school zijn of als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, een andere reguliere of een school speciaal (basis) onderwijs.

## 4. Leerlingbegeleiding

## 4.1. Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

### Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

In het kader van de Wet Passend Onderwijs heeft elke school in Nederland een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. In het SOP staat beschreven welke mogelijkheden de school heeft voor de ondersteuning van kinderen met uiteenlopende onderwijsbehoeften. Leerkrachten en ouders hebben hierop adviesrecht via de medezeggenschapsraad van de school.

Uit: De Jongen, de Mol, de Vos en het Paard van Charlie Mackesy, vertaald door Arthur Japin

"Onthoud altijd dat je ertoe doet, jij bent belangrijk en er wordt van jou gehouden, en jij verrijkt deze wereld zoals niemand anders dat kan."

### INFORMATIE PASSEND ONDERWIJS

Alle openbare en Protestants-Christelijke basisscholen, de Leeuwenhartschool (onderdeel van Stichting Samenwerkende Vrije Scholen Zuid-Holland) en de Katholieke Willibrordusschool hebben zich verenigd in het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard, kortweg: Samenwerkingsverband (SWV) 2804. Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard ondersteunt scholen in het geven van Passend Onderwijs en helpen u, als het nodig is, bij het vinden van de juiste onderwijsplek voor uw kind. We doen dat "Samen op ons eiland".

Alle scholen bieden basisondersteuning, daarover zijn afspraken gemaakt. Alle scholen zijn verplicht zich daaraan te houden. De afspraken over de basisondersteuning die iedere school moet bieden kunt u nalezen in het document: Passend onderwijs en de basisondersteuning uitgelegd aan ouders. Naast deze basisondersteuning kan de school extra ondersteuning bieden, dat aanbod is per school verschillend en beschrijft de school hieronder.

De diversiteit aan extra ondersteuning op de verschillende scholen zorgt ervoor dat de scholen samen een dekkend netwerk vormen binnen het Samenwerkingsverband. Meer informatie is te vinden op de website van het Samenwerkingsverband, [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl), en op het Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard (Homepage - Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard).

In de volgende tabel is te lezen hoe we in de Hoeksche Waard passend onderwijs vormgeven. We maken daarbij onderscheid in niveaus. Onder de naam van elk niveau staat een toelichting.

*Tabel 1. De niveaus van ondersteuning in beeld.*

## **Niveau 0 en 0'**

### **Missie en visie van de school en de basisondersteuning.**

Wat is de visie van de school op passend onderwijs en welke afspraken zijn er op school over passend onderwijs gemaakt? Welke expertise heeft de school? Denk aan kennis van rekenproblemen, hoogbegaafdheid of kennis van kinderen die weinig prikkels kunnen hebben.

Op niveau 0 en 0' gaat het om het geven van goed passend onderwijs in de groep door de groepsleerkrachten. Voorbeelden zijn: het geven van individuele instructie, extra of eigen werk geven, extra aandacht voor het bieden van structuur of helpen om te gaan met druk gedrag.

## **Niveau 1**

### **Extra ondersteuning binnen de school**

Als de basisondersteuning onvoldoende effect heeft en de leerling langdurige en meer intensieve ondersteuning en/of begeleiding nodig heeft, noemen we dat extra ondersteuning. De extra ondersteuning wordt altijd planmatig ingezet aan de hand van duidelijke doelen en wordt gemonitord door de school. Deze aanvullende ondersteuning wordt regelmatig besproken met ouders, geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Dat gebeurt in een handelingsplan, soms wordt een OPP (ontwikkelperspectiefplan) opgesteld.

## **Niveau 2**

### **Extra ondersteuning in samenwerking met externen**

Als de interne ondersteuning op niveau 1 niet tot de gewenste ontwikkeling heeft geleid, kan een externe deskundige op school komen om te bekijken wat uw kind nodig heeft en wat de leerkracht daarvoor moet doen in de klas. De leerkracht, intern begeleider uw kind en u als ouders/verzorgers worden altijd betrokken bij dit traject. Ook hier wordt een handelingsplan of soms een Ontwikkelperspectief (OPP) opgesteld met duidelijke doelen en afspraken over het evalueren van de voortgang. Dit traject noemen we een CLB-traject en dat duurt minimaal 3 maanden. Er is een vaste groep van externe deskundigen waarmee vanuit het Samenwerkingsverband wordt gewerkt.

## Niveau 3

### **Uw kind wordt aangemeld bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband.\***

Soms komt het voor dat ondanks de inzet van een externe deskundige, een leerling onvoldoende tot ontwikkeling komt. School meldt een leerling dan aan bij onze Ondersteuningscommissie (OC). Dit kan er soms toe leiden dat een leerling wordt verwezen naar ander passend onderwijs, zoals bijvoorbeeld een andere reguliere school of een school voor speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs.

\*School meldt in principe aan bij de Ondersteuningscommissie (OC) in overleg met u als ouders/verzorgers. Als ouders/verzorgers kunt u ook uw kind aanmelden bij de Ondersteuningscommissie (OC) als het op school niet goed gaat. Voor beide aanmeldingen geldt dat school eerst niveau 1 en 2 moet doorlopen voordat de aanmelding wordt behandeld. Centraal in de begeleiding staat de vraag: "Wat heeft uw kind nodig om optimaal te leren en goed te functioneren?" Het doel is om het handelen van de leerkracht te verbeteren, zodat beter kan worden voldaan aan de onderwijsbehoeften van uw kind.

### **DE BASISONDERSTEUNING**

De basisondersteuning staat uitvoerig beschreven in het document: Passend onderwijs en basisondersteuning uitgelegd voor ouders. In het kort komt het erop neer dat de school voldoet aan de basiskwaliteit van de Inspectie van het Onderwijs en kennis heeft van de meest voorkomende leer- en ontwikkelingsvaardigheden bij leerlingen. Ze zorgen voor een veilige leeromgeving en signaleren vroegtijdig onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. De school biedt lichte, kortdurende ondersteuning en bevordert lees- en spellingvaardigheid, sociale en emotionele ontwikkeling, en taak- en werkgedrag. Ze ondersteunen onderpresterende leerlingen en passen onderwijs aan verschillende niveaus aan. Samenwerking met diverse organisaties, zoals schoolmaatschappelijkwerk en de jeugdverpleegkundige gebeurt in het Zorg-Adviesteam (ZAT), dat twee keer per jaar bij elkaar komt.

Wat valt niet onder de basisondersteuning?

Individuele ondersteuning of psychische begeleiding voor leerlingen met sociale en emotionele problemen die niet voldoende geholpen zijn met basisondersteuning.

Individuele ondersteuning voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel, en die niet genoeg hebben aan de basisondersteuning.

Medische handelingen die een BIG-registratie vereisen.

**Om de basisondersteuning goed uit te kunnen voeren zijn op onze school de volgende specialisten werkzaam :**

Kwaliteitscoördinator: Debbie Timmermans  
Een vertrouwenspersoon: Annette Venema  
Een aanspreekpunt bij pesten: Debbie Timmermans  
Anti-pestcoördinator; Debbie Timmermans  
Een preventiemedewerker; Dennis van der Stel

## **AANVULLENDE ONDERSTEUNING IN DE SCHOOL**

Aanvullend op de basisondersteuning is er soms op verschillende vakgebieden extra expertise op school aanwezig of ontwikkeld. Dit zorgt voor een breder ondersteuningsaanbod op school.

Op onze school is er extra expertise aanwezig op de volgende gebieden (vakgebied en inhoud noteren, denk hierbij aan een bepaalde methodiek, aanpak, training die binnen de school wordt aangeboden.)

### **Gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling**

Expertise in het voeren van kindgesprekken en het begeleiden van leerlingen met gedragsproblemen.

### **Executieve functies en werkhouding**

*Taakaanpaktrainingen:* Gericht op het versterken van executieve functies zoals planning, emotieregulatie en taakgerichtheid. Inzet van tools als time-timers, stoplicht en visuele dagstructuren.

### **Prikkelverwerking / sensorische informatieverwerking**

Samenwerking met een intern geschoolde leerkracht of KC'er die signalen van over- of onderprikkeling herkent en daarop passende strategieën inzet.

Gebruik van materialen zoals wiebelkussens, koptelefoons of prikkelarme werkplekken.

### **Taalondersteuning**

Extra ondersteuning door een taalcoördinator.

### **Rekenen**

Extra ondersteuning door een rekenspecialist.

Aanbod van extra instructie en remediëring op basis van methodieken als *Met Sprongen Vooruit*, *rekensprinter* of *rekenroute*. Inzet van rekenmaterialen voor handelend leren.

## **Hoogbegaafdheid**

Extra ondersteuning door een hoogbegaafdheidsspecialist.

Expertise in compacten en verrijken van lesstof.

Aanbod van een plusgroep of verrijkingsmateriaal, zoals *Levelwerk*.

Begeleiding volgens het *SIDI-PO* (digitaal programma)

Voor alle leerlingen wordt de SIDI-PO ingezet om hen op een systematische manier te signaleren binnen het leerlingvolgsysteem. SIDI-PO ondersteunt bij het vroegtijdig signaleren en begeleiden van hoogbegaafdheid binnen het reguliere basisonderwijs.

o Gedragsspecialist: Debbie Timmermans en Annette Venema

o Taalcoördinator: Sanne Kruithof

o Rekenspecialist: Debby Bravenboer

o Hoogbegaafdheidsspecialist: Debbie Timmermans

## **EXTRA ONDERSTEUNING**

### **Binnen de school (niveau 1)**

Als de basisondersteuning onvoldoende effect heeft en de leerling meer langdurige en intensieve ondersteuning en/of begeleiding nodig heeft, noemen we dat extra ondersteuning. De extra ondersteuning wordt altijd planmatig ingezet en wordt gemonitord door de school. Deze aanvullende ondersteuning wordt regelmatig besproken met ouders, geëvalueerd en opnieuw vastgesteld. Dat gebeurt in een handelingsplan, soms wordt een OPP (ontwikkelperspectiefplan) opgesteld. In dit plan wordt de extra ondersteuning die ingezet wordt om de leerling voldoende te laten ontwikkelen genoteerd.

