

ONDERSTEUNINGSPLAN

Samenwerkingsverbanden
Passend Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs
Hoeksche Waard

2026–2030



Voorwoord

Met trots presenteren we het nieuwe Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard en het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard. In dit beleidsplan is omschreven hoe we de komende vier jaar vormgeven aan passend onderwijs in de Hoeksche Waard, vanuit de gedachte *"Samen op ons eiland"*. We sluiten nauw aan op de werkagenda route naar inclusief onderwijs 2035¹ en de hervormingsagenda jeugd².

In dit beleidsplan wordt teruggeblikt op de afgelopen periode en de ambities en doelen voor de komende vier jaar worden beschreven. Daarnaast wordt de toeleiding tot een vorm van gespecialiseerd onderwijs beschreven, aangevuld met de criteria voor toelating. Vanuit het perspectief 'ieder kind heeft recht op onderwijs' en vanuit daar zoveel als mogelijk kinderen thuisnabij onderwijs te bieden, is er in 2025 een visietraject toekomst inclusief onderwijs in de Hoeksche Waard gestart. Die visie staat centraal in dit Ondersteuningsplan. Om meer thuisnabij onderwijs te kunnen realiseren werken beide Samenwerkingsverbanden nauw samen met de aangesloten scholen en schoolbesturen, jeugdhulporganisaties, Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten en de gemeente Hoeksche Waard. Onze inzet blijft het borgen van de mogelijkheden die reguliere scholen al hebben voor het bieden van meer inclusief onderwijs. Een specifiek aandachtspunt voor het Primair Onderwijs is het dekkend netwerk in eigen regio vergroten, onder andere door het stimuleren van diversiteit in extra aanbod op de reguliere scholen. Beide Samenwerkingsverbanden hebben input opgehaald voor het nieuwe Ondersteuningsplan. Deze input is verwerkt in dit nieuwe Ondersteuningsplan. We willen alle deelnemers aan deze sessies langs deze weg hartelijk danken.

We zien ernaar uit om de komende vier jaar vanuit onze slogan *"Samen op ons eiland"* verder vorm te geven aan meer inclusief onderwijs in de Hoeksche Waard. Normaliseren, werken en denken vanuit ontwikkelingsmogelijkheden, met oog voor de invloed van de omgeving, staan hierbij centraal.

We wensen u een mooie beleidsperiode toe!

Mevr. dr. Neely Anne de Ronde-Davidse
(directeur-bestuurder SWV PPO HW)

&

Mevr. Tineke Leuvekamp
(directeur-bestuurder SWV VO-HW)



Passend Primair Onderwijs
Hoeksche Waard
Samenwerkingsverband 28.04



ONDERSTEUNINGSPLAN

1. Inleiding, missie en visie

HOE IS DIT ONDERSTEUNINGSPLAN TOT STAND GEKOMEN?

Beide Samenwerkingsverbanden hebben via verschillende ophaalsessies input opgehaald voor het nieuwe Ondersteuningsplan. Het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard heeft leerlingen gesproken, de schoolbesturen, directeuren en kwaliteitscoördinatoren, leerkrachten, bovenschoolse ondersteuners en de Ondersteuningsplanraad. De input vanuit het visietraject inclusief onderwijs in de Hoeksche Waard, waar de gemeente ook vertegenwoordigd was, is benut evenals tussentijdse gesprekken met Stichting Jeugdteams en het breed overleg Jonge Kind.

Het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard heeft input opgehaald bij de schoolbesturen, directeuren, ondersteuningscoördinatoren, ambtenaren van de gemeente, het ouder- en jeugdsteunpunt en de Ondersteuningsplanraad. Daarnaast is de input vanuit de lokaal educatieve agenda meegenomen bij de totstandkoming van dit Ondersteuningsplan.

Data uit beide kwaliteitscycli en de evaluatie over de afgelopen beleidsperiode is eveneens benut.

In de wet Passend Onderwijs wordt in artikel 18a, lid 9 het volgende gesteld: Het ondersteuningsplan wordt niet vastgesteld voordat over een concept van het plan op overeenstemming gericht overleg (OOGO) heeft plaatsgevonden met burgemeester en wethouders van de gemeenten uit het Samenwerkingsverband. Het overleg met burgemeester en wethouders vindt plaats overeenkomstig een procedure, vastgesteld door het Samenwerkingsverband en burgemeester en wethouders van die gemeente of gemeenten.

In de wet Passend Onderwijs is vastgelegd dat voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven het onderwijs gericht is op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling. Zo nodig treedt het bevoegd gezag daarbij in overleg met een aantal instellingen zoals instellingen uit de jeugdzorg, jeugdgezondheidszorg, maatschappelijke ondersteuning of een zorgaanbieder.

Tussen wetgevingen gerelateerd aan ondersteuning, zoals jeugdhulp, en de wet Passend Onderwijs, bestaan raakvlakken, met name daar waar Passend Onderwijs en de Jeugdhulp elkaar kunnen versterken. In beide wetten is opgenomen dat het Samenwerkingsverband en de gemeenten van de regio

een plan moeten maken waarin is beschreven hoe Passend Onderwijs en de Jeugdhulp wordt ingericht. De beide partijen dienen deze plannen in een op overeenstemmingsgericht overleg met elkaar te bespreken. Dit zogeheten OOGO op dit Ondersteuningsplan heeft plaatsgevonden op 9 maart 2026.

De Ondersteuningsplanraad PO en Ondersteuningsplanraad VO hebben beiden ingestemd met de gezamenlijke onderdelen en ieder apart met de specifieke PO- en VO-onderdelen (OPR PO d.d. 9 februari 2026 en OPR VO d.d. 3 februari 2026). De schoolbesturen hebben tegen gelezen, die feedback is verwerkt. De RvT PO en de RvT VO hebben beiden goedkeuring gegeven op 3 maart 2026.

1.1 CONTEXT EN NOODZAAK

Tien jaar na de invoering van de Wet passend onderwijs (2014) is de urgentie om het onderwijs voor alle leerlingen te verbeteren onverminderd hoog. De Inspectie van het Onderwijs constateert in 'De Staat van het Onderwijs' dat, ondanks de inspanningen van scholen, de basisvaardigheden van veel leerlingen onder druk staan en dat de onderwijskwaliteit tekortschiet op sommige scholen. Het lerarentekort en de toenemende complexiteit van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen vergroten de werkdruk op de scholen.

Vanuit de landelijke 'Verbeteraanpak passend onderwijs' wordt de route naar inclusiever onderwijs ingezet. Dit vraagt van Samenwerkingsverbanden een heldere visie, transparante afspraken en effectieve inzet van middelen.

1.2 ONZE MISSIE EN VISIE:

"SAMEN OP ONS EILAND"

Onze missie blijft onveranderd: "Samen op ons eiland". Dit houdt in dat we elk kind op ons eiland het recht op goed, thuisnabij onderwijs gunnen, uitgaande van hun ontwikkelingsmogelijkheden. Waar mogelijk en wenselijk, streven we naar inclusiever onderwijs door het versterken van de reguliere school.



LEESWIJZER

We starten met onze gezamenlijke missie en visie, gevolgd door een terugblik op de afgelopen beleidsperiode. Per Samenwerkingsverband worden daarna de speerpunten voor de komende periode besproken, gekoppeld aan streefdoelen en indicatoren. Dit is gerangschikt op de hoofdlijnen van de werkagenda.

- Samenwerken met ketenpartners is onderdeel van hoofdlijn 2 en 3 (hoofdstuk 2 PO en 9 VO).
- Hoofdstuk 3 (PO) en hoofdstuk 10 (VO) beschrijft de bestuurlijke inrichting en organisatie (waaronder kengetallen, aangesloten schoolbesturen, type inrichtingsmodel etc.).
- Hoofdstuk 4 (PO) en 11 (VO) beschrijft de wettelijke taken en de uitvoering daarvan. Binnen dit hoofdstuk is aandacht voor dekkend netwerk en toeleiding tot gespecialiseerd onderwijs.
- Hoofdstuk 5 (PO) en 12 (VO) bevat de kwaliteitscyclus, inclusief toelichting hoe deze data wordt benut om te sturen op halen van doelen.
- Hoofdstuk 6 en 13 (VO) beschrijven hoe ouders en leerlingen worden geïnformeerd en betrokken.
- Hoofdstuk 7 (PO) bevat een korte toelichting op bestaande beleidsafspraken.
- Het Ondersteuningsplan wordt afgesloten met inzicht in de financiën hoofdstuk 8 (PO) en 14 (VO).



1. GEZAMENLIJKE UITGANGSPUNTEN EN TERUGBLIK	P. 6
2. SPEERPUNTEN PO EN SAMENWERKING KETENPARTNERS PO A.D.H.V. HOOFDLIJNEN WERKAGENDA	P. 22
3. BESTUURLIJKE INRICHTING EN ORGANISATIE PO	P. 39
4. WETTELIJKE TAKEN EN UITVOERING PO	P. 46
5. KWALITEITSCYCLUS PO	P. 56
6. INFORMATIEVOORZIENING VOOR OUDERS EN LEERLINGEN	P. 59
7. BELEIDSAFSPRAKEN PO	P. 60
8. FINANCIËN PO	P. 61
VERKLARENDE BEGRIPPENLIJST PRIMAIR ONDERWIJS	P. 82
9. SPEERPUNTEN VO-HW EN SAMENWERKING KETENPARTNERS VO A.D.H.V. DE HOOFDLIJNEN VAN DE 'WERKAGENDA INCLUSIEF ONDERWIJS 2035'	P. 84
10. BESTUURLIJKE INRICHTING EN ORGANISATIE SWV VO-HW	P. 97
11. DE ORGANISATIE VAN PASSEND INCLUSIEF VOORTGEZET ONDERWIJS IN DE HOEKSCHE WAARD	P. 102
12. KWALITEITSBELEID SAMENWERKINGSVERBAND VO-HW	P. 110
13. INFORMATIEVOORZIENING VOOR OUDERS EN LEERLINGEN	P. 112
14. FINANCIËN SAMENWERKINGSVERBAND VO-HW MET MEERJARENPECTIEF	P. 114
VERKLARENDE BEGRIPPENLIJST VO	P. 122
BIJLAGEN PO	P. 124
BIJLAGEN VO	P. 124
COLOFON	P. 124

ONDERSTEUNINGSPLAN

1.1 Gezamenlijke uitgangspunten

HOE IS DIT ONDERSTEUNINGSPLAN TOT STAND GEKOMEN?

Hoewel het in de naam van beide Samenwerkingsverbanden gaat over passend onderwijs, wordt landelijk de beweging gemaakt naar inclusief onderwijs. In lijn met het vorige Ondersteuningsplan gaat het bij visie uitgangspunten over inclusief onderwijs. Daar waar het wet- en regelgeving betreft, staat er nog passend onderwijs.

We gunnen alle kinderen optimale ontwikkelkansen. Dat wordt gerealiseerd vanuit de visie op inclusief onderwijs gebaseerd op artikel 24 van de VN-conventie met betrekking tot de rechten van mensen met een handicap heeft de UNESCO een inclusieve visie op onderwijs geformuleerd (UNESCO, 2007). Alle kinderen, met en zonder beperking, hebben een fundamenteel recht op onderwijs, bij voorkeur op een reguliere school. Onderwijs op een reguliere school biedt kinderen meer kansen voor gelijke behandeling, het kan preventief werken ten aanzien van discriminatie en het stimuleert de integratie van leerlingen met een beperking in de samenleving. Vanuit de 4 kernthema's uit het Europees Profiel van de Inclusieve Leraar wordt hier uitvoering aan gegeven:

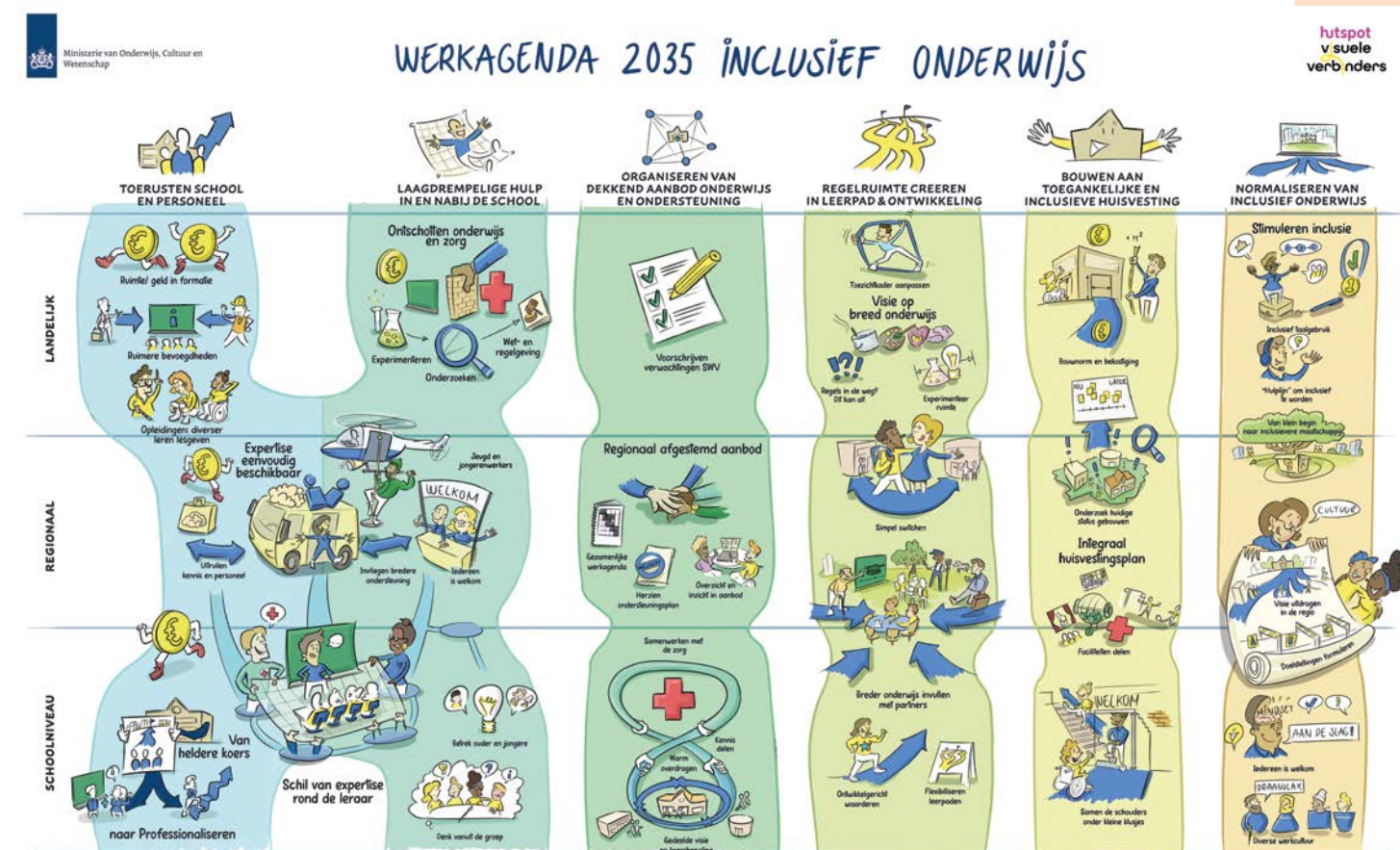
1. Waarderen van diversiteit bij leerlingen. We zien verschillen tussen leerlingen als toegevoegde waarde voor het onderwijs. Het is 'normaal' om anders te zijn.
2. Ondersteunen van alle leerlingen. Leerkrachten en docenten hebben hoge, realistische verwachtingen van alle leerlingen.
3. Samenwerken met anderen. Inclusief onderwijs is gestoeld op samenwerken en het benutten van elkaars expertise. Het is een teamopdracht.
4. Persoonlijke professionele ontwikkeling. Lesgeven is een lerende activiteit en we verwachten dat scholen de verantwoordelijkheid voelen om onderwijs te realiseren op basis van wat er in de Basisondersteuning is afgesproken. Nascholing hoort hierbij.