Bij de extra ondersteuning zal de kwaliteitscoördinator van de school betrokken zijn.

**De school biedt aanvullend op bovenstaande toelichting de volgende extra ondersteuning:**

**Individuele begeleidingstrajecten:** Voor leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften, zoals faalangstreductietraining, sociale vaardigheidstraining, preventieve leesondersteuning (Bouw! en Kurzweil) of begeleiding op het gebied van emotieregulatie.

**Ondersteuning door externe specialisten:** Indien nodig wordt er samengewerkt met externe partners zoals een schoolmaatschappelijk werker, orthopedagoog, logopedist of jeugdverpleegkundige.

**Ondersteuning bij leerproblemen:** Denk aan dyslexie- of dyscalculieondersteuning, eventueel in samenwerking met een extern bureau.

**Overleg in een zorgteam:** Bij complexe ondersteuningsvragen wordt in overleg met ouders, kwaliteitscoördinator en eventueel externe experts gekeken wat een passend vervolgtraject is.

**Maatwerkvoorzieningen:** Zoals een aangepast lesrooster of het inzetten van een onderwijsassistent in de klas.

### **Extra ondersteuning: samenwerking met externen (niveau 2)**

Wanneer ondanks alle inzet van de school en de interne ondersteuning de school handelingsverlegen blijft, kan de school beslissen om een externe ondersteuner te betrekken. De school betaalt een groot deel van de externe ondersteuning vanuit de passend onderwijskosten, die zij ontvangen via het Samenwerkingsverband en waarover zij jaarlijks verantwoording moeten afleggen. Sommige ondersteuning wordt anders bekostigd.

Welke externe ondersteuning kunnen scholen inzetten?

CLB-begeleiders orthopedagogen: met o.a. expertise op het jonge kind, hoogbegaafdheid, werkhouding/executieve functies, dubbel bijzondere leerlingen, gedrag.

Key2Teach coach: begeleid de leerkracht in de interactie met een leerling als er sprake is van complex gedrag in de klas. (toekomstig?)

Ambulante begeleiding cluster 3: als de school een hulpvraag heeft voor leerlingen met een grote ontwikkelingsachterstand. • Leerkracht begeleiding vanuit samenwerkingsverband: voor leerlingen met taalproblematiek bij nieuwkomers/NT2 • Ambulante begeleiding: vanuit externe partners zoals logopedie, Leestalent. Yulius of Auris.

Aanmelding bij de Ondersteuningscommissie om te beoordelen wat de meest passende onderwijsplek is.

De scholen brengen ouders altijd op de hoogte van deze inzet. Meer informatie is te vinden op [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl).

Extra ondersteuning kan langdurig zijn maar, kan ook bestaan uit één consult. Dit kan per school en per situatie verschillen. De extra ondersteuning is met name gericht op het optimaliseren van het handelen van de leerkracht. Is deze ondersteuning langdurig, dan stelt de school samen met u een plan op. Dit heet een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Een OPP is een plan van aanpak. Bij het opstellen van het plan van aanpak moet de school ook de leerling die het betreft en zijn/haar ouders

betrekken op alle onderdelen in het plan. Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel. In het OPP geeft de school aan hoe de mening van de leerling/ouders is meegenomen in het plan.

### **Hoorrecht op het ondersteuningsaanbod van de school.**

Alle leerlingen moeten in staat gesteld worden om hun mening te geven over het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is een recht, het is niet verplicht voor de leerling om zijn of haar mening te geven. Dit kan bijvoorbeeld via een onderzoekje op school of via een gesprek met de leerling of de groep. Op school hebben we ervoor gekozen om dit als volgt in te richten: Binnen onze school hechten we veel waarde aan de stem van de leerling. We verzamelen input over het ondersteuningsaanbod op verschillende manieren:

Jaarlijks nemen we in de bovenbouw (groep 5 t/m 8) een veiligheidsbeleving en leerlingtevredenheidsvragenlijst af via WMK. Hierin worden vragen gesteld over hoe leerlingen het onderwijs, de begeleiding en de sfeer op school ervaren. • Daarnaast worden er in alle groepen (1 t/m 8) groeps- of individuele kindgesprekken gevoerd door de leerkrachten, eventueel in samenwerking met de kwaliteitscoördinator.

Vanaf groep 4 worden leerlingen betrokken bij de rapportgesprekken en bij het opstellen en bespreken van de doelen in hun individuele plannen.

Ook tijdens reflectiegesprekken in het kader van het OPP wordt de leerling betrokken, passend bij de leeftijd en het niveau van de leerling.

De opbrengsten van de vragenlijsten en gesprekken vormen waardevolle input bij het vormgeven en bijstellen van het ondersteuningsaanbod, zodat dit zo goed mogelijk aansluit bij de behoeften en ervaringen van de leerlingen.

### **Voorbeelden hiervan zijn:**

Het bieden van meer visuele ondersteuning en structuur in de klas voor leerlingen die behoefte hebben aan duidelijkheid en voorspelbaarheid. Het inzetten van een time-outplek of rustmomenten voor leerlingen die overprikkeld raken.

Extra ondersteuning bij het plannen en organiseren van taken, bijvoorbeeld in de vorm van een weektaak met pictogrammen of vaste routines.

Aanpassingen in het tempo of de manier van lesgeven bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (bijv. compacten of verrijken).

### **Aanmelden bij de Ondersteuningscommissie (niveau 3)**

Als de ondersteuning op school onvoldoende blijkt, kan de school (in overleg met ouders) de leerling aanmelden bij de Ondersteuningscommissie, die de behoeften van het kind onderzoekt en advies geeft over de meest geschikte onderwijsplek. Dit resulteert in twee onafhankelijke deskundigheidsadviezen. Vanaf 1 augustus

2025 is SBO-school Het Pluspunt de enige SBO-school in de Hoeksche Waard. Meer informatie over de werkwijze van de Ondersteuningscommissie is te lezen op onze website: [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl).

Speciaal onderwijs valt onder de Wet op de Expertise Centra (WEC). Deze onderwijsinstellingen zijn ondergebracht in zogeheten clusters.

Er zijn 4 clusters:

Cluster 1 Speciaal onderwijs voor visueel gehandicapte leerlingen.

1

Cluster 2 Speciaal onderwijs voor auditief gehandicapte leerlingen en leerlingen met taal/spraakproblemen.

2

Cluster 3 Speciaal onderwijs voor lichamelijk en verstandelijk gehandicapte leerlingen.

3

Cluster 4 Speciaal onderwijs voor kinderen met ernstige gedragsproblemen of psychiatrische stoornissen.

Binnen de Hoeksche Waard hebben we alleen een cluster 3-school, SO de Ark in Oud-Beijerland (Home - De Ark). In omliggende gemeenten liggen de andere cluster-scholen.

Om uw kind aan te melden bij het speciaal (basis)onderwijs heeft u een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig. Deze wordt afgegeven door de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) van het Samenwerkingsverband. Meer hierover is te lezen in onze toelichting op het aanmeldformulier voor ouders, te vinden op onze website: [www.swv.2804.nl](http://www.swv.2804.nl).

Aanmelding bij een andere school na onderzoek door het SWV

Na het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie van het Samenwerkingsverband moet u mogelijk uw kind op een andere school aanmelden. De school moet binnen 6 weken na aanmelding een beslissing nemen over de aanname of afwijzing van uw kind. Deze periode kan met 4 weken worden verlengd als meer tijd nodig is om te beoordelen of de benodigde ondersteuning kan worden geboden.

De school waar uw kind ingeschreven staat heeft de zorgplicht. **Zorgplicht** betekent dat scholen ervoor moeten zorgen dat elk kind passend onderwijs en extra hulp krijgt als dat nodig is. De school/het schoolbestuur onderzoekt eerst wat voor hulp nodig is en of de school die zelf kan bieden. Soms is hulp van een samenwerkingsverband of andere deskundigen nodig. Als een andere school beter past, helpt de school bij het zoeken. Het schoolbestuur blijft

verantwoordelijk, ook als de hulp via het samenwerkingsverband gaat. Meer informatie over aanmelden, inschrijven, etcetera is te vinden op het ouder-jeugdsteunpunt: Homepage - Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard.

## **Klachtenprocedure**

### **Verschil van mening met een school aangesloten bij SWV PPO**

Als ouders/verzorgers een meningsverschil hebben met een school aangesloten bij het SWV PPO HW, kunnen ze direct contact opnemen met het schoolbestuur. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs. Meer informatie is te vinden op [www.geschillenpassendonderwijs.nl](http://www.geschillenpassendonderwijs.nl).

### **Niet eens met het besluit van de TLC**

Als ouders/verzorgers of de aanvragende school het niet eens zijn met het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie, moeten ze binnen 6 weken schriftelijk bezwaar maken bij de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. Een onafhankelijke deskundige, die niet betrokken is geweest bij de intake, zal de klacht samen met de directeur-bestuurder behandelen. Als dit niet tot overeenstemming leidt, kan de zaak worden voorgelegd aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Meer informatie is te vinden op Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) - Onderwijsgeschillen De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so en op

<https://swv2804.nl/klachtenprocedure/> (<https://swv2804.nl/klachtenprocedure/>)

## 4.2. Passend onderwijs

### Passend onderwijs

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband in de regio bieden in elk geval basisondersteuning aan alle kinderen. De scholen in ons samenwerkingsverband hebben onderling afspraken gemaakt wat basisondersteuning inhoudt. Het gaat bijvoorbeeld om hulp voor leerlingen met dyslexie, aanpak (ter voorkoming van) gedragsproblemen en extra begeleiding aan leerlingen die een meer of minder dan gemiddelde intelligentie hebben. De scholen verschillen in de extra ondersteuning die zij bieden.

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband (SWV) passend primair onderwijs Hoeksche Waard 28.04. Alle informatie over dit samenwerkingsverband kunt u vinden op de website van het samenwerkingsverband: [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl) (<https://www.swv2804.nl>)

Het kan zijn dat het met uw kind niet goed gaat bij ons op school. U merkt dit aan uw kind of u hoort dit van de leerkracht. Het kunnen klachten zijn op het gebied van:

- De leerstof: deze is onvoldoende afgestemd op de mogelijkheden van uw kind.
- Begeleiding door de leerkracht: de instructie is te snel of te weinig of is te moeilijk voor uw kind.
- Welbevinden: uw kind gaat met tegenzin naar school, wordt gepest of ervaart geen succes. Gedrag: uw kind verstoort de les, is sterk teruggetrokken of toont geen betrokkenheid.

Wat mag u van ons verwachten en wie komt u tegen in het ondersteuningstraject? We onderscheiden de volgende stappen:

0'. Niveau van de leerkracht. Leerkrachten gaan in gesprek met de leerling en proberen samen de ondersteuningsbehoeften in kaart te brengen en doelen te stellen om een aanpak af te stemmen voor een goede ontwikkeling.

0. Niveau van de leerkracht in samenwerking met ouders en de leerling. Ouders worden door de leerkracht betrokken bij de aanpak.

1. Niveau van de leerkracht, ouders en kwaliteitscoördinator van de school. Als de doelen die gesteld zijn toch niet voldoende zijn om de gewenste ontwikkeling te bereiken, zal de KC-er samen met de leerkracht en ouders een plan van aanpak opstellen. Daarin worden doelen en evaluaties opgenomen om de begeleiding intensiever neer te zetten en gericht te kijken wat er nodig is om tot gewenste ontwikkeling te komen. Dit traject wordt ook wel een consultatieve leerlingbegeleiding genoemd.

2. Niveau van de externe begeleider in samenwerking met de ouders, leerkracht en de KC-er. Als voorgaande stappen niet leiden tot voldoende resultaat, wordt de hulp van een extern begeleider ingeroepen. Dit kan bijvoorbeeld een aan stichting verbonden orthopedagoog zijn, een expert op gebied van hoogbegaafdheid en/of schoolmaatschappelijk werk. De externe begeleider adviseert de leerkracht en de KC-er over de aanpak en kijkt mee wat er nog meer mogelijk is in de begeleiding.

3. Niveau van Ondersteuningscommissie. Wanneer voorgaande interventies niet hebben geleid tot gewenst resultaat, kan uw kind aangemeld worden bij de Ondersteuningscommissie (OC) van het samenwerkingsverband 28-04. School zal vóór deze stap ouders informeren handelingsverleggen te zijn en in overleg met ouders de leerling aanmelden. De OC gaat in gesprek met u, uw kind en met ons. Er worden observaties gedaan in de groep en uitgebreide dossier-lezing over de stappen die school, ouders en leerling gedaan hebben.

Daaruit komt een van de volgende adviezen:

Een pre-ambulant medewerker gaat de leerkracht ondersteunen.

Plaatsing van uw kind op een andere basisschool.

Plaatsing van uw kind op een speciale basisschool in Oud-Beijerland.

Plaatsing van uw kind op een speciale school.

Met vragen kunt u zich in eerste instantie wenden tot de kwaliteitscoördinator of de directeur van de school. Mocht dit naar uw beleving onvoldoende duidelijkheid geven, dan kunt u contact opnemen met de directie van het SWV, Mevr. N.A. de Ronde-Davidse. Contactgegevens: [nderonde@swv2804.nl](mailto:nderonde@swv2804.nl)

De klachtenprocedure bij een verschil van mening over passend onderwijs staat beschreven onder het kopje Ouders op de website van het SWV: [www.swv2804.nl](http://www.swv2804.nl).

## 4.3. Extra ondersteuning

### Extra Ondersteuning

Als het vermoeden bestaat dat een leerling taal-leesproblemen kan gaan krijgen, wordt preventief het programma van BOUW! ingezet. Dit is een digitaal interventieprogramma dat aan risicolezers in groep 2 t/m 4 kan worden aangeboden. Het kind leert, een tutor stuurt en de computer wijst de weg. Ouders, grootouders of vrijwilligers kunnen daarbij als tutor fungeren. Het is erg belangrijk om meerdere keren per week te oefenen. Doordat het een online programma is, kan zowel thuis als op school worden geoefend. De kwaliteitscoördinator is de coördinator van BOUW!.

## 4.4. Dyslexie

Als blijkt dat een leerling na het volgen van dit programma onvoldoende groei laat zien en de Cito resultaten (technisch lezen en/of spelling) niet op de gewenste ontwikkelingslijn zitten, wordt er na overleg met ouders, een aanvraag voor dyslexie onderzoek gedaan bij het loket van het samenwerkingsverband. Het loket zet de aanvraag door naar de Poortwachter, die de aanvraag voor dyslexieonderzoek beoordeeld. Kinderen die een dyslexieverklaring krijgen, kunnen op school gebruik maken van een aantal compenserende en dispenserende maatregelen. Deze worden met ouders besproken en vastgelegd in een handelingsplan. De school en de ouder(s) bepalen in onderling overleg een door de Serviceorganisatie gecontracteerde zorgaanbieder voor dyslexie-ondersteuning.

Leerlingen uit groep 3 t/m 8 die veel moeite hebben met spelling kunnen naast de intensieve begeleiding in aanpak 1 oefenen met behulp van Taalblobs. Dit is een adaptief oefenprogramma voor de Nederlandse spelling. Door middel van het ingebouwde adaptieve algoritme kiest het programma volledig automatisch precies de juiste leertaken voor een leerling. Alle getypte woorden worden direct nagekeken en het kind krijgt geheel automatisch direct de feedback die het nodig heeft om snel en effectief te kunnen oefenen.

In groep 6, 7 en 8 wordt het programma Kurzweil ingezet voor leerlingen met dyslexie bij de taalvakken. Kurzweil leest bestanden met tekst voor en helpt leerlingen met woorden goed te schrijven. Daarnaast leest men tijdens het typen de woorden voor. Het programma heeft een woordvoorspeller die helpt om lastige woorden te schrijven.

De leerlingen kunnen op verschillende niveaus werken binnen de kernvakken. Wij kijken naar iedere leerling welk niveau van de instructie het beste bij hen past. We delen leerlingen in op 3 gedifferentieerde aanpakken.

Aanpak 1: basisinstructie met verlengde instructie en intensievere begeleiding door de leerkracht.

Aanpak 2: basisinstructie met korte herhaling, maar ook mogelijkheid voor verdieping en verrijking.

Aanpak 3: compacte instructie met verrijking en uitdaging.

## 4.5. Beleidsplan hoogbegaafdheid

Voor leerlingen die op een bepaald gebied uitblinken, hanteren wij een beleidsplan voor onderwijs aan meer en hoogbegaafde leerlingen. Het uitgangspunt van dit beleidsplan is dat ieder kind dat uitblinkt op een vakgebied/talent elke dag binnen de eigen klas de mogelijkheid krijgt om zich verder te ontwikkelen op dat gebied (verdiepen/verbreden). De uitvoering van het beleidsplan wordt gemonitord door de coördinator hoogbegaafdheid, in samenspraak met de schoolleiding.

## 4.6. De Kangoeroeklas

Binnen CSG De Waard is er een regionale plusklas, genaamd 'De Kangoeroeklas'. In de Kangoeroeklas wordt onderwijs aan excellente leerlingen verzorgd voor wie meer uitdaging naast de reguliere lessen nodig is. Meerbegaafde leerlingen denken anders, leren anders, redeneren anders. Naast uitdaging op cognitief gebied hebben zij behoefte aan contacten met ontwikkelingsgelijken. In de Kangoeroeklas wordt aan deze behoefte tegemoetgekomen.

Leerlingen kunnen deelnemen als zij kenmerken van hoogbegaafdheid of een hoge intelligentie hebben waarbij zij hinder ondervinden van hun eigen begaafdheid. De leerlingen van verschillende scholen komen één dagdeel per week bij elkaar en krijgen een speciaal programma aangeboden.

Leerlingen kunnen vanaf groep 5 voor de kangoeroeklas in aanmerking komen. De kwaliteitscoördinator meldt deze leerlingen aan bij de plaatsingscommissie van de Kangoeroeklas. Deze commissie besluit welke leerlingen in aanmerking komen voor de Kangoeroeklas. Plaatsing in de kangoeroeklas is in principe voor 1 of 2 jaar. De lessen in de kangoeroeklas worden gegeven door Sandra Boekee.

Uitgebreide informatie over de Kangoeroeklas kunt u vinden op de website van CSG De Waard.

## 4.7. De kwaliteitscoördinator (KC-er)

De KC-er is leer-coördinator, zorgcoördinator en trendanalist en heeft een coördinerende en begeleidende taak binnen het team. Zij begeleidt leerkrachten en ouders met hulpvragen over de leerling/ hun kind. Zij onderzoekt de hulpvraag en kijkt samen met de leerkrachten en ouders wat een passende oplossing is.

Zij ondersteunt de leerkrachten door mee te kijken naar de onderwijskwaliteit in de groepen, adviseert en begeleidt ten aanzien van hun pedagogisch en didactisch handelen. Zij borgt de kwaliteit en afspraken van de school en de onderwijsontwikkeling.

Indien nodig voert zij zorggesprekken met ouders en externe hulpverleners. De KC-er monitort de extra zorg die leerlingen nodig hebben, onderhoudt contacten met het samenwerkingsverband en met externe hulpverleners.

Zij maakt een analyse van de resultaten van de school, de groepen of individuele leerlingen en stelt met het team groeps- en schoolbrede doelen op.

De KC-er stuurt aan op hoge verwachtingen, gelijke kansen en is ambitieus ingesteld.

Regelmatig heeft zij overleg met de schoolmaatschappelijk werkende en een jeugdverpleegkundige cq jeugdarts vanuit JGZ binnen het ZorgAdviesTeam. Voordat een kind wordt besproken in dit ZAT-overleg vindt afstemming met ouders plaats.

Onze Interim Kwaliteitscoördinator is Wendy Braat

Haar mailadres is: [w.braat@csgdewaard.nl](mailto:w.braat@csgdewaard.nl)

## 4.8. Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg (JGZ) van Rivas/Careyn zet zich in voor het screenen en begeleiden van de gezondheid, de groei en de ontwikkeling van kinderen in onze regio. Er worden gezondheidsonderzoeken gehouden om een bijdrage te leveren aan het voorkomen van ziekten en problemen op latere leeftijd. Ook op onze school worden deze gezondheidsonderzoeken uitgevoerd, in groep 2 en in groep 7. U krijgt hiervoor een uitnodiging.