De ondersteuning van leerkrachten en docenten staat centraal. Vanuit een omgevingsgerichte blik kijken we naar de ontwikkeling van leerlingen³. Wat heeft deze leerling nodig en hoe kunnen we het onderwijs en de ondersteuning zo inrichten dat leerlingen in ontwikkeling blijven? De regionale kernboodschap 'normaliseren' is fundamenteel onderdeel hiervan:

"In de Hoeksche Waard willen we dat alle kinderen en jongeren mee kunnen doen. In hun eigen tempo en naar eigen mogelijkheden. Problemen, verdriet en tegenslagen horen bij het leven en zijn een natuurlijk onderdeel van de weg naar volwassenheid.

Eerst proberen ze deze uitdagingen zelf aan te pakken, met steun van en in samenwerking met hun omgeving. Als dat niet lukt en ze echt ondersteuning of hulp nodig hebben, krijgen ze die."

Thuisnabij onderwijs staat centraal, voor sommige leerlingen blijft een vorm van gespecialiseerd onderwijs meer passend bij de ontwikkeling, omdat specifieke expertise gebundeld wordt aangeboden⁴. Beide Samenwerkingsverbanden blijven zich inzetten om budgetten verder te ontschotten en het dekkend netwerk aan onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen te vergoten. Het uitwerken van onze missie gebeurt aan de hand van de thema's uit de werkagenda inclusief onderwijs (zie figuur 1).

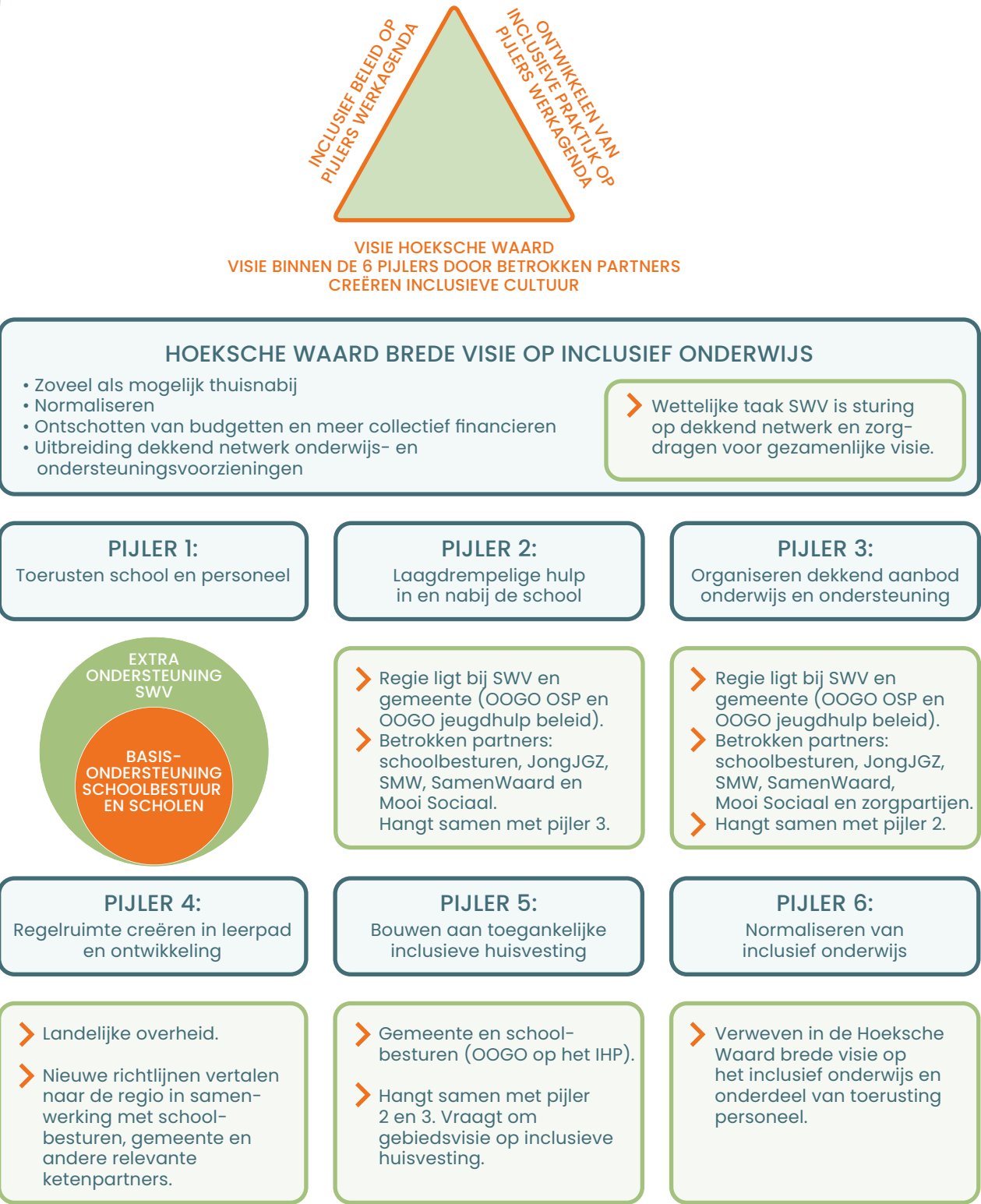


Figuur 1
Werkagenda inclusief onderwijs

3. Zie o.a. het werk van Batstra en Wienen.

4. Zie o.a. PDF promotieonderzoek I. Zweers.

Gebaseerd op de suggesties in de index voor inclusie⁵, wordt inclusieve schoolontwikkeling gestimuleerd door vanuit de regionale visie op inclusief onderwijs een vertaalslag te maken naar schoolbestuur en schoolniveau. Op basis van de regionale visie worden er regionale beleidsafspraken gemaakt en beleidsafspraken op schoolbestuur en schoolniveau. Dit alles stimuleert een inclusieve schoolontwikkeling op alle scholen in de Hoeksche Waard. Per domein uit de werkagenda wordt dit de komende vier jaar uitgewerkt. In de visual (figuur 2) is dit proces grafisch weergegeven.



Figuur 2
Grafische weergave uitwerking werkagenda inclusief onderwijs



Leerlingen uit het PO hebben in een input sessie meegegeven dat er behoefte is aan rustplekken op school en zogenoemde “alles kwijt kamers”. Ze zien dat het soms lastig is om de hele dag in klas te blijven. Op school even kunnen ontspannen in een aparte ruimte, of daar juist even uit de kunnen razen, zou volgens hen heel helpend kunnen zijn. Ze hebben droomscholen getekend. Centraal uitgangspunt is dat iedereen welkom is. Er is onder leerlingen een wens om beter in te spelen op behoeften van leerlingen, zoals bepaalde activiteiten (passieklas, moeilijke crea, vakken met je handen en werken met dieren). Tegelijkertijd is het per kind verschillend in hoeverre er afgestemd moet worden, ze willen niet altijd een uitzondering zijn, maar zich vooral gezien en gehoord voelen. We realiseren ons dat niet alles haalbaar is, maar nemen hun input wel serieus en laten elementen ervan terugkomen in de nieuwe beleidsperiode.

5. Booth, T., & Ainscow, M. ((2011). Index voor inclusie. Werken aan leren en participeren op school. Bristol, UK: Centre for Studies on Inclusive Education.

1.2 Terugblik op de afgelopen periode

In het PO lag de focus de afgelopen periode op het versterken van de visie op inclusief onderwijs en normaliseren. Daar is in diverse inspiratiesessies aandacht aan besteed en alle beleidsdocumenten passen in deze lijn.

Er wordt gewerkt vanuit de gedachte: **GOED ONDERWIJS IS INCLUSIEF.**

Met een stevig basisaanbod kun je veel leerlingen voorzien van passend onderwijs, daarmee wordt voorkomen dat veel leerlingen apart maatwerk nodig hebben. Om dit te realiseren is ingezet op de basis op orde:

- 1) met betrekking tot de bedrijfsvoering binnen het Samenwerkingsverband en
- 2) de Basisondersteuning op de scholen.

Dit is bereikt door:

1. Implementatie van Kindkans.
2. Kindgesprekken als structureel onderdeel van de werkwijze als er sprake is van een Consultatief leerkracht begeleidings(CLB)-traject op niveau 1 en/of 2.
3. Meer data gestuurd werken en aansturen.
4. De overstap naar een meer onafhankelijk bestuur en toezicht.
5. en inzet op kennis van de Basisondersteuning.

Daarnaast is het aanvullende aanbod met betrekking tot extra ondersteuning verruimd.

Het SWV PPO is de afgelopen periode een meer professionele organisatie geworden, waarbij nog steeds wordt uitgegaan van vertrouwen en beleidsruimte bij de schoolbesturen en scholen. Het implementeren van ondersteunende systemen zoals Kindkans, die de privacy waarborgen, en het realiseren van verschillende beleidsafspraken, heeft hieraan bijgedragen. Via de jaarlijkse kwaliteitscyclus is geborgd dat getoetst wordt of doelen worden behaald en daarbij behorende activiteiten of beleidsdocumenten daaraan hebben bijgedragen.

Uitdagingen lagen er op het gebied van:

1. Het organiseren van extra ondersteuning aan leerlingen op de AZC-school.
2. De ondersteuning en instroom van Oekraïense en overige anderstalige-leerlingen in het onderwijs.

3. Het toenemende aantal complexe casussen met veelal schooluitval.
4. Het verbeteren van de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.
5. en de wachtlijsten in het gespecialiseerd onderwijs.

Ondanks deze uitdagingen lukt het nog steeds om het deelnamepercentage SO en SBO stabiel te houden en onder het landelijke gemiddelde. Uit het laatste inspectierapport is gebleken dat we op de goede weg zijn. Dat stimuleert om samen verder te bouwen.

Ook in het VO lag de focus op het versterken van de visie op inclusief onderwijs, het normaliseren en het versterken van de brede Basisondersteuning. Dit is in alle geledingen binnen en buiten het Samenwerkingsverband aan de orde geweest en deze focus is terug te zien in het jaarplan en de begroting van het Samenwerkingsverband VO-HW. Er is ingezet op een zeer brede Basisondersteuning op de scholen: de middelen vanuit subsidies en het schoolmodel zijn veelal ingezet op het vergroten van de mogelijkheden van de VO-scholen. Daarnaast is, in het kader van zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs, expertise vanuit het gespecialiseerd onderwijs ingezet op de reguliere VO-scholen.

Evenals het SWV PPO heeft er een overstap plaatsgevonden naar een meer onafhankelijk bestuur en toezicht waardoor schoolbestuurders geen dubbelrol meer hebben in het besturen van het Samenwerkingsverband. Het SWV VO-HW heeft een gemandateerd directeur-bestuurder en een onafhankelijk voorzitter van de Raad van Toezicht. In het verlengde van deze professionalisering van de organisatie, zal op bedrijfsmatig vlak de nadruk liggen op meer data-geïnformeerd werken. Op deze wijze verwacht het SWV VO-HW tussentijds zicht te houden op de voortgang van te realiseren doelstellingen en, indien van toepassing, adequaat bij te kunnen sturen.

Voor het SWV VO-HW gelden grotendeels dezelfde uitdagingen als voor het SWV PPO:

1. De ondersteuning en instroom van NT2-leerlingen in het regulier voortgezet onderwijs.
2. Het toenemende aantal complexe casussen met veelal schooluitval.
3. Het verbeteren van de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp.
4. En de wachtlijsten in het gespecialiseerd onderwijs.

Ondanks deze uitdagingen ligt het deelnamepercentage VSO van SWV VO-HW nog steeds onder het landelijke gemiddelde. Uit het laatste inspectierapport is gebleken dat we op de goede weg zijn. Dat stimuleert enorm om samen verder te bouwen.

Op de volgende pagina volgt een korte terugblik op een aantal specifieke thema's van het PO (de groene paragrafen) en van het VO (de oranje paragrafen) waaraan gewerkt is de afgelopen beleidsperiode. De inzet op alle thema's draagt bij aan inclusief onderwijs.