Bij het onderzoek in groep 2 meet de JGZ assistente de lengte en het gewicht van de kinderen en controleert zij het functioneren van de ogen en de oren.

Aansluitend hebben de ouders met hun kind een afspraak met de jeugdarts. Dit onderzoek vindt plaats op school. De leerkracht van uw kind wordt gevraagd een observatielijst in te vullen.

In groep 7 meet de JGZ assistente de lengte en het gewicht van de kinderen. Indien nodig wordt ook de bloeddruk gemeten. Als de antwoorden van de ingevulde vragenlijst en/of de resultaten van de metingen daar aanleiding toe geven, dan worden de kinderen en hun ouders uitgenodigd voor een gesprek met de jeugdverpleegkundige.

Als u vragen heeft over de gezondheid of welbevinden van uw kind, dan kunt u ook zelf een afspraak maken. Ouders met kinderen uit groep 1 t/m 4 kunnen terecht bij de jeugdarts. Ouders met kinderen uit groep 5 t/m 8 kunnen een afspraak maken met de jeugdverpleegkundige.

Rivas/Careyn

T 088-1239925

Jeugdarts: mw. A. de Jong

## 4.9. Logopedie

Via het Centrum Educatieve Dienstverlening worden alle kinderen van groep 2 gescreend door een logopedist. Op basis van deze screening wordt de eventuele noodzaak van logopedische behandeling vastgesteld. Wanneer behandeling van uw kind gewenst is, wordt dit door de logopedist aan u kenbaar gemaakt. Ouders maken vervolgens zelf afspraken voor verdere behandeling buiten school met een logopedist naar keuze.

## 4.10. Schoolmaatschappelijk werk

Joy van Wingerden is als schoolmaatschappelijk werker van Kwadraad verbonden aan onze school. U kunt bij het schoolmaatschappelijk werk terecht voor alle vragen met betrekking tot opvoeding, gezin, gedrag en school gerelateerde problemen of zorgen, anders dan leerproblemen. Een schoolmaatschappelijk werker biedt kortdurende en preventieve hulp aan kinderen en ouders. Daarnaast biedt Kwadraad verschillende cursussen aan op het gebied van weerbaarheid, echtscheiding, faalangst en meidenvenijn. Alle hulp van het schoolmaatschappelijk werk is geheel kosteloos. Mocht uw vraag niet bij het schoolmaatschappelijk werk passen, dan gaat Joy met u op zoek naar beter passende hulp, waarbij gebruik wordt gemaakt van korte lijnen binnen de hulpverlening. Uiteraard gaat alles in overleg met u als ouders. Joy maakt deel uit van het Jeugdteam in de Hoeksche Waard en heeft nauw contact met onze KC-er.

Indien u een vraag heeft aan het schoolmaatschappelijk werk of u twijfelt of uw vraag bij het schoolmaatschappelijk werk of het Jeugdteam thuis hoort, kunt u altijd vrijblijvend contact opnemen met Joy van Wingerden of via de leerkracht van uw kind of de kwaliteitscoördinator op school. Joy van Wingerden is bereikbaar van dinsdag t/m donderdag via telefoonnummer 06-38295364 of email: [f.j.vanwingerden@kwadraad.nl](mailto:f.j.vanwingerden@kwadraad.nl) (mailto:f.j.vanwingerden@kwadraad.nl)

## 4.11. Dossier van uw kind

**Wij volgen** de ontwikkeling van onze leerlingen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied zorgvuldig en leggen deze vast in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. Dit bevat onder meer observaties, toetsgegevens, resultaten van het werken in de groep, handelingsplannen en verslagen van gesprekken met een leerling, ouders of externe deskundigen. De dossiers zijn toegankelijk voor de directie, KC-er en de leerkracht(en) van uw kind. De gegevens worden in het kader van de wet op de privacy vertrouwelijk behandeld.

Het dossier kan op afspraak door de ouders op school worden ingezien. Een verzoek daartoe kan bij de leerkracht worden neergelegd. Als ouders bezwaar aantekenen tegen gedeelten uit het dossier, zal dit opgetekend worden en aan het dossier worden toegevoegd. Als ouders ten behoeve van externe instanties relevante gegevens uit het dossier nodig hebben, kunnen zij daartoe een schriftelijk verzoek bij de school indienen. In dat geval hebben wij toestemming van de ouders nodig om in contact te treden met de externe instantie, zodat informatie-uitwisseling kan plaatsvinden. Dossiers van leerlingen worden bewaard tot 5 jaar na schoolverlaten.

## 4.12. Parnassys Ouderportaal

Voor het registreren van leerlinggegevens, het bijhouden van de ontwikkeling en het verwerken van notities en belangrijke informatie (zoals allergieën), maken wij gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

U vindt het ouderportaal via: <https://ouders.parnassys.net/ouderportaal/> (<https://ouders.parnassys.net/ouderportaal/>) U kunt inloggen met de gebruikersnaam die u per e-mail hebt ontvangen en het wachtwoord dat u zelf hebt aangemaakt.

De volgende onderdelen van het ouderportaal zijn voor u toegankelijk:

- Administratieve gegevens
- Absentie
- Medische gegevens
- Notities van oudergesprekken

Binnen het ouderportaal kunt u alleen uw eigen gegevens en de informatie over uw kind(eren) bekijken.

Wij vragen u erop toe te zien dat alle administratieve gegevens correct en actueel zijn. Dit geldt met name voor medische gegevens, zoals informatie over allergieën. Is uw kind bijvoorbeeld over een allergie heen gegroeid of zijn gegevens onjuist, dan kunt u dit zelf aanpassen. Wanneer er een potloodicoontje in de rechterbovenhoek van een veld staat, kunt u daar een wijziging doorgeven. Deze wijziging wordt vervolgens als e-mail naar ons verstuurd en na controle door school geaccordeerd.

Het is belangrijk dat wij over een juist e-mailadres beschikken. Als er twee e-mailadressen van u bekend zijn, kunnen beide ouders/verzorgers met een eigen inlog toegang krijgen tot het ouderportaal.

Let op: **noodnummers** zijn telefoonnummers van derden, zoals opa, oma, een oppas of een andere vertrouwde volwassene. In geval van nood nemen wij altijd eerst contact op met de ouder(s)/verzorger(s) via de bij ons bekende contactgegevens. Noodnummers worden pas gebruikt als we u niet kunnen bereiken. Voer hier dus **niet** uw eigen telefoonnummers in.

Tot slot: in het ouderportaal ziet u ook de onderdelen 'Nieuws' en 'Activiteiten'. Deze onderdelen gebruiken wij niet, maar kunnen helaas niet worden uitgezet. De informatie hierover vindt u op onze website of in Parro.

## 4.13. Parro

**Wij maken** gebruik van Parro, een veilige communicatie-app die gekoppeld is aan ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Via Parro heeft u alle schoolgerelateerde informatie overzichtelijk en binnen handbereik. U kunt hiermee de dagelijkse activiteiten van uw kind volgen, schoolactiviteiten inzien en ontvangt geregeld foto's of korte updates vanuit de groep. Daarnaast biedt Parro de mogelijkheid om zich aan te melden voor ouderhulp bij activiteiten, in te schrijven voor ouder-/kindgesprekken of een één-op-één gesprek met de leerkracht te plannen. De leerkracht neemt daarbij het initiatief tot het aanmaken van een gespreksverzoek, zodat de communicatie overzichtelijk blijft. Parro is beschikbaar als app en via de website en werkt op elk apparaat en platform.

Wij verzoeken u vriendelijk om geen berichten te sturen naar leerkrachten in de avonden. Wij hechten veel waarde aan een gezonde werk-privébalans voor ons team.

Vanuit de directie wordt één keer per week een nieuwsbrief verstuurd. Daarnaast versturen de leerkrachten wekelijks een weekbrief met informatie over wat er in de groep speelt.

## 5. De organisatie van de school

In dit hoofdstuk staat van verschillende onderwerpen beschreven hoe wij daar op school mee omgaan.

## 5.1. De schooltijden

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 08.30 uur - 14.30 uur

woensdag: 08.30 uur - 12.30 uur

De buitendeuren worden vanaf 08:20 uur geopend. De leerkrachten van de kleuters staan bij de ingang van de kleutergroepen en ontvangen hun leerlingen. De leerlingen gaan vervolgens zo veel als mogelijk alleen naar binnen, bergen zelf hun jas en tas op en gaan op hun stoeltje in de klas zitten. Bij het wennen van nieuwe kleuters lopen ouders meestal wel een paar keer mee naar de klas. Zo ook voor leerlingen die afscheid nemen nog moeilijk vinden.

De leerkrachten van groep 3 tot en met 8 zijn om 08.20 uur buiten op het plein aanwezig. Om 08.25 uur gaat de bel en vormen de klassen een rij. Om 08.30 uur starten de lessen.

De leerkrachten lopen met de leerlingen mee naar buiten aan het einde van de schooldag, dat is ook een fijn moment om gebruik van te maken om de leerkrachten te spreken.

## 5.2. Pauze en overblijven

De leerlingen uit groep 3 tot en met 8 spelen de ochtend buiten op het grote plein. Voor of na het buitenspelen eten en drinken zij iets in de klas. Groep 1-2 speelt op het kleuterplein.

Tussen de middag blijven alle leerlingen op school. Zij hebben een pauze van totaal 40 minuten. Zij eten in de eigen klas bij de leerkracht. Voor of na de lunch gaan zij buiten spelen. Daarbij wordt toezicht gehouden door medewerkers van de school.

De leerlingen uit groep 3 t/m 8 hebben niet allemaal op dezelfde tijd pauze. We verdelen ze in twee groepen, zodat er voor alle leerlingen voldoende speelruimte is op het plein.

Voor kinderen in de groei is gezond eten belangrijk. Een gezond tussendoortje en een gezonde lunch geven uw kind weer voldoende energie om te kunnen spelen en leren. In de ochtend geven veel ouders fruit/ groente mee als tussendoortje en water of melk. Wij geven er de voorkeur aan dat leerlingen geen snoep meenemen naar school.

## 5.3. Buitenschoolse opvang

Onze school werkt samen met de BSO van Siemenotje. De leidsters van Siemenotje brengen en halen kinderen van en naar onze school. Siemenotje maakt gebruik van locaties op loopafstand van de school. Ook in de schoolvakanties en vrije dagen kunt u gebruikmaken van de BSO. Meer informatie kunt u vinden op [www.siemnotje.nl](http://www.siemnotje.nl) (<http://www.siemnotje.nl>).

## 5.4. Teamleden

Groep	Naam	mailnaam .....@csgdewaard.nl
1-2a	Debby Bravenboer & Ingrid Enis	d.bravenboer & i.enis
1-2b	Esmee Katoen	e.katoen
3-4	Karin van Soest & Janine Driesprong	k.vansoest & j.driesprong
5	Sanne Kruithof	s.kruithof
6	Annette Venema & Kirsten Beerenfenger	a.venema & k.beerenfenger
7	Kirsten Loef	k.loef
8	Sanne Veldhoen	s.veldhoen

Functie	Naam	mailnaam .....@csgdewaard.nl
directeur	Sylvia Kooij	s.kooij
kwaliteitscoördinator	Debbie Timmermans	d.timmermans
conciërge	Maurice Janson	m.janson
onderwijsassistent	Fleur van Veen	f.vanveen
	Marissa Hendriks	m.hendriks
onderwijsassistent		
administratief medewerker	Ina Groenewegen	i.groenewegen

## 5.5. Ziekmelden van uw kind

Als uw kind ziek is en niet naar school kan komen, verzoeken wij u uw kind ziek te melden in Parro. De leerkracht kan dit zien in het systeem op school. **Let op! u krijgt geen bevestigingsmail vanuit Parro.**

Als uw kind ziek wordt op school, bellen wij u om dit te laten weten en met u te bespreken hoe te handelen.

Bij kleine ongelukjes handelen wij zelf. Bij ernstige situaties nemen wij contact op met een van de ouders. Bij geen gehoor bellen wij degene die u op het inschrijfformulier bij noodnummer heeft opgegeven.

Als u ons verzoekt uw kind medicijnen te geven of medische handelingen te verrichten, dan volgen wij het Protocol medicijnverstrekking en medische handelingen van CSG De Waard. Dit protocol is op te vragen bij de directie en staat tevens opgenomen in het veiligheidsplan.

## 5.6. Bij uitval van de leerkracht

Als een leerkracht ziek is, dan wordt direct geprobeerd voor vervanging te zorgen. Het volgende stappenplan wordt daarbij doorlopen:

Vervanging door de duo-leerkracht.

Vervanging door een andere leerkracht met een deeltijdbaan.

Vervanging door de directeur (maximaal 2 dagen), mits de agenda dit toelaat en er geen niet-verplaatsbare afspraken gepland staan.

Is er geen vervangende leerkracht of leerkrachtondersteuner, dan worden leerlingen verdeeld over andere groepen en krijgen ze een taak om zelfstandig aan te werken.

Is er geen vervangende (vak)leerkracht en zijn de omstandigheden anders (bijvoorbeeld meerdere zieke collega's), dan kan een leerkrachtondersteuner samen met een onderwijsassistent tijdelijk voor de groep staan.

Zijn alle bovenstaande oplossingen niet haalbaar, dan worden ouders gevraagd of hun kind thuis kan werken aan schoolse taken.\*

\*Mocht het onverhoopt zo zijn dat tot stap 6 moet worden overgegaan, dan zullen wij u zo snel mogelijk via parro hiervan op de hoogte stellen. Als een leerkracht zich 's morgens ziek meldt, kan het echter zijn dat u dit pas vlak voor schooltijd hoort, omdat eerst alle bovenstaande stappen worden doorlopen. Wanneer u echt geen mogelijkheden heeft uw kind thuis te houden of elders onder te brengen, dan vangen wij uw kind op en wordt hij/zij bij een andere groep ingedeeld.

Bij meerdere dagen afwezigheid van een leerkracht/leerkrachten en het niet beschikbaar zijn van invallers hebben de verschillende groepen 1 dag geen les. Leerkrachten wisselen van groep om dit organisatorisch mogelijk te maken.

## 5.7. Leerplicht

De **leerplichtwet** stelt dat ieder kind leerplichtig is vanaf de 1e schooldag van de maand na de 5e verjaardag. In deze wet staat dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kinderen naar school gaan. De school moet zich aan de regels van de leerplichtwet houden. Periodiek vindt daarop controle plaats. Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten in Dordrecht ziet toe op het uitvoeren van de leerplicht in de regio Zuid Holland Zuid.

## 5.8. Verzuim en verlof

**Uw kind** is geoorloofd afwezig als het door een van de ouders/verzorgers ziek is gemeld (via parro) of als een verlofverzoek is toegekend.

Bij ongeoorloofde afwezigheid van 16 uren lestijd in een periode van 4 aaneengesloten lesweken is de school verplicht hiervan melding te maken bij Bureau Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten. Ook te laat komen wordt gezien als verzuim en moet door de school worden gemeld als dit vaker dan 9 keer voorkomt.

Wanneer u extra verlof wilt aanvragen, kunt u dit doen door het formulier Verlof aanvragen op de website (onder het kopje info) in te vullen. Dit verlofformulier is bedoeld voor alle kinderen die leerplichtig zijn. Voor kinderen van 4 jaar geldt dat zij geen toestemming nodig hebben van de school om thuis te blijven. Wel moet dit worden gemeld bij de leerkracht. Wanneer een schoolweek in het begin nog te vermoeiend is voor een kind, dan mag het kind 5 uur per week thuisblijven totdat het 6 jaar wordt. Dit gaat in overleg met de leerkracht en wordt gemeld bij de directeur.

U mag een leerplichtig kind niet meenemen op vakantie of een lang weekend weg buiten de schoolvakanties om.

Extra vakantieverlof kan worden aangevraagd vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders. Gewichtige omstandigheden: omstandigheden buiten de wil en invloedssfeer van de ouders of leerling. Denk dan aan verhuizing, begrafenis, jubileum, enz.

Voor gewichtige omstandigheden kan de directeur u toestemming geven als u voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar verlof vraagt. Als u voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar vrij vraagt, moet de leerplichtambtenaar toestemming geven. Ook aan het verlof geven voor gewichtige omstandigheden, moet de school zich houden aan de richtlijnen van de leerplichtwet. Daarin staat beschreven welke omstandigheden als gewichtig worden aangemerkt en hoeveel verlof mag worden toegekend.

Wanneer u uw kind zonder toestemming van school houdt, is de school verplicht dit verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar.

Op <https://www.lvszhz.nl/> (<https://www.lvszhz.nl/> (<https://www.lvszhz.nl/>)) vindt u alle informatie rondom het wel of niet mogen toekennen van extra verlof, waaronder een overzicht van gewichtige omstandigheden waarvoor wel en waarvoor geen extra verlof wordt toegekend. U kunt ook telefonisch contact opnemen: tel.: 078 - 7708500.

## 5.9. Onderwijstijd

De leerlingen krijgen in acht schooljaren minimaal 7520 klokuren les aangeboden. Deze uren zijn evenredig verdeeld over de acht schooljaren. Dit betekent dat alle groepen per jaar ten minste 940 klokuren les krijgen. Daarbij wordt altijd een marge van tenminste één schooldag in acht genomen om een dag onvoorzien vrij te kunnen geven. De geplande onderwijstijd wordt jaarlijks voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

## 5.10. Vakanties en vrije dagen

De **schoolvakanties** en vrije dagen worden vastgesteld voor alle scholen van CSG De Waard.

De studiedagen voor het team en de extra vrije (mid)dagen die door de school zelf worden vastgesteld, worden jaarlijks in juni bekend gemaakt aan ouders en zijn terug te vinden op onze website (in de activiteitenkalender). De MR verleent goedkeuring aan de inzet van studiedagen.

### Vakantierooster schooljaar 2025 - 2026

<b>Herfstvakantie</b>	<b>20-10-2025 t/m 24-10-2025</b>
<b>Kerstvakantie</b>	<b>22-12-2025 t/m 02-01-2026</b>
<b>Voorjaarsvakantie</b>	<b>16-02-2026 t/m 20-02-2026</b>
<b>Goede vrijdag en Paasvakantie</b>	<b>03-04-2026 t/m 06-04-2026</b>
<b>Meivakantie</b>	<b>20-04-2026 t/m 05-05-2026</b>
<b>Hemelvaartsvakantie</b>	<b>14-05-2026 t/m 15-05-2026</b>
<b>Pinkstervakantie</b>	<b>24-05-2026 t/m 25-05-2026</b>
<b>Zomervakantie</b>	<b>20-07-2026 t/m 28-08-2026</b>

### Studiedagen schooljaar 2025 - 2026

Studiedag (kinderen zijn vrij)vrijdag	03-10-2025
Studiedag (kinderen zijn vrij)woensdag	19-11-2025
Studiedag (kinderen zijn vrij)vrijdag	19-12-2025
Studiedag (kinderen zijn vrij)maandag	16-03-2026
Studiedag (kinderen zijn vrij)dinsdag	19-05-2026
Studiedag (kinderen zijn vrij)donderdag	09-07-2026
Studiedag (kinderen zijn vrij)vrijdag	17-07-2026

## Vrije middagen schooljaar 2025-2026

Vrije middag vrijdag 17-10-2025

Vrije middag vrijdag 05-12-2025

Vrije middag vrijdag 13-02-2026

Vrije middag vrijdag 17-04-2026

## 5.11. Calamiteiten

Het kan voorkomen dat er een calamiteit plaatsvindt waardoor de school niet open kan. Dan gaat het bijvoorbeeld om een storing in de nutsvoorzieningen, weersomstandigheden waarbij code rood wordt afgegeven of een ernstige situatie rondom een kind of onderwijsmedewerker. U wordt dan zo snel mogelijk door ons op de hoogte gesteld via Parro.