1.2.1. BASIS EN EXTRA ONDERSTEUNING – PO

Na het uitbrengen van de landelijke adviesnorm Basisondersteuning is in samenspraak met de schoolbesturen de norm Basisondersteuning van ons SWV, naast de landelijke adviesnorm gelegd. Dit heeft geresulteerd in een checklist Basisondersteuning die scholen binnen ons SWV benutten om bij te houden of ze kunnen voldoen aan de vastgestelde norm. Deze checklist vormt voor het nieuwe Ondersteuningsplan de norm Basisondersteuning (zie bijlage 1, norm checklist Basisondersteuning).

Het aanbod extra ondersteuning is verruimd, met de mogelijkheid om ambulante begeleiding vanuit Cluster 3 (langdurig zieke kinderen en lichte fysieke beperkingen) in te huren. Daarnaast is het aanbod voor extra ondersteuning voor gedrag verruimd, door alle OC-leden, en geïnteresseerde ambulant begeleiders (AB) en kwaliteitscoördinatoren (KC) te scholen in Key2Teach. Key2Teach is een evidence-based methode die het leerkracht handelen versterkt gericht op het positief beïnvloeden van leerkracht-leerling relaties. Uit onderzoek blijkt dat de inzet van Key2Teach eraan kan bijdragen dat ervaren gedagsuitdagingen afnemen ⁶.

De samenwerking met Leestalent en Lexima, en daaraan gekoppeld, het werken met *Bouw!* en Kurzweil, is gecontinueerd. Vanuit data gedreven stuurgroep overleggen, met vertegenwoordiging vanuit de aangesloten scholen, wordt gemonitord hoe de scholen uitvoer geven aan de gestelde doelen. De begeleiding door Leestalent en Lexima is anders ingericht. Leestalent begeleidt vooral op het signaleren van leerlingen met leesproblemen en geeft de school adviezen over de verschillende ondersteuningsmogelijkheden. Lexima ondersteunt de scholen gericht bij het effectief inzetten van de programma's *Bouw!* en Kurzweil en biedt hier trainingen op aan, zodat zowel leerkrachten als leerlingen op een goede manier met de programma's kunnen werken. 50% Van de scholen behaalt de gestelde doelen met betrekking tot het minimum aantal lessen wat is afgesproken, 36% is goed op weg. Iedere school heeft een up to date beleidsplan.

Het SWV is gaan werken met een eigen poortwachter dyslexie. Hierdoor zijn de lijnen tussen scholen en de poortwachter korter geworden, ontvangen scholen sneller respons op hun aanvragen en kan het SWV met de besturen en de gemeente nog beter het aantal aanvragen monitoren. Daarnaast kan er tussen de poortwachter en de werkgroepen *Bouw!* en Kurzweil makkelijker ingespeeld worden op waar nog kansen liggen in de leesbegeleiding en leesondersteuning.

Specifieke doelstellingen, zoals opgenomen in de bovenschoolse overeenkomst met Lexima, betroffen:

1. Preventie: het aantal leerlingen dat slecht presteert op lezen en/of spellen neemt af met tenminste 60%.
2. Preventie: het aantal leerlingen dat de diagnose ernstige enkelvoudige dyslexie (EED) krijgt, neemt af tot maximaal de wetenschappelijk verantwoorde norm van 3,6%.

3. Compenseren: leerlingen met hardnekkige problemen met lezen en/of spellen, krijgen adequate compenserende voorzieningen om hen in staat te stellen onderwijs te volgen op hun intelligentieniveau, zodat schoolmoeheid en frustratie van talent wordt voorkomen (alineea uit *Read&Write of Kurzweil*).

Met betrekking tot punt 1: het aantal leerlingen dat wordt aangemeld bij de poortwachter is van 8% naar 3,46% gegaan. Het percentage slecht presterende leerlingen op lezen en/of spellen in 2021 en anno 2025 is niet bekend. Naast *Bouw!* kunnen andere factoren hier ook aan bij hebben gedragen.

Het tweede punt is behaald. Het is geen doel op zich om niet meer boven de norm van 3,6% uit te komen, maar het percentage geeft wel een indruk over vroeg signalering en tijdig de juiste hulp inzetten waardoor ernstige leesproblemen (deels) voorkomen kunnen worden.

Met betrekking tot het laatste punt, compenseren: wordt aan de Basisondersteuning toegevoegd. Iedere school past compenserende maatregelen toe, waaronder het aanbod om te werken met Kurzweil vanaf groep 7 en/of groep 8.

Het SWVVO is Kurzweil gaan faciliteren en bekostigen voor alle VO-scholen in onze regio. Daarmee is de doorgaande lijn voor leerlingen die dat programma gebruiken, geborgd.

Voor leerlingen die in het PO extra ondersteuning krijgen en de overstap naar het VO in onze regio maken, is een overstapdocument gerealiseerd. Hiermee is voor alle scholen in de Hoeksche Waard duidelijk hoe de overstap PO-VO verloopt, met specifieke aandacht voor leerlingen met extra ondersteuning in het PO. Hiermee wordt de doorgaande lijn voor ondersteuning zoveel mogelijk geborgd.

Dankzij een plusaanbod, mede gefinancierd door het Samenwerkingsverband, kunnen veel leerlingen op het SBO binnen onze regio geplaatst worden. Dat past bij onze missie en visie, Samen ons eiland. We voorkomen veel uitstroom naar (SO)-scholen buiten de regio. De SBO-scholen Willem Alexander en Pluspunt zijn begin schooljaar 2025-2026 gefuseerd en verdergegaan onder de naam SBO het Palet. Binnen SBO het Palet kunnen de volgende doelgroepen terecht: kleuters (voorheen jonge kind unit genoemd), leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van leren en gedrag, wat de Basisondersteuning



in het regulier onderwijs overstijgt, ook wel SBO algemeen genoemd (Kameleon unit), leerlingen die een meer dan gemiddelde behoefte hebben aan structuur, rust en voorspelbaarheid in een prikkelarme omgeving (Regenboog unit) en hoogbegaafde (HB) leerlingen die meer uitdaging en passende begeleiding nodig hebben dan vanuit de Basisondersteuning in het regulier onderwijs geboden kan worden (Da Vinci unit).

In de tabel hieronder staat de instroom in de units vermeld van de afgelopen 3 schooljaren. Vermeld is het percentage van het totaal afgegeven TLV's in dat schooljaar.

SCHOOLJAAR	KLEUTERS	SBO ALGEMEEN	STRUCTUUR	HB
2022-2023	5,56%	25,93%	20,37%	16,67%
2023-2024	9,62%	17,31%	28,85%	15,38%
2024-2025	6,25%	10,42%	14,58%	18,75%

Tabel 1

Percentage instroom in de verschillende SBO-units (percentage van het totaal aantal afgegeven TLV's)

Er is sprake van een afname in deelnamepercentage SBO algemeen en een toename in deelnamepercentage HB-leerlingen in het SBO. Het percentage leerlingen dat instroomt in een structuurgroep of de kleuters fluctueert, met voor beiden een piek in schooljaar 2023-2024.

Specifiek doel was om de instroom in de HB-unit minimaal stabiel te houden door kennis en vaardigheden op de reguliere scholen te verbeteren.

De HB-subsidie is benut om het niveau van ondersteuning en het aanbod op de reguliere scholen helder in beeld te krijgen en om de vaardigheden en de kennis in de scholen te versterken. Alle scholen hebben hun beleid (hoog)begaafdheid geactualiseerd en op alle scholen zijn nu signaleringsinstrumenten in gebruik. Veel scholen hebben ingezet op vroeg signalering bij de kleuters en het aanpassen van hun onderwijsaanbod bij de aanvangsgroepen. Daarnaast heeft er in samenwerking met Welzijnsorganisatie Café Gezi(e)n en het Talentenlab een ouderinformatieavond plaatsgevonden. Tevens is er een start gemaakt met een Leernetwerk Hoogbegaafdheid voor PO en VO gezamenlijk.

Samenwerking SO, SBO en regulier onderwijs is enigszins verstevigd.

De kwaliteitscoördinatoren van de SBO- en SO school binnen onze regio zijn telefonisch beschikbaar voor vragen vanuit de PO-scholen, maar er wordt nog weinig gebruik van gemaakt. De kwaliteitscoördinator van SO de Ark is tevens beschikbaar als ambulant begeleider Cluster 3, expertise zeer moeilijk lerende kinderen. Er is een overbruggingsregeling ingesteld, waarbij de SO- en SBO-scholen een consulterende rol hebben. De overbruggingsregeling is recentelijk herzien. Ook is er een enkele keer sprake geweest van symbiose plaatsing.

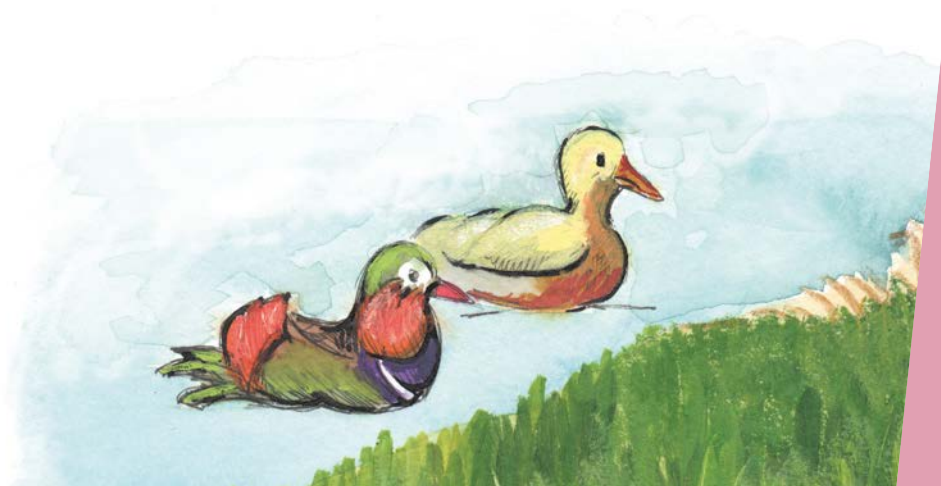
Het hoorrecht, en als specifiek onderdeel kindgesprekken voeren, wordt door alle scholen integraal toegepast indien er sprake is van een ondersteuningstraject op niveau 1 en 2. Hiervoor is cursusaanbod geweest. De verantwoordelijkheid voor het correct uitvoeren ligt bij de schoolbesturen. In de kwaliteitscyclus die gedurende de beleidsperiode 2022-2026 is ingevoerd, is dit een terugkerend onderwerp waarop monitoring plaatsvindt.

Met de aanbieders van SO Cluster 1 en 2 onderwijs (VISO en Auris) vindt inmiddels minimaal één keer per jaar overleg plaats. Data m.b.t. ambulante begeleiding op de basisscholen binnen onze regio en het aantal leerlingen binnen een SO-school van hen, wordt besproken. Relevante informatie wordt doorgezet naar besturen en/of alle scholen, zodat zij zoveel als mogelijk met ambulante begeleiding leerlingen op de eigen school passend onderwijs kunnen bieden.

De scholen werken met een vernieuwd begrotingsformat waarin zij inzichtelijk maken hoe zij de middelen die zij vanuit het SWV PPO HW (schoolmodel) ontvangen, begroten. Het format bevat daarnaast een verantwoording waarin scholen laten zien hoe deze middelen daadwerkelijk zijn besteed. Het doelgericht formuleren is een aandachtspunt voor de komende beleidsperiode, omdat uit de begrotingen blijkt dat er nog vrij algemeen wordt geformuleerd. De scholen hebben hierin meer ondersteuning nodig. Per schooljaar 2025-2026 wordt ook een jaarlijks gesprek met elk schoolbestuur gevoerd.

1.2.2. KWALITEITSZORG OVERLEG – PO

Er is in de afgelopen beleidsperiode gestart met een kwaliteitszorg overleg schoolbesturen. Doel is de kwaliteit van de basis- en extra ondersteuning versterken. De bovenschoolse medewerkers met onderwijs en kwaliteit in hun portefeuille van St. de Hoeksche School en CSG de Waard nemen deel, evenals de directeur-bestuurder van de katholieke Willibrordusschool en de directeur van de Vrije school, de Leeuwenhartschool. Signalen en knelpunten worden gedeeld en de kwaliteitszorgmedewerkers van de aangesloten schoolbesturen worden betrokken bij ontwikkelingen van het SWV. Op die manier kunnen schoolbesturen hun scholen aansturen en waar nodig ondersteunen. Sinds schooljaar 2025-2026 wordt er gewerkt met een thematische jaarkalender voor dit overleg, waarin o.a. data met betrekking tot HB, *Bouw!* en Kurzweil, thuiszitters, onderwijs-jeugdhulp, kwaliteit basis- en extra ondersteuning op de scholen, CLB-trajecten, en trendanalyses aanmeldingen Ondersteuningscommissie en Toelaatbaarheidsverklaringen, wordt besproken.