Ook langdurige tropische temperaturen worden steeds vaker gezien als een calamiteit. In zulke gevallen heeft de school het recht een tropenrooster in te stellen. Hoe dit tropenrooster eruit zal zien, wordt via Parro gedeeld. Voor het invoeren van een tropenrooster dient de school te beschikken over voldoende marge-uren. Het aantal gemiste onderwijsuren wordt doorgegeven aan het bestuur van CSG De Waard. Voor ouders die geen opvang kunnen regelen, zorgt de school voor passende opvang tot het einde van de lesdag.

## 5.12. Aanmeldingsprocedure

Een kind mag vanaf de 4de verjaardag naar school en meedoen met het onderwijs. De exacte startdatum wordt in onderling overleg afgesproken. Het is voor ons prettig wanneer u uw kind rond zijn/haar 3de verjaardag bij ons aanmeldt. Er is geen wachtlijst voor onze school.

Ouders die al een kind bij ons op school hebben, kunnen op school een informatiemapje opvragen met daarin:

- een inschrijfformulier;
- een vragenlijst over de ontwikkeling van uw kind;
- een toestemmingsformulier i.v.m. privacygegevens.

Ouders die onze school nog niet kennen, kunnen een afspraak maken met de directeur voor een oriënterend gesprek en een rondleiding. U krijgt tijdens het gesprek het informatiemapje mee.

Wanneer u besluit uw kind bij ons te willen aanmelden, dan levert u de formulieren ingevuld bij ons in. U ontvangt van ons vervolgens een bevestiging van inschrijving.

Ongeveer acht weken voor de vierde verjaardag van uw kind neemt de leerkracht van groep 1-2 contact met u op voor een intakegesprek en het plannen van wenmomenten. Uw kind mag vijf dagdelen komen wennen. In juni plannen wij geen individuele wenmomenten meer.

Plaatsing leerlingen: Wij kunnen uw kind alleen toelaten als:

- U de identiteit van de school respecteert.
- De groep waarin uw kind geplaatst wordt is niet groter dan in het schoolondersteuningsplan staat beschreven.
- Uw kind zindelijk is. In overleg met de huisarts, het jeugdteam en de school kunt u hiervoor een oplossing zoeken. Het is belangrijk dat uw kind dus zo snel mogelijk zindelijk is.

Het kan voorkomen dat wij bij de aanmelding voorzien dat wij niet kunnen voldoen aan hetgeen uw kind nodig heeft. Wij hebben dan de wettelijke verplichting samen met u te zoeken naar een geschikte school. Mocht dit niet lukken, dan kunnen wij uw kind aanmelden bij de Ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband. Deze Ondersteuningscommissie zal u dan verder helpen.

Twijfel bij aanmelding: Wanneer wij bij de aanmelding van uw kind op onze school denken dat ons onderwijsaanbod wellicht onvoldoende is afgestemd op de mogelijkheden van uw kind, volgen wij het stappenplan dat beschreven is in het

Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Daarin staat dat een school bij niet-plaatsing of verder onderzoek een beroep kan doen op de Ondersteuningscommissie van het samenwerkingsverband. De Ondersteuningscommissie zal vervolgens samen met u en ons kijken waar uw kind het beste op zijn of haar plaats is.

Vrijstelling leerplicht kinderen van 5 jaar: Vanaf 5 jaar moet uw kind naar school. Is een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend voor uw kind? Dan mag u uw kind, in overleg met de leerkracht, 5 uur per week thuishouden tot het 6 jaar wordt. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de leerkracht.

Heeft uw kleuter meer rust nodig? Dan kunt u voor nog 5 extra uur vrijstelling aanvragen. U mag uw kind dan maximaal 10 uur per week thuishouden tot het 6 jaar wordt. Hiervoor moet u wel toestemming vragen aan de directeur.

Deze vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen.

Wanneer uw kind overstapt vanuit een andere basisschool is er voorafgaand aan plaatsing een gesprek met de KC-er (kwaliteitscoördinator) om de zorgbehoefte van uw kind in kaart te brengen. De KC-er neemt ook altijd contact op met de school van herkomst in verband met de overdracht van informatie. De school wordt gevraagd een onderwijskundig rapport aan te leveren. Als de gegevens van dit onderwijskundig rapport niet volledig genoeg zijn om een goede inschatting te kunnen maken van het startniveau van uw kind, dan zullen wij d.m.v. toetsen de ontbrekende informatie proberen te verkrijgen. Wij gaan pas tot definitieve inschrijving over als wij inschatten dat uw kind op de juiste plek is op onze school.

## 5.13. Omgangsvormen en veiligheid

In het omgaan met elkaar hebben wij op school de volgende afspraken:

Wij zijn aardig tegen elkaar.

Wij zijn altijd eerlijk.

Wij helpen elkaar.

Wij praten met elkaar en niet over elkaar.

Deze afspraken gelden niet alleen voor leerlingen, maar ook voor schoolmedewerkers en ouders, omdat ons voorbeeldgedrag van groot belang is bij het aanleren van gewenst gedrag in het omgaan met elkaar.

Aan het begin van elk schooljaar bepaalt een groep samen met de leerkracht welke gedragsafspraken zij belangrijk vinden. Deze worden op een zichtbare plek in het lokaal opgehangen. Enkele voorbeelden van dit soort positief geformuleerde afspraken zijn:

Wij vragen aan elkaar of we spullen kunnen lenen die van een ander zijn. Iedereen mag meedoen.

In alle groepen worden wekelijks lessen gegeven vanuit de methode Kwink. Dit is een online methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief onderdelen van burgerschap en mediawijsheid. Het programma is gericht op preventie van storend gedrag en pesten en werkt vanuit de kracht van een sociaal veilige groep. In zo'n groep spreken de kinderen elkaar op een positieve manier aan op hun gedrag.

### **Gedragsprotocol**

Wij vinden het belangrijk dat iedereen zich veilig en gezien voelt op school. In ons gedrags- en pestprotocol staat welk gedrag we verwachten, wat we verstaan onder ongewenst gedrag en hoe we handelen bij overtreding van regels. Beide protocollen zijn opgenomen in ons veiligheidsplan en liggen ter inzage op school en staan gepubliceerd op onze website. Pesten wordt niet geaccepteerd. We werken met de Vijfsporenaanpak om pestgedrag te voorkomen en aan te pakken. Het aanspreekpunt is de eigen leerkracht, de anti pestcoördinator Debbie Timmermans of een andere medewerker bij wie een leerling zich veilig voelt. Onze vertrouwenspersoon is Annette Venema (ma-di-wo) en zorgcoördinator is Debbie Timmermans (ma-vrij).

In uitzonderlijke gevallen kan een leerling tijdelijk of definitief de toegang tot school ontzegd worden, volgens het protocol van De Waard. Dit gebeurt altijd in overleg met ouders, leerkracht, directie en/of bestuur.

## **Vertrouwenspersoon**

Op school heeft groepsleerkracht Annette Venema de rol van interne vertrouwenspersoon. Zij is aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en medewerkers bij zorgen over veiligheid, welzijn en grensoverschrijdend gedrag.

De interne vertrouwenspersoon handelt vertrouwelijk en zorgvuldig. De interne vertrouwenspersoon kan geen geheimhouding beloven, onder andere omdat sommige strafbare feiten volgens de wet gemeld moeten worden. Als minderjarige leerlingen met een zorg naar de vertrouwenspersoon komen, dan moeten de ouders hierover worden geïnformeerd vanwege het Informatierecht aan ouders.

## **Monitoren van veiligheid**

Jaarlijks wordt in groep 5 t/m 8 een vragenlijst sociale veiligheid uitgezet waarin de leerlingen kunnen aangeven hoe veilig zij zich voelen. De uitkomsten van deze vragenlijst worden in de kinder-MR, het team en de MR besproken. Waar nodig wordt actie ondernomen.

In 2024 gaven de leerlingen het rapportcijfer 8,0 voor de stelling 'Ik voel me veilig op school'; in 2025 steeg dit naar een 8,4

## **Ontruimingsplan**

Er is een ontruimingsplan aanwezig voor het gebouw. In de school hangen vluchtplannen waarop de vluchtroutes zijn aangegeven.

Twee keer per schooljaar wordt er in het schoolgebouw een ontruiming geoefend. Een keer wordt er van tevoren aangekondigd dat het alarm zal afgaan, de tweede keer vindt de oefening onverwacht plaats. Het gebouw wordt dan zo snel mogelijk, op een veilige wijze ontruimd. Tijdens de oefening verzamelen de leerlingen zich, met hun leerkracht, op het plein bij de Korenschoof (tegenover de school).

## **Speeltoestellen**

De speeltoestellen op het plein zijn eigendom van gemeente Binnenmaas. Zij zijn verantwoordelijk voor de veiligheid van de toestellen. Leerlingen die onder schooltijd zijn gevallen op het schoolplein, kunnen worden verzorgd door een van de teamleden met een BHV-diploma.

## **Zonbescherming**

Op dagen dat de zonkracht hoger is dan niveau 3 verwachten wij van ouders dat zij hun kinderen insmeren voordat ze naar school komen. Ook vragen wij u om uw kind bedekkende kleding en een pet of hoed te laten dragen. Wanneer u wilt dat uw kind zich tijdens de schooldag nogmaals insmeert, dan kunt u hierover afspraken maken met de groepsleerkracht

## **6. Samenwerking ouders en school**

## 6.1. Informatie en contact

Op basis van **vertrouwen en wederzijds respect** tonen wij - school en ouders - onze betrokkenheid door open en transparant samen te werken, zodat elk kind zich veilig en binnen de eigen mogelijkheden kan ontwikkelen.

**Onze gezamenlijke kernwaarden zijn:**

Wederzijds respect

Vertrouwen

Transparantie

Dat wij dit belangrijk vinden laten wij op de volgende manier zien in ons gedrag. Wij zijn hierop aanspreekbaar.

Wij zijn samen verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de kinderen, ieder vanuit onze eigen rol. Wij respecteren elkaars grenzen en zoeken bij meningsverschillen een oplossing die in het belang is van een goede ontwikkeling van het kind.

Wij communiceren met elkaar in plaats van over elkaar. Als er iets is, dan bespreken we dat eerst met de betrokken persoon. Wij geven elkaar op een respectvolle manier feedback en wij geven elkaar complimenten.

Als wij iets niet begrijpen, dan stellen wij daar een vraag over aan de direct betrokkene. Wij passen ANNA toe: Alles, Navragen, Niets Aannemen.