1.2.3. UITBREIDING DEKKEND NETWERK – PO

Er is ingezet op uitbreiding dekkend netwerk, door:

1. Te starten met het opzetten van een onderwijs-zorgklas voor jonge kinderen die functioneren op het snijvlak van onderwijs wel of niet aankunnen. Door tijdelijk extra ondersteuning te bieden vanuit zorg, en samen met onderwijs een intensiever aanbod te geven aan een kleine groep kinderen, is de verwachting dat meer leerlingen kunnen instromen in onderwijs.
2. Te starten met het opzetten van een Samen Naar Schoolklas (SNS-klas). De SNS-klas is bedoeld voor kinderen van 4 t/m 12 jaar met lichamelijke zorgbehoeften die hun ontwikkeling beïnvloeden, maar die cognitief potentieel hebben met minimaal uitstroomperspectief Praktijkonderwijs. Onderwijs staat centraal, aangevuld met dagelijkse extra zorg die verder gaat dan reguliere schoolondersteuning en valt onder de Jeugdwet en/of Zorgverzekeringswet. Deze doelgroep is voor passend onderwijs op dit moment nog aangewezen op voorzieningen buiten de Hoeksche Waard.
3. Het aanbod ambulante ondersteuning te vergoten.
4. Een doorbraakaanpak thuiszitters PO te realiseren. Hierdoor hanteren alle scholen nu dezelfde handelwijze en lukt het om strakker te sturen op schoolaanwezigheid. Vanuit ervaringen en recente ontwikkelingen, wordt deze doorbraakaanpak in 2026 geactualiseerd. Het huidige beleid Pre Ambulante Begeleiding (PAB) wordt verbreed, zodat niet alleen leerlingen die volledig thuiszitten, maar ook leerlingen die dreigen uit te vallen of deels uitvallen, onder bepaalde voorwaarden, ook gebruik kunnen maken van Ambulante Begeleiding (zie beleid inzet PAB, te vinden op de website). De thuiszitters (geoorloofd zorgwekkend en ongeoorloofd verzuim) worden inmiddels via Kindkans per kwartaal geregistreerd en geanalyseerd door het SWV. Waar nodig wordt contact gelegd met de scholen. Het gemiddelde aantal leerlingen met (zorgwekkend) verzuim ligt rond de 30.
5. Een nieuwe doelgroep betreft Oekraïense vluchtelingen, AZC-leerlingen, leerlingen van arbeidsmigranten en de zogeheten nareizigers. Er is tijdelijk een Oekraïense psycholoog ingezet vanuit gemeentelijke subsidie-middelen. De AZC-school neemt contact op met de SO- en SBO-school in onze regio indien een AZC-leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de AZC-school kan bieden. Er wordt overlegd om te bekijken wat er wél kan en of dat toch op de AZC-school te realiseren is, eventueel met aanvullende ambulante begeleiding (AB) bekostigd vanuit het SWV. Als hieruit blijkt dat dit de basis- extra ondersteuning van het Uitzicht overstijgt, wordt er in overleg met de orthopedagoog (CLB'er) verbonden aan de AZC-school versneld aangemeld bij de Ondersteuningscommissie van het Samenwerkingsverband. In de periode van onderzoek wordt wel bekeken of een kind toch tijdelijk naar het Uitzicht kan en onder welke voorwaarden.
6. Tijdelijk een pilot te financieren waarbij een gespecialiseerd leerkracht beschikbaar was op een Kinderdagcentrum voor kinderen met een

volledige vrijstelling van onderwijs. Het doel was tweeledig: kennis en vaardigheden van de professionals met betrekking tot onderwijs gerelateerde ontwikkelingsmogelijkheden vergroten en de ontwikkeling van de kinderen stimuleren. Beide doelen zijn bereikt. Er is een onderwijsplan uit voortgekomen, wat ook toepasbaar wordt gemaakt voor andere KDC's in de regio. Verwachte oplevering is medio 2026.

1.2.4. SAMENWERKING GEMEENTE OP DOMEINEN ONDERWIJS-JEUGDHULP EN VOORSCHOOLE VOORZIENINGEN EN ALGEMENE VISIE OP INCLUSIE EN NORMALISEREN – PO

Er is geïnvesteerd in nauwere samenwerking met de gemeente op verschillende domeinen. Naast de verplichte OOGO's, is het SWV PPO HW lid van de LEA-coördinatiegroep, en het brancheteam onderwijs van de Service Organisatie Jeugd en de regionale werkgroep onderwijs-jeugdhulp. Er is gestart met het organiseren van een jaarlijkse netwerkbijeenkomst jeugd, vanuit de Hoeksche Waard brede visie op inclusief onderwijs en normaliseren. Waar nodig neemt het SWV PPO HW deel aan het breed overleg Jonge Kind. Daarin is onder andere de richtlijn instroom jonge kinderen besproken en gedeeld.

De richtlijn samenwerking met externe professionals (zoals jeugdhulppartners) is in samenspraak met vertegenwoordiging vanuit de gemeente, tot stand gekomen. Het SWV PPO HW is een nauwere samenwerking met de directie en regiomanager van het jeugdteam gestart. Doel is om onderwijs en jeugdhulp beter op elkaar af te stemmen. Waar nodig stemmen we af rondom thuiszitters, daarvoor is een stuurgroep ingericht met vertegenwoordiging vanuit de gemeente, Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten, JongJGZ, het jeugdteam en beide SWV's in de regio. Het SWV heeft in lijn met andere regio's een poortwachter onderwijs ingesteld. Dit is gebaseerd op een gemeentelijke beleidskeuze, die is afgestemd met 10 gemeenten in Zuid-Holland Zuid (gezamenlijke inkoop regio jeugdhulp). Samen met de poortwachter jeugdhulp worden alle aanvragen voor Jeugdhulp op School (JOS) in het gespecialiseerd onderwijs, beoordeeld.

Dankzij een eigen poortwachter hebben we 1) meer zicht op het type aanvragen, en de problemen waar het onderwijs extra hulp bij nodig heeft en 2) een deugdelijke evaluatie op basis waarvan onderzocht kan worden of van individuele naar collectieve financiering van JOS in het gespecialiseerd onderwijs toegewerkt kan worden in de nieuwe beleidsperiode.

1.2.5. ANDERE RELEVANTE ONTWIKKELINGEN – PO

SWV PPO HW heeft de afgelopen beleidsperiode geïnvesteerd in een betere bedrijfsvoering, inzicht in data verkrijgen, meer AVG-proef werken en een verbeterde governance. Diverse procedures zijn ingericht (o.a. instroom jonge 'risico'-kinderen, richtlijn samenwerking onderwijs-jeugdhulp, thuiszitters, PAB). Ter ondersteuning is de applicatie Kindkans geïmplementeerd. Via deze applicatie kan er op een veilige manier privacygevoelige data worden verzonden. Binnen de applicatie vragen scholen ambulante begeleiding en CLB-trajecten aan, wordt geoorloofd (zorgwekkend) en ongeoorloofd verzuim gemeld en wordt aangemeld voor de Ondersteuningscommissie. Door verbeterd zicht op alle



beschikbare data is een jaarlijkse kwaliteitscyclus tot stand gekomen. Sinds schooljaar 2026-2027 is het jaarplan en de begroting doelmatiger ingericht. Dit is terug te zien in het jaarverslag 2025. De website is vernieuwd en het Ouder- en jeugdsteunpunt is ingericht.

1.2.6. CONCLUSIE – PO

Met elkaar hebben we veel bereikt in de afgelopen beleidsperiode. Uit bovenstaande terugblik blijkt dat we goed op weg zijn om onze missie en visie *"Samen op ons eiland"* waar te maken. De doelmatige besteding van middelen is beter in beeld, beschikbare middelen worden steeds beter en effectiever ingezet. In de jaarverslaglegging en de begroting wordt inmiddels een duidelijke koppeling aangebracht tussen middelen en doelen. We zetten de uitgezette lijn voort in de nieuwe beleidsperiode. Er zal in de uitvoering specifiek aandacht zijn voor het meenemen van leerkrachten en ouders in de missie en visie. Een van de middelen die daarvoor wordt benut is een video waarin het Ondersteuningsplan op toegankelijke wijze wordt toegelicht. In het volgende hoofdstuk worden de speerpunten en bijbehorende doelen omschreven, de speerpunten en doelen worden per hoofdlijn van de ontwikkelagenda inclusief onderwijs gerangschikt.

1.2.7. BASIS EN EXTRA ONDERSTEUNING – VO

De afgelopen beleidsperiode stond in het teken van het organiseren van de juiste ondersteuning aan de scholen om te komen tot steeds meer inclusie. Het Samenwerkingsverband heeft verschillende subsidies aangevraagd en gekregen (Hoogbegaafdheid, Thuiszitters, Om- en afbouw jeugdzorg+, Voortijdig-schoolverlaten) waarbij de inzet van de middelen het doel hadden om de ondersteuningsmogelijkheden van het reguliere voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard te verbreden. Over de inzet van de subsidies zijn heldere afspraken gemaakt welke terug te zien zijn in de activiteitenplannen van de scholen. Zo zijn er vanuit de HB-subsidie startmodules van de RITHA-opleiding aangeboden waaraan 80% van de VO-scholen heeft deelgenomen, en vanuit deze scholing is een Leernetwerk HB opgestart. Vanuit een andere subsidie, de Af- en ombouw van jeugdzorg+, is de Key2Teach-scholing opgestart. Dit zet in op de doorgaande lijn met PO en heeft als doel docenten te versterken in hun handelen bij leerlingen met gedragsuitdagingen. Daarnaast is 1 van de preferred experts tot Key2Teach-coach opgeleid en kan hiervoor worden ingezet door de VO-scholen. Tevens is afgesproken dat van de middelen van het schoolmodel iedere VO-school een eigen 'schoolinterne time-out-voorziening' heeft. Dit biedt scholen mogelijkheden voor het verbreden van passende ondersteuning aan leerlingen. Naar aanleiding van de geformuleerde visie op inclusie wordt het thuisnabij organiseren van onderwijs steeds vanzelfsprekender. De expertise vanuit het gespecialiseerd onderwijs is de afgelopen periode binnengehaald op de reguliere scholen om zo de ondersteuningsmogelijkheden van onze reguliere scholen te verbreden. Daarnaast is er in onze regio een fors tekort aan plekken

in het gespecialiseerd voortgezet onderwijs waardoor de scholen voor VSO zijn gaan werken met 'voorrrangsregels'.

Dit pakt voor de leerlingen uit de Hoeksche Waard meestal niet gunstig uit waardoor er voor hen steeds minder VSO-plekken beschikbaar zullen zijn. We hebben er ons dan ook op toegelegd om onderwijs steeds meer thuisnabij te organiseren op onze reguliere scholen, onder andere middels de expertisedeling vanuit het VSO en het versterken van het pedagogisch/relatieel vakmanschap op de scholen.

In de periode van 2022-2026 is de positionering van de preferred expert nadrukkelijk aan de orde geweest in de overleggen met de scholen. De preferred experts zijn professionals die de VO-scholen kunnen inschakelen bij complexe casuïstiek. Er wordt geregeld gebruik gemaakt van de inzet van de preferred experts, zowel door het PO (bij overstapleerlingen PO-VO) als door het VO. Echter door de complexer wordende casuïstiek zien we dat, ondanks de inzet van de preferred expert, soms toch verwezen wordt naar het gespecialiseerd onderwijs of zelfs richting vrijstellingen. Dit is niet in lijn met de bestuurlijke inclusie-visie, de scholen ervaren echter handelingsverlegenheid. De positionering van de preferred expert zou dan ook een meer preventief karakter moeten krijgen. Een goed voorbeeld daarvan is de inzet van de preferred expert bij casuïstiek in de overgang van PO naar VO, waarbij de preferred expert al vroegtijdig meedenkt over de overstap naar het voortgezet onderwijs.

Aansluitend op de doorgaande lijn PO-VO heeft de afgelopen periode het SWV VO-HW het dyslexieprogramma Kurzweil volledig gefaciliteerd op de VO-scholen. Dit was al zo in het SWV PO en om de doorgaande lijn te kunnen borgen, heeft het SWV VO-HW dit ook verzorgd. Daarnaast heeft er de afgelopen beleidsperiode nadruk gelegen op een goede overdracht van PO naar VO voor alle leerlingen, waarbij specifieke afspraken zijn gemaakt voor leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften. Doel hiervan is de leerlingen zo vroeg mogelijk in beeld te hebben waardoor de ondersteuningsvraag van de leerlingen vroegtijdig gemacht kan worden aan het ondersteuningsaanbod van de scholen.

Het kwaliteitsbeleid van het Samenwerkingsverband wordt gecontinueerd. Het Samenwerkingsverband heeft 'najaarsronde-gesprekken' op alle scholen waar de schoolleiding en ondersteuningscoördinator bij aansluiten. In dit overleg wordt door de school verantwoording afgelegd over de besteding van de middelen. Dit doen zij aan de hand van een activiteitenplan waarin zij beschrijven hoe de middelen ingezet zijn in het afgelopen schooljaar en waarin zij vooruitblikken naar het komend schooljaar. Tijdens het inspectiebezoek van juni 2025 is aangegeven dat het kwaliteitsbeleid en de verantwoording van gelden meer gekoppeld dient te worden aan doelen en dat geëvalueerd moet worden of met de inzet van de middelen deze doelen inderdaad bereikt. Het Samenwerkingsverband VO-HW zal naar aanleiding van deze opmerking van de inspectie het verantwoordingsdocument anders inrichten, zodanig dat de doelmatigheid van de activiteiten zichtbaar gemaakt wordt. Het SWV VO-HW zorgt voor verslaglegging van de najaarsronde-gesprekken en legt deze verslaglegging voor aan de schoolbestuurders. Op deze manier zijn alle 'lagen' binnen het Samenwerkingsverband op de hoogte van de activiteiten die de scholen uitvoeren vanuit de ondersteuningsmiddelen, met welk doel die activiteiten worden ingezet en wat de resultaten zijn. Door dit proces cyclisch te doorlopen, geeft het zowel de schoolbestuurders als het Samenwerkingsverband een lange-termijn beeld van de ontwikkeling die reeds doorlopen is alsook van de ontwikkeling die nog noodzakelijk is om te komen tot onze inclusie-ambities.