Besluiten worden genomen in het belang van het kind. Daarbij laten leerkrachten aan ouders merken dat zij hun kind echt zien en begrijpen. Ouders laten aan de leerkracht merken dat zij vertrouwen hebben in hun professionaliteit.

Ouders en school informeren elkaar. We zijn daarbij eerlijk, duidelijk en transparant.

Algemene informatie over de school staat op onze website. Aanvullende en geactualiseerde gegevens worden verstrekt via de nieuwsberichten in de Parro-app.

Aan het begin van het schooljaar wordt aan alle ouders een nieuwsbrief en een activiteitenkalender gemaild. Daarnaast stuurt de directie één keer per week een nieuwsbericht via Parro om ouders op de hoogte te houden van belangrijke schoolzaken. De agenda van de activiteiten is ook zichtbaar in de Parro-app. Aan het einde van elke week sturen de leerkrachten een weekbericht in de Parro naar de ouders om te laten weten wat er de afgelopen week is gebeurd en wat er op het programma staat in de volgende week.

Als u de school bezoekt, of naar de school belt, wordt u te woord gestaan door onze conciërge Maurice Janson. Hij werkt bij IKC Het Anker en CBS De Regenboog en is elke dag van 08.00 uur tot 13.00 uur aanwezig, behalve op woensdag (tot 12 uur)

Ouders kunnen via Parro een bericht sturen indien zij iets belangrijks voor de start van de schooldag willen doorgeven. Aan het begin van de dag is er de mogelijkheid voor een korte mondelinge mededeling aan de leerkracht. Voor overige vragen en mededelingen is er ruimte aan het einde van de schooldag. Voor een uitgebreider gesprek, met name bij onduidelijkheden of zorgen, geven wij de voorkeur aan een persoonlijk gesprek boven contact via Parro.

## 6.2. Gesprekkencyclus

**Wij werken** vanuit de gesprekkencyclus:

Informatieavond voor de groepen 1-2, 3-4 en groep 8. De andere groepen krijgen een informatieboekje.

Voortgangsgesprek (november).

Voortgangsgesprek (februari) na de Midden Cito toetsen.

Eindgesprek in juni/juli. Dit gesprek is facultatief en op aangeven van de leerkracht.

Bij de voortgangsgesprekken en het eindgesprek willen wij graag met de ouders en de leerlingen van groep 4 t/m 8 erbij in gesprek gaan. Mochten er zorgen zijn, zullen we met ouders afstemmen of hun kind wel of niet aansluit bij het gesprek. Vanaf deze groepen zijn de kinderen prima in staat om mee te praten over wat er goed gaat, wat er beter kan en hoe we dit kunnen aanpakken. Wij willen ze autonoom maken voor hun eigen leerproces.

Het voortgangsgesprek vindt plaats in november en februari, na de CITO-Midden toetsen. We bespreken met elkaar hoe het tot nu toe gaat op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.

Het eindgesprek vindt plaats in de laatste weken van het schooljaar, na de CITO-Eindtoetsen. We kijken terug op het schooljaar en vooruit naar het volgende schooljaar. Wat hebben we dit jaar bereikt? Wat is afgerond? Wat wordt meegenomen naar volgend jaar? Deze gesprekken worden op aangeven van de leerkracht facultatief ingepland met ouders.

In groep 8 is er in september een wensen-/verwachtingen gesprek, in januari een adviesgesprek over de verwachte uitstroom naar het voortgezet onderwijs en in maart een definitief advies. Er is geen eindgesprek. De data van deze gesprekken kunnen enigszins afwijken.

Wij hechten waarde aan goed contact tussen de formele gesprekken door. Daarom nemen de leerkrachten in november indien nodig tussentijds telefonisch of per e-mail contact met u op bij eventuele zorgen. Uiteraard kunt u als ouder ook altijd zelf een gesprek aanvragen wanneer u hier behoefte aan heeft.

## 6.3. Ouderraad

De ouderraad (OR) vervult een belangrijke rol binnen onze school. Zij neemt de leerkrachten veel werk uit handen door het (mede)-organiseren van een groot aantal binnen- en buitenschoolse activiteiten. Onder deze activiteiten vallen onder andere de schoolreis, de afscheidsavond van groep 8, Sinterklaas, Kerst, Pasen, voorleesontbijt en de schoolfoto's.

Activiteiten worden verdeeld onder de leden van de OR. Voor elke activiteit is er een aanspreekpunt/organisator. Afhankelijk van de activiteit worden er ook commissieleden aangesteld. Hier kunnen de OR-leden zich in het begin van het nieuwe jaar voor opgeven. Alle activiteiten hebben een duidelijke omschrijving, zodat een lid precies weet waar hij/zij aan toe is.

Eén of twee leerkrachten organiseren in samenwerking met de OR de schoolreis voor de groepen. De leerkrachten bepalen de bestemming van de schoolreis. De OR-leden gaan mee als begeleiding. Daar waar nodig wordt de begeleiding aangevuld met de ouders van de MR en de ouders die wekelijks helpen op school. Mochten er dan nog ouders nodig zijn, dan worden deze gevraagd via de leerkrachten.

De OR bestaat uit een fijne groep betrokken ouders die, indien nodig, met iedere activiteit helpen. De OR vergadert ongeveer zes keer per jaar. Indien gewenst kan ook een lid van de medezeggenschapsraad (MR) of de directeur worden uitgenodigd voor de vergaderingen. De leden hebben een zittingsperiode van maximaal vier jaar. Deze termijn gaat in aan het begin van het schooljaar. Deelname aan de OR is geheel vrijwillig. Enthousiaste ouders die willen meedenken en meedoen zijn altijd welkom! Als u interesse heeft, neem dan gerust contact op met juf Annette of één van de OR leden.

De bezetting van de ouderraad is als volgt:

Marlies	Voorzitter
Michelle	Vice voorzitter
Eva	Penningmeester
Stephanie	Secretaris
Hyat	Algemeen lid
Nicoline	Algemeen lid
Chantal	Algemeen lid
Elisabeth	Algemeen lid
Miranda	Algemeen lid
Elzine	Algemeen lid
Annette	Afgevaardigde school

De OR heeft ook een lijst met hulpouders. Als u alleen kunt helpen bij de activiteiten op school maar niet in de OR wilt plaatsnemen, dan kunnen zij u op de lijst zetten. Er wordt dan beroep op u gedaan op het moment dat zij handen tekort komen bij een activiteit.

Voor vragen en opmerkingen m.b.t. de ouderraad (OR) kunt u de OR bereiken op het emailadres: [or.deregenbooghncsgdewaard.nl](mailto:or.deregenbooghncsgdewaard.nl)  
(<mailto:or.deregenbooghncsgdewaard.nl>)

Of stuur uw e-mail naar: [a.venema@csgdewaard.nl](mailto:a.venema@csgdewaard.nl)

## 6.4. Vrijwillige ouderbijdrage

Van alle ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd voor activiteiten buiten de lessen om. De hoogte van deze vrijwillige ouderbijdrage is € 41,50 per kind. De activiteiten die wij daarvan betalen zijn:

De schoolreis

Het sinterklaasfeest

Het voorleesontbijt

De vieringen van Kerst en Pasen

Nationale Pannenkoekendag

De afscheidsavond van groep 8

Koningsspelen

De vrijwillige ouderbijdrage voor extra activiteiten buiten de lessen is **niet verplicht**. Kinderen van ouders die hiervoor niet betalen, mogen **altijd meedoen**.

Aan het begin van het schooljaar krijgt u via de ouderraad een mail waarin u wordt verzocht de vrijwillige ouderbijdrage te voldoen. Via de daarin bijgevoegde link, kunt u direct betalen.

### Schoolkamp

Voor het schoolkamp van groep 8 in mei wordt een extra betaling gevraagd. De hoogte van dit bedrag ligt rond de Euro 125,-. Ook deze ouderbijdrage kunnen wij **niet verplicht** stellen. Wanneer het kunnen betalen van de kosten van het schoolkamp een probleem oplevert, kunt u contact opnemen met de directeur voor overleg.

### Schoolfotograaf

Elk schooljaar worden schoolfoto's gemaakt van uw kind en de groep van uw kind. U krijgt een code waarmee u de foto's zelf online kunt bestellen. Het is **niet verplicht** om de foto's af te nemen.

### Acties voor een goed doel

Vanuit onze maatschappelijke betrokkenheid wordt ongeveer twee keer per schooljaar een actie voor een goed doel georganiseerd. Wij stellen het op prijs als u ons helpt een mooi bedrag bij elkaar te brengen dat ten goede komt aan mensen of dieren die dit hard nodig hebben. Uiteraard bent u **niet verplicht** hieraan mee te doen.

## 7. Praktische zaken

In dit hoofdstuk kunt u, op alfabetische volgorde, lezen hoe wij diverse zaken in de school regelen.

### 7.1. Gevonden voorwerpen

**Regelmatig blijven** er spullen van leerlingen op school liggen. Spullen die niet zijn voorzien van een naam, leggen wij in de bak met gevonden voorwerpen. Deze staat in de hal bij de hoofdingang onder het infobord. Wij raden u aan om alle spullen van uw kind(eren) te voorzien van een naam.

### 7.2. Mobiele telefoons

**Vanaf schooljaar** 2024 – 2025 is het ook in het primair onderwijs en het (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs **niet meer toegestaan** om mobiele telefoons, tablets en smartwatches te gebruiken in de klas. Dat heeft minister Paul (Primair en Voortgezet Onderwijs) afgesproken met de PO-Raad, LBVSO, Sectorraad GO, AVS, Siméa, VIVIS en Stem van de vso-leerling.

Leerlingen mogen hun mobiele telefoon, tablet of smartwatch tijdens de schooldag in het mobieltjeshotel in de klas plaatsen, waar het veilig wordt bewaard.

#### **Afspraken rondom telefoons en devices (zoals smartwatches):**

- Leerlingen plaatsen hun telefoon of device bij binnenkomst in het daarvoor bestemde afgesloten telefoonkastje ('telefoon-/devicehotel').
- Indien een telefoon of device in een tas blijft, is de school niet aansprakelijk voor eventuele schade of verlies.
- Telefoons en devices worden pas na schooltijd buiten weer aangezet en gebruikt.
- Tijdens schooltijd staan telefoons en devices uit of op vliegtuigstand, zonder trilsignaal of geluid.