1.2.8 UITBREIDING DEKKEND NETWERK – VO

Er is ingezet op uitbreiding van het dekkend netwerk, o.a. op de volgende domeinen:

1. Het aanbod extra ambulante ondersteuning is vergroot, zie paragraaf 1.2.7.
2. Er is gewerkt aan een doorbraakaanpak Thuiszitters VO, aansluitend op de regionale 'Doe-agenda Thuiszitters'. Vanuit recente ontwikkelingen onder andere ten aanzien van de inzet van leerplicht wordt deze in 2026 geactualiseerd. De thuiszitters (geoorloofd, zorgwekkend en ongeoorloofd verzuim) worden inmiddels via Kindkans per kwartaal geregistreerd en geanalyseerd door het SWV. Waar nodig wordt contact gelegd met de scholen.
3. Vanuit de projectmiddelen van voortijdig schoolverlaten (VSV) zijn verschillende initiatieven opgestart, waaronder het Boost-je-Toekomst-programma en de Beroepentuin.
4. Een nieuwe doelgroep betreft Oekraïense vluchtelingen en AZC-leerlingen. Vanuit gemeentelijke subsidiemiddelen (o.a. Gelijke Kansen Alliantie) wordt expertise beschikbaar gesteld om deze leerlingen, na hun verblijf in een ISK (Internationale Schakel-Klas), goed te kunnen begeleiden op de VO-scholen.
5. Er is financieel bijgedragen aan een tijdelijke pilot, waarbij een gespecialiseerd leerkracht beschikbaar was op een Kinderdagcentrum voor kinderen en jongeren tot 18 jaar met een volledige vrijstelling van onderwijs. Het doel was tweeledig: kennis en vaardigheden van de professionals met betrekking tot onderwijs gerelateerde ontwikkelingsmogelijkheden vergroten en de ontwikkeling van de kinderen stimuleren. Beide doelen zijn bereikt. Er is een onderwijsplan uit voortgekomen, wat ook toepasbaar wordt gemaakt voor andere KDC's in de regio. Verwachte oplevering is medio 2026.

1.2.9 SAMENWERKING GEMEENTE OP DOMEINEN ONDERWIJS- JEUGDHULP EN ALGEMEEN VISIE OP INCLUSIE EN NORMALISEREN – VO

Er is geïnvesteerd in nauwere samenwerking met de gemeente op verschillende domeinen. Naast de verplichte OOGO's, is het SWV VO-HW lid van de LEA-coördinatiegroep en de regionale werkgroep onderwijs-jeugdhulp. Er is gestart met het organiseren van een jaarlijkse netwerkbijeenkomst jeugd, vanuit de Hoeksche Waard brede visie op inclusief onderwijs en normaliseren. Vanuit het SWV VO-HW is een externe procesbegeleider ingeschakeld om de verbinding tussen onderwijs, jeugdhulp en de gemeente nauwer op elkaar af te stemmen. Een ander belangrijk thema waarop nauwer samengewerkt wordt met de gemeente, is inclusief onderwijs en het bevorderen van normaliseren. Zo is de gemeente in 2025 aanwezig geweest bij een door het SWV VO-HW georganiseerd werkbezoek aan een onderwijsvoorziening gericht op inclusie. Waar nodig stemmen we af rondom thuiszitters, daarvoor is een stuurgroep ingericht

met vertegenwoordiging vanuit de gemeente, Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten, JongJGZ, het jeugdteam en beide SWV's in de regio.

Het SWV heeft in lijn met andere regio's voor Jeugdhulp op School (JOS) een poortwachter onderwijs ingesteld. Samen met de poortwachter jeugdhulp worden alle aanvragen voor Jeugdhulp op School (JOS) in het gespecialiseerd voortgezet onderwijs, beoordeeld. Dankzij een eigen poortwachter hebben we 1) meer zicht op het type aanvragen, en de problemen waar het onderwijs extra hulp bij nodig heeft en 2) een deugdelijke evaluatie op basis waarvan onderzocht kan worden of van individuele naar collectieve financiering van JOS in het gespecialiseerd onderwijs toegewerkt kan worden in de nieuwe beleidsperiode.

1.2.10 ANDERE RELEVANTE ONTWIKKELINGEN – VO

SWV VO-HW heeft de afgelopen beleidsperiode geïnvesteerd het verkrijgen van inzicht in relevante data en een verbeterde governance. Ter ondersteuning is, in navolging van het SWV PO, de applicatie Kindkans geïmplementeerd. Via deze applicatie kan er op een veilige manier privacygevoelige data worden verzonden. Binnen de applicatie vragen scholen ondersteuning van een preferred expert aan, wordt geoorloofd (zorgwekkend) en ongeoorloofd verzuim gemeld en worden toelaatbaarheidsverklaringen voor het voortgezet speciaal onderwijs (TLV) aangevraagd. Sinds schooljaar 2026-2027 is het jaarplan en de begroting doelmatiger ingericht. Dit is terug te zien in het jaarverslag 2025. De website is vernieuwd en het Ouder- en jeugdsteunpunt is ingericht.

1.2.11 CONCLUSIE – VO

Met elkaar hebben we veel bereikt in de afgelopen beleidsperiode. Uit bovenstaande terugblik blijkt dat we goed op weg zijn om onze missie en visie "Samen op ons eiland" waar te maken. De doelmatige besteding van middelen is beter in beeld, beschikbare middelen worden steeds beter en effectiever ingezet. In de jaarverslaglegging en de begroting wordt inmiddels een duidelijke koppeling aangebracht tussen middelen en doelen. We zetten de uitgezette lijn voort in de nieuwe beleidsperiode.

Hoofdstuk 2 t/m 8 betreft het SWV PO, hoofdstuk 9 t/m 14 heeft betrekking op het SWV VO-HW. In hoofdstuk 2 en hoofdstuk 9 worden de speerpunten en bijbehorende doelen voor respectievelijk het SWV PO en het SWV VO-HW omschreven, de speerpunten en doelen worden per hoofdlijn van de ontwikkelagenda inclusief onderwijs gerangschikt.



ONDERSTEUNINGSPLAN

2. Speerpunten SWV PPO 2026–2030

2.1. ALGEMEEN

De beschreven ontwikkelingen met betrekking tot kwaliteitszorg en bedrijfsvoering worden gecontinueerd en verder doorontwikkeld. Dat is terug te zien in: de begroting van het SWV, de aankomende jaarplannen en jaarverslagen. Voor Kindkans is er een handleiding beschikbaar om scholen te ondersteunen om goed te registreren. Het SWV is erbij gebaat dat dat correct gebeurt, die data is nodig binnen de kwaliteitscyclus en voor een goede verantwoording in het jaarverslag en bij de (tussen)evaluaties van de jaarplannen. Uit de data-analyses blijkt dat de registratie in Kindkans nog niet altijd goed gaat. De komende periode wordt erop ingezet om dit te verbeteren.

DOEL: *het SWV kan efficiënt data-analyses uitvoeren doordat de registratie in Kindkans verbeterd. Dit vraagt een investering van het SWV en de scholen, waarbij eerst bekeken wordt wat nog niet goed gaat en waarom. Via het kwaliteitszorg overleg schoolbesturen wordt vervolgens gestuurd op verbetering.*

HOOFDLIJN 1: TOERUSTEN SCHOOL EN PERSONEEL

HOOFDDOEL: Zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs van kwalitatief hoog niveau voor alle kinderen in de Hoeksche Waard.

ACTIVITEITEN: Basisondersteuning schoolbestuur en scholen, extra ondersteuning uitbreiden op de scholen en waar nodig het ambulante aanbod van het SWV vergroten

2.2. BASIS EN EXTRA ONDERSTEUNING

De checklist Basisondersteuning wordt door alle scholen benut om jaarlijks te inventariseren of ze voldoen. Zie hoofdstuk 5, kwaliteitszorg voor hoe de monitoring plaatsvindt.

DOEL: *de Basisondersteuning is op alle scholen binnen de regio op orde.*

ACTIVITEITEN:

Binnen de kwaliteitscyclus zijn afspraken gemaakt over het monitoren van de kwaliteit van de Basisondersteuning op alle scholen. De checklist Basisondersteuning biedt de mogelijkheid om duidelijker onderscheid te maken tussen basis- en extra ondersteuning.

DOEL: *verbreden dekkend netwerk reguliere PO-scholen.*

ACTIVITEITEN:

Aan de hand van de checklist Basisondersteuning bekijken alle scholen welke specifieke extra expertise ze kunnen bieden of al bieden en wat ze kunnen versterken. Om tot meer divers extra aanbod te komen, wordt dit in overleg met het eigen schoolbestuur en vervolgens met het SWV gedaan. Dat draagt bij aan het vergroten van het dekkend netwerk in de regio. Monitoring vindt plaats via het kwaliteitszorg overleg schoolbesturen. Er is specifiek aandacht voor handelingsgericht werken (HGW) en correcte toepassing van de CLB-trajecten.

DOEL: *de extra ondersteuning met betrekking tot HGW en CLB is op alle scholen binnen de regio op orde.*

ACTIVITEITEN:

Alle scholen werken volgens de afgesproken beleidsregels met betrekking tot HGW en CLB. Monitoring vindt plaats aan de hand van beschikbare data over CLB-trajecten. Uitkomsten worden besproken in het bovenschools ondersteunersoverleg en kwaliteitszorg overleg.



AFSPRAAK:

Één keer per jaar leveren de schoolbesturen aan wat de scholen aan ondersteuning bieden. Wat moet nog ontwikkeld worden en waarom lukt het de ene school wel en de andere school niet? Wat kan er verbeterd worden in de Basisondersteuning? Er wordt specifiek gelet op rust, reinheid en regelmaat en een potentieel verband met:

- overprikkelende kinderen;
- kinderen die autonomie behoeften hebben;
- HB-leerlingen;
- cognitieve belasting;
- normaliseren en vergroten weerbaarheid;
- buitenschoolse of omgevingsfactoren.

In het laatste Inspectiebezoek is aangegeven dat het SWV nog beter zicht kan krijgen op de doelmatige besteding van passend onderwijsmiddelen en daar gericht doelen aan moet koppelen, met name ten aanzien van de gelden die worden overgedragen aan de schoolbesturen ter versterking van de Basisondersteuning.

DOEL: *het SWV krijgt beter zicht krijgt op de doelmatige besteding van passend onderwijsmiddelen en met name ten aanzien van de doelen gekoppeld aan de passend onderwijsmiddelen die worden ingezet op alle scholen ter versterking van de Basisondersteuning.*

ACTIVITEITEN:

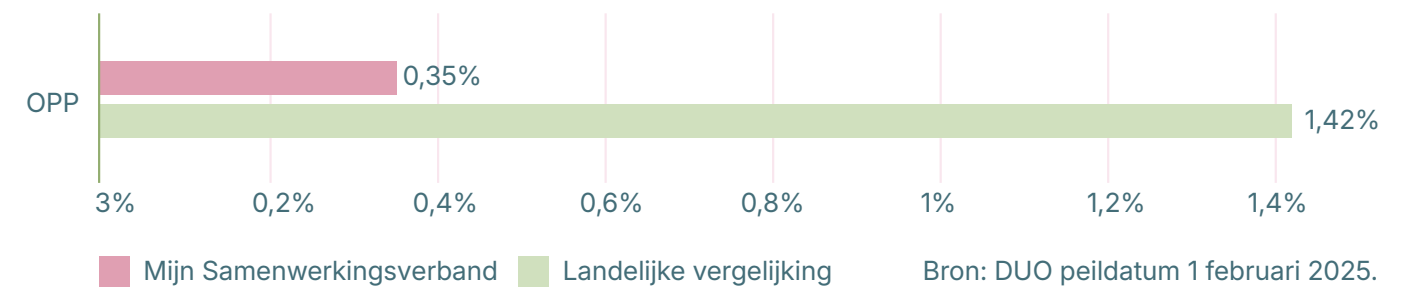
De jaarlijkse begroting en verantwoording van de scholen wordt als data input benut om dit doel te toetsen. In het format begroting en verantwoording wordt door alle scholen ingevuld welke doelen ze willen bereiken en welk budget passend onderwijs daaraan wordt gekoppeld. Er vindt daarnaast jaarlijks en evaluatiegesprek met de schoolbesturen plaats aan de hand van een opgesteld kader.

Binnen het SWV is een trend zichtbaar dat er weinig **OPP's** worden opgesteld. Op peildatum 1 februari 2025 hadden 23 leerlingen in het regulier onderwijs, inclusief de voorzieningen voor nieuwkomers, een geregistreerd OPP, dat is 0,35%. Zie het figuur op de volgende pagina. (figuur 3).

Het SWV heeft een stevige Basisondersteuning, waardoor mogelijk minder leerlingen binnen het extra aanbod vallen. Het kan ook betekenen dat te weinig leerlingen extra aanbod krijgen, die dat wel nodig hebben. De inspectie hanteert de volgende richtlijn voor OPP's in het regulier onderwijs:

-3% van de leerlingen moet een OPP hebben. Uit onderzoek van de Inspectie van het onderwijs is namelijk bekend dat scholen die goed aansluiten op de onderwijsbehoeften van leerlingen en de Basisondersteuning op orde hebben, 1-3% geregistreerde OPP's hebben. Heeft een school minder van 1% OPP's, dan is de vraag of leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften voldoende

in beeld zijn? Als het percentage OPP's boven de 3% ligt, dan is de vraag of het de leerkracht voldoende lukt om vanuit de Basisondersteuning goed onderwijs te kunnen bieden, passend bij de leerling populatie.



Figuur 3
Percentage geregistreerde OPP's in het regulier basisonderwijs binnen SWV PPO HW.

Een stijging van OPP's is geen doel op zich, maar de verwachting is wel dat er een stijging gaat plaatsvinden, omdat dankzij de checklist Basisondersteuning, en de vernieuwde Pyramide met de ondersteuningsniveaus in beeld (zie hoofdstuk 3), beter inzichtelijk is wanneer ondersteuning onder het extra aanbod valt.

DOEL: *scholen krijgen beter in beeld wanneer een leerling onder extra ondersteuning valt.*

ACTIVITEITEN:

We monitoren het percentage geregistreerde OPP's in het regulier basisonderwijs en toetsen of dit binnen de richtlijn van de richtlijn van de Inspectie valt (1 tot 3% geregistreerde OPP's in het regulier basisonderwijs). Dit komt terug in het kwaliteitszorg-overleg, zodat schoolbesturen waar nodig een diepteanalyse kunnen maken.