## 7.3. Hoofdluis

**Hoofdluis wordt** vooral overgedragen via direct haar-haarcontact. Er is geen wetenschappelijk bewijs dat voorwerpen zoals jassen of petten een rol spelen bij verspreiding. Daarom gebruiken wij geen luizenzakken.

Wij vragen ouders om het haar van hun kind(eren) wekelijks te controleren, zoals het RIVM adviseert. Bij constatering van hoofdluis verzoeken wij dit direct aan de leerkracht te melden. Ouders worden vervolgens geïnformeerd zodat zij hun kind(eren) kunnen controleren en indien nodig behandelen. De privacy van de betrokken leerling wordt hierbij gewaarborgd.

## 7.4. Fietsenstalling

**De school** heeft twee fietsenstallingen: links voor De Regenboog en rechts voor Het Anker. De stalling is bedoeld voor leerlingen die verder van school wonen, vanwege beperkte ruimte.

Fietsen moeten in de rekken worden geplaatst. Als dit niet past, mag de fiets tussen twee rekken. Voor de nooduitgang mogen geen fietsen staan; deze worden verwijderd en binnengezet. Ophalen kan bij conciërge Maurice Janson. De fietsenstalling is open vanaf 08.00 uur en wordt na schooltijd afgesloten. Stalling is op eigen risico; er is geen toezicht.

## 7.5. Sportieve activiteiten

### Schoolvoetbaltoernooi

In maart kunnen de leerlingen uit groep 5, 6, 7 en 8 zich inschrijven voor het schoolvoetbaltoernooi. Dit toernooi wordt georganiseerd door de KNVB en is, in tegenstelling tot de naam, **geen schoolactiviteit**. De inschrijving en het vormen van teams wordt wel door de school gedaan. Het vervoer naar het toernooi en de begeleiding tijdens het toernooi regelen wij niet; deze vallen onder de verantwoordelijkheid van ouders.

### Koningsspelen

De Koningsspelen vinden plaats op de laatste vrijdag voor de meivakantie. De spelen hebben een sportieve invulling en worden door de school vormgegeven.

### De Avond4daagse

Eind mei/begin juni vindt in Heinenoord de Avond4daagse plaats. De avondvierdaagse wordt georganiseerd door de Oranje- en voetbalvereniging uit Heinenoord. De school sponsort de avond4daagse en is op een avond aanwezig om een versnapering uit te delen.

## 7.6. Trakteren

**Jarige leerlingen** worden in de klas toegezongen en mogen daar trakteren. Ze mogen ook een traktatie rondbrengen bij andere leerkrachten. Traktaties hoeven niet groot of calorierijk te zijn; gezonde traktaties hebben de voorkeur. Voor ideeën: [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) (<http://www.gezondtrakteren.nl>). Bij allergieën, zoals gluten, graag vooraf iets passends bij de leerkracht afgeven voor het traktatiedoosje. Traktatiemomenten worden afgestemd met de leerkracht.

## 7.7. Verzekeringen

**CSG De Waard** heeft bij de Besturenraad Protestants Christelijk Onderwijs een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Als er op school schade of letsel ontstaat, is de school daarvoor in principe niet aansprakelijk. Alleen in die gevallen waarbij schade of letsel is ontstaan door een tekortkoming of een in gebreke blijven van de school, kunnen de ouders het bevoegd gezag aansprakelijk stellen. Behalve het personeel zijn ook de OR-leden, de MR-leden, bestuursleden en stagiairs middels de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering mede verzekerd zolang zij werkzaamheden verrichten die aan het onderwijs gerelateerd zijn.

Twee voorbeelden:

Een kind veroorzaakt na schooltijd opzettelijk schade aan de fiets van een medeleerling. Er is op dat moment geen leerkracht aanwezig. De ouders worden aansprakelijk gesteld voor de kosten wegens herstel en/ of vervanging.

Een leerkracht constateert dat er een vechtpartij ontstaat op het schoolplein, maar doet er vervolgens niets aan. Een van de kinderen houdt een kapotte bril aan de vechtpartij over. De school kan aansprakelijk gesteld worden.

De dekking van de verzekering is van kracht gedurende de schooltijden en het rechtstreeks komen en gaan van huis naar school en omgekeerd. Ook het overblijven tussen de middag valt onder de dekkingsvoorwaarden. Indien u twijfelt, kunt u contact opnemen met het bestuurskantoor.

Contactgegevens:

Maseratilaan 14 - 3261 NA Oud-Beijerland

0186 - 62 14 61

[bestuur@csgdewaard.nl](mailto:bestuur@csgdewaard.nl)

[www.csgdewaard.nl](http://www.csgdewaard.nl)

## 8. CSG De Waard

### Contactgegevens

Maseratilaan 14 - 3261 NA Oud-Beijerland

0186 - 62 14 61

[bestuur@csgdewaard.nl](mailto:bestuur@csgdewaard.nl)

[www.csgdewaard.nl](http://www.csgdewaard.nl)

## 8.1. Het bestuur

Onze school maakt deel uit van de stichting Christelijke Scholengroep De Waard.

Deze stichting beheert in totaal 18 scholen, waaronder:

- 14 reguliere basisscholen verspreid over de Hoeksche Waard
- 1 school voor speciaal basisonderwijs (SBO) Willem Alexanderschool
- 2 scholen voor speciaal onderwijs (SO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO) voor zeer moeilijk lerende kinderen (ZMLK- Cluster 3) De Ark. Verdeeld over 2 vestigingen (Oud-Beijerland en Middelharnis)
- 1 school voor leerlingen die opgevangen worden in Nederland op afwachting van een verblijfsvergunning ( Het uitzicht )

Onze scholen worden door ongeveer 2900 leerlingen bezocht. Er werken ongeveer 350 personeelsleden bij CSG De Waard.

Op alle scholen wordt kwalitatief hoogwaardig christelijk onderwijs gegeven. De leerkrachten spannen zich in het beste uit de kinderen te halen. Voor elk kind geldt het voor hem hoogst bereikbare niveau als doelstelling. **Onze missie luidt: CSG De Waard, voor bijzonder goed onderwijs!**

De Christelijke Scholengroep De Waard heeft een Raad van Toezicht en een Bestuurder. Hiermee voldoet de stichting aan de wettelijke bepaling dat er onderscheid moet zijn tussen bestuur en toezicht. De heer J.Winters is bestuurder a.i.

Meer informatie over Christelijke Scholengroep De Waard kunt u vinden op onze website: [www.csgdewaard.nl](http://www.csgdewaard.nl) (<https://www.csgdewaard.nl>)

Tevens is CSG De Waard te vinden op Facebook  
[www.facebook.com/csgdewaard](http://www.facebook.com/csgdewaard)  
(<https://www.facebook.com/csgdewaard>)

Het bestuurskantoor is het kantoor van de stichting waar de administratie en de ondersteunende diensten zijn ondergebracht. Vanuit dit kantoor ondersteunt het bovenschools managementteam de bestuurder en de scholen.

Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Maseratilaan 14, 3261 NA Oud-Beijerland, tel. 0186-621461, e-mail: [bestuur@csgdewaard.nl](mailto:bestuur@csgdewaard.nl)

## 8.1.1. Beeldcoaching

Binnen Stichting CSG De Waard werken we voortdurend aan de professionalisering van leerkrachten en daarmee aan de kwaliteit van het onderwijs. Een vorm van professionalisering is beeldcoaching. Beeldcoaching is een methode om leraren praktisch te ondersteunen bij de interactie, de didactiek en de klassenorganisatie in de groep. Het is mogelijk dat uw kind(eren) gedurende het jaar op deze videobeelden komen te staan. Ze zijn alleen voor intern gebruik, worden niet openbaar gemaakt en na een traject gewist. Het protocol met de gedragscode Beeldcoaching kunt u eventueel opvragen bij de directeur van de school.

Wij gaan ervan uit dat u toestemming geeft de beelden voor bovenstaande doelen te gebruiken. Mocht u bezwaar hebben of meer informatie wensen, dan kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

## 8.2. Klachtenprocedure

Waar **samengewerkt** wordt, kunnen spanningen ontstaan. Spanningen tussen een leerling of een ouder enerzijds en de schoolleiding, een leerkracht of een ander die bij de school betrokken is. Natuurlijk bespreekt u een probleem in eerste instantie met **de betreffende persoon**. Mocht u er met die persoon of **de schoolleiding** niet uitkomen, dan is het mogelijk om de klacht voor te leggen aan de **interne vertrouwenspersoon** van onze school, mevr. Annette Venema, die u kan adviseren over de te volgen procedure.

Als de reeds genoemde gesprekken niet tot goede afspraken leiden, kunt u de klacht schriftelijk voorleggen aan de voorzitter van het College van Bestuur. De procedure vindt u op de pagina <https://www.csgdewaard.nl/over-de-waard/klachtenprocedure>.

Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, fundamentalisme, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteurs van de Inspectie van het Onderwijs. De vertrouwensinspecteurs zijn alle werkdagen tijdens kantooruren (08.00-17.00 uur) bereikbaar op het nummer: 0900 111 3 111.

## 8.3. Meldcode

Als wij een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de "Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling." Deze meldcode beschrijft in vijf stappen wat een school kan doen, zoals het aangaan van een gesprek met ouders tot en met het inschakelen van hulpverlening. De meldcode ligt ter inzage op de school. **Debbie Timmermans is onze Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling.**

## 8.4. AVG

Met ingang van 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. Met deze verordening worden de regels rondom de verwerking van persoonsgegevens verder aangescherpt. CSG De Waard en onze school nemen de verantwoordelijkheid voor de privacy en de persoonsgegevens serieus. CSG De Waard en onze school verwerken alleen persoonsgegevens die rechtmatig zijn verkregen (zoals bedoeld in art. 6 van de AVG). Deze persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van het onderwijs, de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen. Wij gaan zorgvuldig om met informatiebeveiliging en privacy. Meer informatie hierover is te vinden op de website van CSG De Waard.