DOEL: *De Basisondersteuning voor hoogbegaafde leerlingen is van kwalitatief hoog niveau. In het kader van de subsidie meer/hoogbegaafdheid heeft er een beginmeting plaatsgevonden op alle scholen. Er is nog geen eindmeting geweest. De nameting van de subsidie zal plaatsvinden in schooljaar 2026/2027 onder alle scholen. N.a.v. de nameting zal het SWV in overleg met de schoolbesturen beslissen hoe de kwaliteit rondom de Basisondersteuning omtrent dit onderwerp gemonitord kan blijven worden in een cyclus die synchroon loopt met die van het Ondersteuningsplan.*

DOEL: *Het Samenwerkingsverband heeft de Basisondersteuning m.b.t. HB goed inzichtelijk en kan op basis van deze gegevens in samenspraak met de schoolbesturen bekijken hoe er verder bijgestuurd gaat worden op dit onderdeel van de Basisondersteuning.*

Om de Basisondersteuning m.b.t. HB te bereiken zoals deze geformuleerd staat in de checklist Basisondersteuning, hebben alle scholen:

- Een actueel (hoog-/meer-)begaafdheidsbeleid dat minimaal om de twee jaar wordt geëvalueerd en indien nodig bijgesteld naar de actuele ontwikkelingen.
- Een up-to-date signaleringssysteem en passen deze vanaf de instroom in de kleutergroep actief toe.
- Een passend lesaanbod voor deze leerlingen waarbij ze compacten en verrijking aanbieden. Zij evalueren met de leerlingen en hun ouders.

ACTIVITEITEN:

- Alle scholen volgen minimaal 1x per twee jaar een kennisdelings- of kenniswervingsactiviteit met het gehele schoolteam. Dit kan door het schoolbestuur ook bovenschools gefaciliteerd worden.
- Als de school de visie heeft waarbij zij een plusklas faciliteren, valt dit onder de extra ondersteuning en dient het aanbod op niveau te zijn wat van een plusklas verwacht kan worden. Het is aan de schoolbesturen om hierop te monitoren.
- Iedere school heeft de beschikbaarheid over een hoogbegaafdheids-specialist, dat kan iemand zijn die binnen een schoolbestuur bovenschools inzetbaar is. Minimaal alle hoogbegaafdheidsspecialisten nemen deel aan het Leernetwerk (Hoog/meer)begaafdheid van het Samenwerkingsverband met als doel actuele kennis delen, onderzoek doen en elkaar consulteren bij hulpvragen rondom de het onderwerp hoogbegaafdheid. Het Leernetwerk komt minimaal 4x per schooljaar bij elkaar. De Samenwerkingsverbanden PO en VO stellen allebei een medewerker beschikbaar die dit Leernetwerk samen vormgeven. De Samenwerkingsverbanden ondersteunen hen bij de organisatie van het Leernetwerk.
- In de rijksbijdragen is per 2026 een specifiek extra bedrag voor HB opgenomen. In de begroting van de passend onderwijs gelden besteedt iedere school een door het Samenwerkingsverband aangegeven minimaal bedrag per leerling aan het onderwerp meer/hoogbegaafdheid. Hier koppelt de school doelen aan die zij in hun verantwoording evalueren. Dat minimale bedrag wordt jaarlijks vastgesteld binnen de SWV-begroting.



VISIO EN AURIS

Onderstaande tabel geeft het historische overzicht weer van het percentage leerlingen dat vanuit de Hoeksche Waard naar een Cluster 1- (blinden/slechtzienden) of Cluster 2- (spraak-taal en gehoorproblemen) school gaat.

SCHOOLJAAR	AANTAL CLUSTER 1	PERCENTAGE CLUSTER 1	AANTAL CLUSTER 2	PERCENTAGE CLUSTER 2
2018-2019	1	0,02%	12	0,19%
2019-2020	1	0,02%	8	0,13%
2020-2021	3	0,05%	13	0,21%
2021-2022	3	0,05%	14	0,23%
2022-2023	4	0,06%	15	0,23%
2023-2024	4	0,06%	14	0,21%
2024-2025	5	0,08%	11	0,17%

Tabel 2
Deelnamepercentage Cluster 1 en 2, peildatum 1-2-2025

Het deelnemingspercentage cluster 1 is gestegen. Ten opzichte van de landelijke trend heeft ons SWV een relatief hoog deelnamepercentage Cluster 1. Leerlingen die reeds geplaatst zijn in Cluster 1, stromen niet zo snel terug naar het regulier onderwijs. Het deelnamepercentage Cluster 2 ligt onder het landelijke gemiddelde.

DOEL: waar mogelijk thuisnabij onderwijs voor **Cluster 1**-leerlingen realiseren.

ACTIVITEITEN:

Het SWV zal overgaan op een jaargesprek met Visio. Daarin wordt het verhaal achter de cijfers besproken en op basis daarvan wordt bekeken of er meer mogelijkheden voor thuisnabij onderwijs met ambulante begeleiding vanuit Visio op de reguliere scholen. Ook zal ingezet worden op scholen beter informeren over het aanbod van Visio.

Er wordt gesignaleerd door **Auris** dat leerlingen relatief laat bij Auris in beeld komen. Ook blijkt uit hun data dat veelal dezelfde scholen vragen stellen aan het aanmeldpunt. Daarnaast blijkt dat niet alle leerlinginformatie volledig binnenkomt. Een goed ingevuld OPP is daar onderdeel van. Meerdere oorzaken kunnen hier een rol spelen, onder andere met betrekking tot signaleren en kennis over welke stappen je moet doorlopen voordat je kunt aanmelden. Uit onderzoek is bekend dat 5-7% van de basisschoolleerlingen een Taalontwikkelingsstoornis (TOS) heeft (bron Auris). Uit recente data van Auris blijkt dat er in de Hoeksche Waard, momenteel 26 leerlingen gebruik maken een ondersteuningsarrangement op school. Dat is minder dan 1% van het totaal aantal ingeschreven leerlingen in onze regio.



DOEL: *de kennis op alle scholen ten aanzien van het signaleren van een mogelijke Taalontwikkelingsstoornis vergroten.*

ACTIVITEITEN:

- Om de inzet van Auris beter te kunnen monitoren wordt er naast het jaargesprek, tussentijds een overzicht gedeeld met de lopende ondersteuningsarrangementen.
- Informatie over Auris wordt tussentijds in de nieuwsbrief van het SWV gezet en zal ook opgenomen op website van het SWV. Indien wenselijk wordt er nascholing over dit onderwerp gefaciliteerd.
- De kengetallen worden jaarlijks gemonitord. Data vanuit Auris zorg, met betrekking tot ondersteuning aan kinderen jonger dan 4 jaar, wordt besproken in het breed overleg jonge kind, met als **DOEL:** *de overstap van kinderen die voor hun vierde jaar Auris ondersteuning vanuit zorg hebben ontvangen, verbeteren, zodat op school tijdig de benodigde ondersteuning ingezet kan worden.*

BOUW! EN KURZWEIL

DOEL: *Alle deelnemende scholen bieden een hoge kwaliteit van leesonderwijs waarbij individuele extra behoeften en leerpotentieel wordt erkend en vervuld.*

DOEL: *Ieder kind met leesproblemen wordt vroegtijdig (groep 2 en 3) gesignaleerd en aangemeld voor extra ondersteuning op niveau 2 en 3.*

ACTIVITEITEN:

Er wordt gemonitord of 1) het aantal leerlingen binnen het SWV dat de diagnose ernstige dyslexie (ED) krijgt niet boven de maximaal wetenschappelijk verantwoorde norm van 3,6% uitkomt. Dat is een graadmeter voor goede signalering en goed leesonderwijs, waaronder extra ondersteuning zoals *Bouw!*, en 2) het aantal aanmeldingen bij de poortwachter dyslexie niet uitkomt boven de 3,6% binnen het SWV. Beide databronnen zijn een graadmeter voor goede signalering en goed leesonderwijs, waaronder extra ondersteuning zoals *Bouw!*.

Om dit te bereiken investeert het SWV preventief in het programma *Bouw!*. Dit wordt naast het reguliere basis- en extra leesaanbod op de scholen, ingezet. Er geldt een uitzondering voor de AZC-school. De SO cluster 3, ZML-school in onze regio zet het programma ook in, maar de data wijst uit dat een groot aantal leerlingen vroegtijdig met het programma stopt. De vraag die verkend moet worden is of dit het juiste programma is voor deze doelgroep.

SUBDOELEN:

- Alle deelnemende scholen continueren *Bouw!* en 75% van de scholen zetten het programma effectief in volgens de onderzochte richtlijnen ⁷.
- Alle deelnemende scholen optimaliseren hun technisch leesonderwijs in de groepen 1 t/m 8.
- 80% van de leerlingen bereikt leesniveau 2F, door gerichte leesprogramma's, begeleiding en evaluaties aan te bieden die hun leesvaardigheid op een passend niveau ontwikkelen en versterken. Doelen voor de scholen in de Hoeksche Waard op lezen: 100% uitstroom IF en 80% op 2F.

ACTIVITEITEN:

- Elke deelnemende school heeft een *Bouw!*-coördinator (meestal de zorgcoördinator).
- Lexima ondersteunt de school inhoudelijk en technisch door middel van de schoolbezoeken die zij 2x per jaar afleggen waarin zij o.a. de schoolrapportages bespreken en de trainingen die zij bovenschols organiseren.
- Alle scholen hebben een protocol leesproblemen en dyslexie waarin zij hun ondersteuning op niveau 1, 2 en 3 hebben beschreven. Onderdeel van dit protocol is het *Bouw!* beleidsplan wat jaarlijks door de scholen wordt bijgesteld.
- Leestalent begeleidt de scholen bij het versterken van het leesonderwijs, voegtijdig signaleren van leerlingen met ernstige leesproblemen en vroegtijdig aanmelden bij de Poortwachter. Leestalent begeleidt de scholen bij het inrichten van een ondersteuningsaanbod op de ON2 en ON3.

KURZWEIL

HOOFDDOEL: *Aan leerlingen met hardnekkige problemen in lezen en/of spellen wordt tijdig adequate compenserende voorzieningen aangeboden om hen in staat te stellen onderwijs te volgen op hun intelligentieniveau, zodat schoolmoeheid en frustratie van talent wordt voorkomen.*

AFSPRAKEN:

- Vanaf groep 5 kunnen scholen Kurzweil inzetten voor leerlingen met hardnekkige leesproblemen (inclusief TOS en NT2).
- Iedere leerling met een dyslexieverklaring die met Kurzweil wil werken heeft uiterlijk in groep 8 een cursus Kurzweil gevolgd.
- Op iedere school is er minstens één persoon die dit kan begeleiden.
- Het aanbod van Kurzweil is opgenomen in het dyslexieprotocol.

ACTIVITEITEN:

- Lexima begeleidt de scholen bij een duurzame implementatie van Kurzweil middels schoolbezoeken.
- Lexima biedt 2x per jaar vaardigheidstrainingen aan en 2x per jaar een training voor leerlingen en leerkrachten.
- Daarnaast biedt Lexima 2x per jaar een kennis sessie aan.

⁷ Lexima; wat zegt onderzoek over het gebruik en de effectiviteit van *Bouw!*



SAMENWERKING REGULIER, ONDERWIJS SO EN SBO

Dit vindt plaats via de overbruggingsregeling en via de mogelijkheid tot symbiose plaatsing. Daarnaast wordt in samenspraak met de schoolbesturen afgesproken op welke thema's de SO- en SBO-school ingezet kan worden om kennis en vaardigheden te vergroten op de reguliere basisscholen. Hierbij rekening houdend met de beperkte extra inzetbaarheid van personeel werkzaam op de SO- en SBO-school.

Terugstroom vanuit het SO naar het SBO of vanuit het SBO naar het regulier onderwijs komt nog amper voor. Reden is dat tot vorig schooljaar, veel leerlingen pas in de midden- of bovenbouw instroomden in een vorm van gespecialiseerd onderwijs. Er is ingezet op vroegtijdige signalering en inmiddels stromen meer kinderen, op jongere leeftijd al in een vorm van gespecialiseerd onderwijs. Dat vergroot de mogelijkheden voor terugstroom. De duur van de Toelaatbaarheidsverklaring wordt hierop afgestemd.

SWV-regio brede afspraak: Voorafgaand aan de aanvraag van een verlenging van een Toelaatbaarheidsverklaring, toetst de SBO- of SO-school of de leerling terug kan stromen.

KWALITEITSEISEN

Het SWV stelt in samenspraak met de schoolbesturen nieuwe kwaliteitseisen op voor kwaliteitscoördinatoren (KC). Het werken volgens HGW en CLB wordt expliciet opgenomen.

DOEL: *elke kc'er is op de hoogte van eisen en werkt op basis van deze norm. Hiermee kan de kwaliteit beter geborgd worden en het biedt schoolbesturen de mogelijkheid om aan te sturen op nascholing.*

NASCHOLING EN INWERKEN NIEUWE DIRECTEUREN EN KWALITEITSCOÖRDINATOREN

- Het SWV heeft eigen nascholingsaanbod. Dit aanbod wordt afgestemd met de schoolbesturen. Jaarlijks wordt op basis van trendanalyses beoordeeld welk aanbod aansluit op gesignaleerde hiaten in het ondersteuningsaanbod. De cursussen worden jaarlijks geëvalueerd. Waar het kan wordt er nascholing geboden op de tweejaarlijkse SWV-bijeenkomst voor alle PO-directeuren en kwaliteitscoördinatoren. Deelname hieraan is verplicht, afmelden kan alleen in overleg met het eigen schoolbestuur.
- Tweejaarlijks organiseert het SWV een introductiebijeenkomst voor directeuren en kwaliteitscoördinatoren die nieuw zijn in de Hoeksche Waard. Deelname is verplicht. Het inwerken van nieuwe leerkrachten is de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur.

INFORMATIE DELEN

- In het geval van relevantie informatie wordt dit gedeeld via de nieuwsbrief van het SWV.
- Tussentijdse relevante informatie wordt gedeeld in het kwaliteitszorg overleg en via de deelnemers gedeeld in de eigen nieuwsbrief van de schoolbesturen.
- De informatie op de beveiligde scholenumgeving op de website van het SWV, wordt omgezet naar een informatiekanaal in Teams.
- Voor alle scholen komt een video beschikbaar over het SWV beschikbaar, zodat alle medewerkers op alle scholen op de hoogte zijn van de missie, visie en werkafspraken. De video is ook beschikbaar voor andere partners binnen de regio, zoals voorschoolse voorzieningen en het jeugdteam.

DOEL: *ervoor zorgdragen dat de informatie van het SWV voor alle scholen en andere partners binnen de regio, goed toegankelijk is.*

2.3. HOOFDLIJN 2: LAAGDREMPELIGE HULP IN EN NABIJ DE SCHOOL

Hoofdlijn 2 en 3 bevinden zich op het volgende continuüm. Er wordt gewerkt vanuit de gezamenlijke missie en visie "Samen op ons eiland", waarbij we uitgaan van normaliseren en het gezamenlijke uitgangspunt: ieder kind kan naar school.

ONDERWIJS - ONDERWIJS & ZORG - ZORG & ONDERWIJS - ZORG

De gemeente, het SWV en de schoolbesturen versterken de samenwerking door in het eerste jaar van deze beleidsperiode te onderzoeken of het **Model-privacy-convenant** benut kan worden.

Doelen binnen hoofdlijn 2 en 3, kunnen alleen gerealiseerd worden dankzij samenwerking met ketenpartners in de regio. Naast de schoolbesturen (PO en VO), werkt het SWV samen met:

- de gemeente Hoeksche Waard;
- SamenWaard (sociaal team Hoeksche Waard, waaronder per 2027 ook Schoolmaatschappelijk werk valt, met uitzondering van aanbieder de Vluchtheuvel);
- JGZ (jeugdartsen en verpleegkundigen);
- LVS ;
- CaféGezien;
- voorschoolse partners (via breed overleg Jonge Kind) en naschoolse opvang (BSO)
- het SWV PO werkt in de bredere regio samen met de SWV's Zuid-Holland Zuid (alle SWV's die gemeentelijk vallen onder de inkoop regio jeugdhulp en de Dienst Gezondheid en Jeugd) en met de SWV's in de regio Rijnmond. Het SWV PO is lid van het Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden (ONSWV).



Er is de afgelopen beleidsperiode geïnvesteerd in het spreken van dezelfde taal met betrekking tot inclusie en elkaars organisaties beter leren kennen. Dat is terug te zien in opgestelde richtlijnen (zoals instroom jonge risico kinderen en samenwerking onderwijs en externe hulpverleners), in de visie op inclusie en normaliseren in dit Ondersteuningsplan, en in de visie Samen Leven van de gemeente Hoeksche Waard. Er moet nog een slag gemaakt worden, om dit binnen betrokken organisaties daadwerkelijk toe te passen.

Er is nog steeds een zorg met betrekking tot de samenwerking onderwijs en jeugdhulp. De ontwikkeling richting SamenWaard, de pilot jeugdprofessional op school en de OZA-groep, ziet het SWV als positieve ontwikkeling. Voor de toekomst is meer regie, lef en doorzettingsmacht noodzakelijk. Bij een schoolinschrijving moet de regie bij school liggen, ook als er jeugdhulp wordt ingezet.

In de visie Samen Leven Hoeksche Waard (*Visie SamenLeven - Gemeente Hoeksche Waard*), zijn de volgende gewenste bewegingen opgenomen:

- Van individueel aanbod naar collectief aanbod
- Tegenslag normaliseren
- Van zorgen voor onze inwoners naar sturen op veerkracht
- Van gespecialiseerde hulp naar het voorkomen van problemen
- Van complexe systemen naar eenvoud en vertrouwen. Het SWV onderschrijft deze punten. Bij de doelen zijn specifieke verwachtingen opgenomen.

Op hoofdlijnen is over 4 jaar bereikt dat er vanuit dezelfde taal wordt gewerkt (normaliseren, inclusie, recht op onderwijs) binnen de diverse betrokken organisaties. In de data is terug te zien dat het lukt om zoveel mogelijk leerlingen binnen de Hoeksche Waard naar school te laten gaan. Er is hierbij apart aandacht voor het onderwijs aan nieuwkomers (NKO). Verdere afstemming over de inzet van ondersteuning op school vanuit de jeugdwet, aanpassing gebouwen en leerlingenvervoer is noodzakelijk. Als meer leerlingen met een ondersteuningsbehoefte naar een reguliere school gaan, sluiten huidige beleidskaders (zoals de verordening leerlingenvervoer) onvoldoende aan.

Om bovenstaande hoofdlijnen en onderstaande specifieke doelen te bereiken is een ander, meer structureel samenwerkingsproces met de gemeente noodzakelijk. De huidige overlegstructuur, inclusief LEA, OOGO's en werkgroepen, is te versnipperd en heeft overlap. We werken aan verdere afstemming op de volgende deelgebieden:

- inhoudelijke verantwoordelijkheden, verwachtingen, en rollen;
- informeren, communiceren en transparantie ;
- visie, ambitie en doelen;
- meer integraal en gebiedsgericht werken;
- verbinding met de praktijk, vanuit casuïstiek evaluaties ;
- data geïnformeerd werken (o.a. dashboard jeugdhulp, thuiszitters, deelnamepercentage SO/SBO).

Binnen deze thema's wordt een aantal deelonderwerpen verder uitgewerkt aan de hand van nader te specificeren doelen.

Het structurele overleg met de teamleider van SamenWaard en interim directeur SamenWaard wordt gecontinueerd en inhoudelijk verdiept.

Hieronder en onder hoofdlijn 3, staat een aantal specifieke doelen vermeld, die aansluiten op de ambities van het SWV en de visie *Samen Leven*.

HOOFDDOEL: *terugdringen gebruik specialistische jeugdhulp en verbeteren samenwerking onderwijs en (laagdrem-pelige) jeugdhulp*

ACTIVITEITEN:

Inzet poortwachter dyslexie en poortwachter onderwijs, schoolmaatschappelijk werk (SMW) en jeugdgezondheidszorg (JGZ) in de scholen.

De inzet van zowel de poortwachter dyslexie als de poortwachter onderwijs wordt gecontinueerd. Vanuit beschikbare data met betrekking tot Jeugdhulp op school (JOS) in het gespecialiseerd onderwijs, wordt in samenwerking met de SWV's in Zuid-Holland Zuid, en de Service Organisatie Jeugd toegewerkt naar groepsbekostiging JOS in het gespecialiseerd onderwijs. Indien dit om lokale uitwerking vraagt, wordt dit opgepakt met de gemeente Hoeksche Waard. Uit divers onderzoek blijkt dat groepsbekostiging JOS voordeliger is, minder bureaucratisch en het versterkt de samenwerking tussen school en jeugdhulp .

DOEL: *binnen de beleidsperiode wordt groepsbekostiging JOS binnen het gespecialiseerd onderwijs gerealiseerd.*

De inzet van SMW en JGZ is, indien er sprake is van schooluitval, mede gericht op terugleiden naar school. Data met betrekking tot SMW en JGZ wordt één keer per jaar besproken met de gemeente, het SWV en de schoolbesturen. Vragen die onder andere aan bod komen: welke trajecten zijn succesvol, wat zijn de succesfactoren, wanneer wordt SMW/JGZ ingezet?

DOEL: *meer inzicht in de effectiviteit en doelmatigheid van SMW en JGZ trajecten en zicht op de afstemming met onderwijs en het werken vanuit de gezamenlijke missie en visie.*

ACTIVITEITEN:

Er start een pilot samenwerking vaste jeugdprofessional op school bij twee scholen binnen ons SWV en op de school met de Bijbel (SWV Berséba). Een vaste jeugdprofessional wordt vast aanspreekpunt voor deze scholen. Op basis van landelijk onderzoek is de hypothese dat een vaste jeugdprofessional bijdraagt aan een betere samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp, en het maakt de keten en wachttijd tot de juiste hulp korter. Vanuit de gedachte van normaliseren kan er vroegtijdig al meegedacht worden of problemen normaal zijn voor de ontwikkeling. Deze vroegtijdige inzet kan toeleiding tot specialistische hulp terugdringen.



TOETSING:

Met een kleine werkgroep worden er afspraken gemaakt over specifieke doelen, tussentijdse evaluaties en een eindevaluatie.

ONDERZOEKEN:

Vanuit cofinanciering wordt onderzocht of meer ruimte in de formatie op een school kan bijdragen aan minder hulpverleningstrajecten (zoals een zorgboerderij).

We willen zorgdragen voor duidelijkheden met betrekking tot taken en wettelijke verantwoordelijkheden van onderwijs (het SWV en de schoolbesturen) en jeugdhulppartners.

DOEL: werken vanuit gezamenlijke kaders en daarbij letten op de eigen verantwoordelijkheden.

ACTIVITEITEN:

In de richtlijn SOT is opgenomen wat de taken en verantwoordelijkheden zijn van diverse betrokkenen (SMW, JGZ, jeugdprofessional, kwaliteitscoördinator).

- Er vindt jaarlijks een uitwisseling plaats tussen het SWV en de jeugdprofessionals van Samen Waard.
- Belangrijke ontwikkeling vanuit het jeugdhulpdomein worden gedeeld op de tweejaarlijkse SWV-bijeenkomst voor directeuren en kwaliteitscoördinatoren.
- Op de website van het Samenwerkingsverband wordt een organogram opgenomen van het jeugdhulpverleners landschap Hoeksche Waard.

DOEL: alle scholen werken volgens de nieuwe richtlijn schoolondersteuningsteam (SOT), deze richtlijn vervangt het werkdocument ZAT. Er vindt een jaarlijkse evaluatie plaats.



HOOFDLIJN 3: ORGANISEREN DEKKEND AANBOD ONDERWIJS EN ONDERSTEUNING

DOEL: zoveel als mogelijk leerlingen thuisnabij naar school laten gaan en een doorgaande ontwikkeling realiseren.

ACTIVITEITEN:

Ambulante begeleiding, overbruggingsregeling, OZA-groep Mozaïek, Samen Naar School-klas (SNS-klas), thuiszitters, pilot jeugdprofessional, groepsbekostiging SBO arrangementen.

GROEPSBEKOSTIGING SBO ARRANGEMENTEN

SBO het Palet ontvangt aanvullende bekostiging vanuit het SWV, om bovenop de Basis-ondersteuning SBO, extra ondersteuning te bieden. Dat is onderdeel van onze missie en visie om zoveel leerlingen in de Hoeksche Waard naar school te laten gaan en voorkomt verwijzingen naar SO-scholen buiten de eigen regio voor bepaalde doelgroepen. In de schoolgids van SBO het Palet zijn de doelgroepen omschreven. De doelgroepen waarvoor extra bekostiging wordt gegeven, worden in Kindkans geregistreerd. Bij de besluitvorming Toelaatbaarheid wordt bij een TLV SBO opgenomen dat de leerling gebruik kan maken van een groepsarrangement, indien ouders/verzorgers aanmelden bij SBO het Palet en deze school besluit de leerling in een groep te plaatsen waarvoor de extra bekostiging geldt. In Kindkans wordt geregistreerd in welk groepsaanbod de leerling wordt geplaatst. Doelmatige besteding van deze middelen vindt plaats via de jaarlijkse kwaliteitscyclus van het SWV.

DOEL OVERBRUGGINGSREGELING: borgen van een doorlopende ontwikkeling en schooluitval voorkomen bij leerlingen die op een wachtlijst SO of SBO staan.

Via de overbruggingsregeling kan er een aanvraag bij het SWV worden ingediend voor tijdelijke extra middelen bedoeld om onderwijs te kunnen blijven bieden op de huidige school tot aan plaatsing in het SO of SBO.

DOEL THUISZITTERS: alle leerlingen met (zorgwekkend) verzuim keren volledig terug naar school.

De doorbraakaanpak thuiszitters wordt in 2026 geactualiseerd en door alle scholen toegepast. Daarin wordt specifiek aandacht besteed aan experimenteer-ruimte en de regels voor maatwerk in onderwijs. Met deze richtlijn lukt het om alle leerlingen die verzuimen, goed in beeld te hebben, alle scholen werken volgens dezelfde principes. Binnen 4 maanden is er voor alle leerlingen met (zorgwekkend) verzuim een passend plan van aanpak gericht op opbouwen schoolgang. Hiervoor is ambulante begeleiding, vanuit de PAB-regeling beschikbaar.



AFSPRAAK:

Het SWV houdt zicht op 'vrijstellingen 5 onder a' en neemt contact op met ouders/verzorgers om te onderzoeken of er perspectief is op terugkeer naar onderwijs.

AFSPRAAK:

Er wordt onderzocht of een plaatsingstafel, die 3-4 keer per jaar bijeenkomt, helpend is voor leerlingen waarbij het lastig is om een passende onderwijsplek te vinden. Voorwaarden is dat de plaatsingstafel functioneert op basis van duidelijke, bindende afspraken.

DOEL: vergroten van de mogelijkheden om thuisnabij onderwijs te volgen.

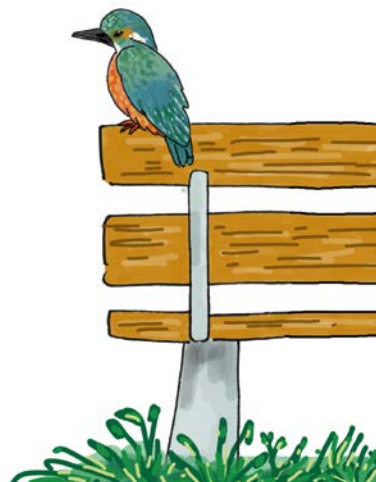
ACTIVITEITEN:

Verbreiding dekkend netwerk via:

1. Het onderwijsplan van KDC Zomerkind komt beschikbaar voor andere KDC's.
2. De onderwijs-zorgklas (samenwerking SO de Ark en KDC Kleurrijk) start per 1 februari 2026.
3. De SNS-klas start per schooljaar 2026-2027. In de onderliggende projectplannen zijn de evaluatieafspraken opgenomen, evenals specifieke subdoelen.
4. Betere aansluiting (laagdrempelige) ondersteuning in het reguliere onderwijs.

Er is een *richtlijn interprofessioneel samenwerken met externe hulpverleners*. De richtlijn geeft kaders met betrekking tot wettelijke verantwoordelijkheden van onderwijs en jeugdhulp en geeft richting aan de scholen voor de samenwerking. Door de richtlijn toe te passen, werken we aan dezelfde taal en blijft iedereen scherp op de eigen wettelijke verantwoordelijkheden.

DOEL: de richtlijn interprofessioneel samenwerken met externe hulpverleners wordt door alle scholen toegepast.



DOORGAANDE LIJN VOORSCHOOL, PO, VO INSTROOM JONGE KINDEREN MET VERMOEDENS VAN EXTRA ONDERWIJS- EN ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE

Er is een richtlijn instroom jonge kinderen met vermoedens van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

DOEL: leerlingen worden op een reguliere school aangemeld en vanuit daar wordt onderzocht wat de best passende onderwijsplek is, zo thuisnabij mogelijk.

Het stimuleert eveneens de taal van normaliseren en inclusief onderwijs bij de voorschoolse voorzieningen en bij jeugdartsen en verpleegkundigen. Het voorkomt eveneens directe 'onder instroom' in het gespecialiseerd onderwijs.

ACTIVITEITEN:

- De richtlijn instroom jonge kinderen met vermoedens van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften wordt door alle scholen benut.
- Voorschoolse voorzieningen stimuleren binnen hun organisatie het werken vanuit deze richtlijn.
- Evaluaties vinden plaats in het breed overleg Jonge kind, geïnitieerd vanuit de gemeente.

OVERSTAP LEERLINGEN MET EXTRA ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE VAN PO NAAR VO

Beide Samenwerkingsverbanden werken nauw samen en er is een vaste vergadercyclus van de SWV PO-VO werkgroep. Daarin stemmen we elk schooljaar weer af, waar behoeften liggen ten aanzien van de overstap van 'zorgleerlingen'.

DOEL: stimuleren van een soepele overstap van leerlingen met een dyslexieverklaring van PO en VO vanuit gelijke kansen.

ACTIVITEITEN:

alle leerlingen met een dyslexieverklaring in de bovenbouw PO kunnen met het programma Kurzweil werken, zodat ze in het VO voldoende vaardigheden hebben om het programma te gebruiken en daar ook eindexamen mee mogen doen. Door dit voor alle PO- en VO-scholen te faciliteren en te betalen creëren we gelijke kansen voor alle leerlingen met een dyslexieverklaring.



2.5. HOOFDLIJN 4: REGELRUIMTE CREËREN IN LEERPAD IN ONTWIKKELING

DOEL: *financiering vanuit verschillende geldstromen meer inrichten vanuit de gedachte van ontschotten en groepsfinanciering en cofinanciering.*

ACTIVITEITEN:

Wet- en regelgeving landelijke overheid en binnen de lokale gemeente onderzoeken welke ruimte er nu al mogelijk is voor groepsfinanciering Jeugdhulp op school. Binnen de hoofdlijnen 2 en 3 staat een inhoudelijke toelichting bij de thema's waar dit van toepassing is.

2.6 HOOFDLIJN 5: BOUWEN AAN TOEGANKELIJKE EN INCLUSIEVE HUISVESTING

De schoolbesturen voeren OOGO met de gemeente over huisvesting. In het meest recente huisvestingsplan is een tijdelijke beleidsimpuls opgenomen op basis van cofinanciering met de schoolbesturen voor het realiseren van inclusievere huisvesting. Het SWV is hier niet bij betrokken. Vanuit het SWV is er behoefte aan een breder beeld, zodat huisvesting samen kan gaan met het stimuleren van realiseren van extra aanbod op de reguliere PO-scholen. Bepaald extra aanbod, vereist namelijk iets vanuit huisvesting.

DOEL: *komen tot een gebiedsvisie op inclusieve huisvesting binnen de Hoeksche Waard, zodat helder wordt op lange termijn welke schoolgebouwen er qua huisvesting meer inclusief kunnen worden. Dit wordt nadrukkelijk gekoppeld aan de uitbreiding van extra aanbod op de reguliere scholen.*

ACTIVITEITEN:

Afstemming met de gemeente. Wettelijke verantwoordelijkheid ligt bij de gemeente en de schoolbesturen, georganiseerd via het OOGO onderwijs-huisvesting. De directeur-bestuurder van het SWV stuurt via de schoolbesturen op het realiseren van meer inclusieve huisvesting.

2.7 HOOFDLIJN 6: NORMALISEREN VAN INCLUSIEF ONDERWIJS

In de inleiding en de beschrijving van onze missie en visie is normaliseren van inclusief onderwijs toegelicht. Hieraan wordt continue gewerkt door het SWV, de scholen en andere maatschappelijke partners. Een visie op papier is nog geen werkwijze in de praktijk.

DOEL: *ervoor zorgdragen dat de komende periode de taal vanuit de visie, meer een gezamenlijke taal wordt van waaruit diverse betrokkenen bij de ontwikkeling van kinderen samenwerken.*

ONDERSTEUNINGSPLAN

3. Bestuurlijke inrichting en organisatie PO

Het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard (SWV 28.04) bestaat uit vier schoolbesturen met 38 scholen voor primair (speciaal) onderwijs, die samen verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passende onderwijsplaats voor leerlingen in het primair onderwijs in de Hoeksche Waard. Daarnaast participeert Stichting Yulius Onderwijs.

DE VIJF PARTICIPERENDE PARTIJEN ZIJN:

- Stichting De Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet onderwijs HW;
- Stichting Christelijke Scholengroep De Waard;
- Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland;
- Katholieke Stichting Willibrordus;
- Stichting Yulius Onderwijs.

3.1 BESTUUR

De directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband is belast met het besturen van de stichting en is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband en de daarin opgenomen beleidsdoelen. De directeur-bestuurder is tevens voorzitter van de Toelaatbaarheidscommissie. Alle deelnemende schoolbesturen hebben een zetel in de Raad van Toezicht.

DE RAAD VAN TOEZICHT BESTAAT UIT:

- Dhr. F. van der Knaap, onafhankelijk voorzitter;
- Mevr. J. Tarmond (lid), namens de Willibrordusschool;
- Dhr. A. Keller (lid), namens Stichting De Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard;
- Dhr. J. Winters (lid), namens Christelijke Scholengroep De Waard;
- Mevr. M.J. De Kreek-Haven (lid), namens Stichting Yulius Onderwijs;
- Mevr. A. Torenvlied (lid), namens Samenwerkende Vrijescholen Zuid-Holland.

3.2 PERSONEEL EN WERKGEVERSCHAP

Het bestuur van het Samenwerkingsverband heeft besloten voorlopig zelf geen personeel in dienst te willen nemen. In de praktijk zullen de benodigde functionarissen binnen het Samenwerkingsverband bij de deelnemende schoolbesturen in dienst zijn. Waar nodig zal gebruik worden gemaakt van



de regeling voor kosten voor gemene rekening. De reden dat werkgeverschap vooralsnog niet geambieerd wordt betreft de risico's die dit met zich meebrengt, in relatie tot de schaalgrootte van het Samenwerkingsverband. Indien de wetgever vereist dat ook een Samenwerkingsverband een volledig onafhankelijke Raad van Toezicht heeft, zal samen met het SWV VO wederom onderzocht wat voor- en nadelen en effecten van personeel in eigen dienst en/of een personele unie zijn.

3.3 ONDERSTEUNENDE DIENSTEN

Tot de ondersteunende functies van het Samenwerkingsverband behoren de secretariële, juridische en de financiële en HR-ondersteuning (controlling). Tevens besteedt het Samenwerkingsverband haar administratie uit en laten zij jaarlijks een accountantscontrole uitvoeren.

3.3.1 TOELAATBAARHEIDSCOMMISSIE

SWV PPO HW heeft als uitgangspunt, dat de ondersteuning voor kinderen met extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften, gezien moet worden als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van regulier en speciaal (basis)onderwijs. Deze gezamenlijke verantwoordelijkheid komt tot uitdrukking in de inrichting van bovenschoolse voorzieningen, die bekostigd worden uit het gemeenschappelijke ondersteuningsbudget van het Samenwerkingsverband.

Eén van de bovenschoolse voorzieningen is de wettelijk verplichte Toelaatbaarheidscommissie (TLC). Deze commissie heeft de taak te beoordelen of een leerling toelaatbaar is tot een school voor speciaal (basis)onderwijs (S(B)O) en heeft de bevoegdheid een Toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing in het S(B)O af te geven. De TLC toetst daarbij de deskundigheidsadviezen van de Ondersteuningscommissie. De voorzitter van de Toelaatbaarheidscommissie is de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband.

3.3.2. ONDERSTEUNINGSCOMMISSIE

De inhoudelijke beoordeling of een leerling beter ondersteund kan worden in het Speciaal Onderwijs (SO), het Speciaal Basisonderwijs (SBO) of in het regulier onderwijs is een taak van de Ondersteuningscommissie (OC), die deze taak in goed overleg met de school en de ouders uitvoert en vervolgens tot advies komt. De OC werkt onder verantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband. De bereikbaarheid van de OC is vermeld op de website.

3.4 MEDEZEGGENSCHAP

De medezeggenschap is geregeld in de Ondersteuningsplanraad (OPR). Deze raad, die voor de helft uit ouders en voor de helft uit personeel bestaat, heeft

instemmingsrecht op het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband. Er is gekozen om het aantal zetels in de Ondersteuningsplanraad in enige mate te laten aansluiten bij de grootte van de deelnemers aan het Samenwerkingsverband. Dit betekent dat de twee grote besturen ieder vier leden en de twee kleine besturen ieder twee leden in de Ondersteuningsplanraad hebben. Daarnaast levert de school voor Speciaal Onderwijs "De Ark" één kwaliteitslid (een personeelslid), zonder stemrecht. Op basis van een rooster van aftreden komt iedere twee jaar de helft van de leden in aanmerking voor aftreden. Deze regeling waarborgt dat er voldoende continuïteit blijft binnen de OPR. De huidige zetelverdeling in de OPR is te vinden in het [medezeggenschapsreglement-Ondersteuningsplanraad](#). De OPR vergadert minimaal drie keer per jaar met de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband en er vindt minimaal twee keer per jaar een overleg plaats tussen de OPR en de RvT.

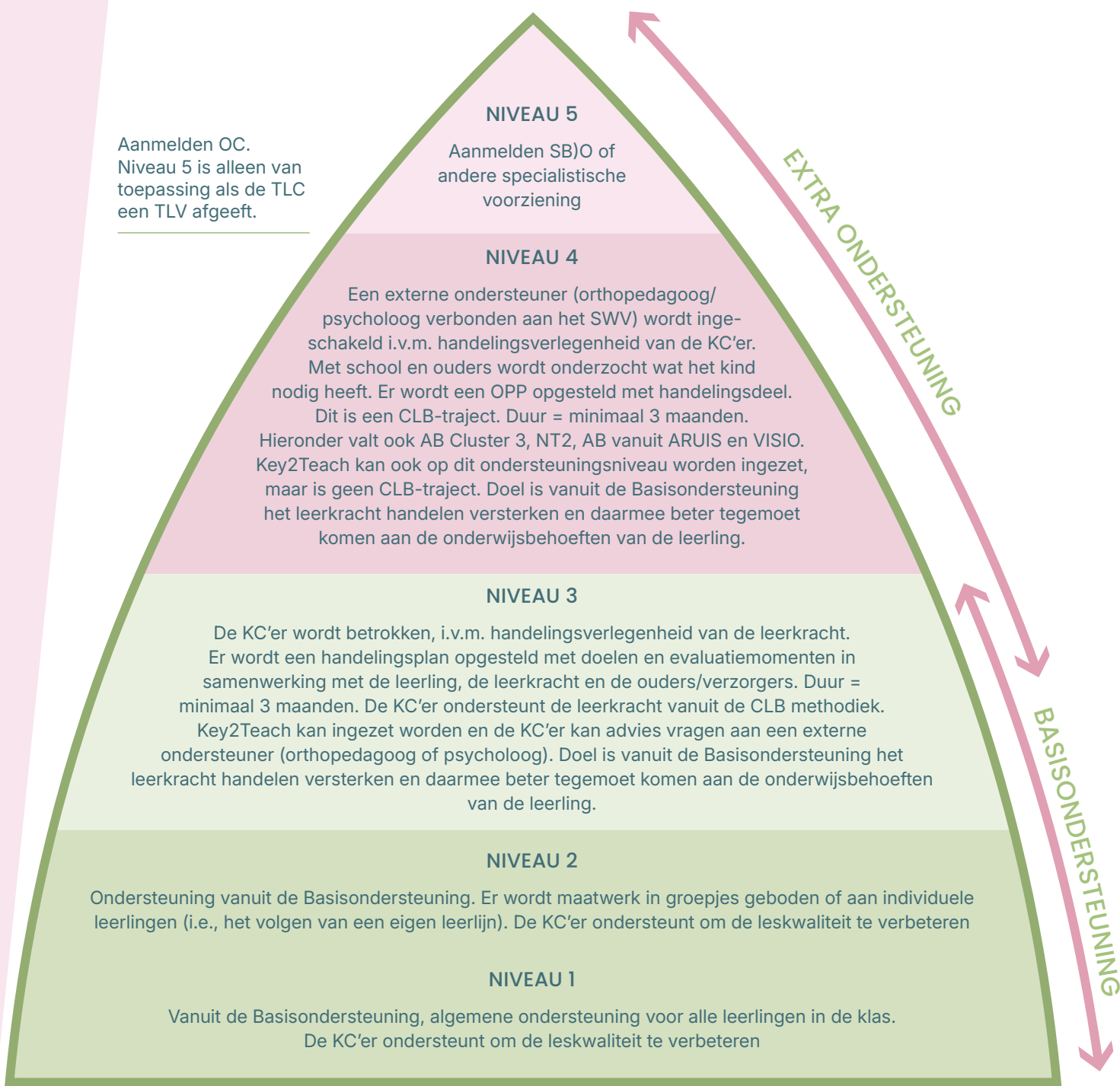


3.5 INRICHTINGSMODEL

We geloven in de kracht van werken vanuit korte lijnen en vertrouwen en het voorkomen van onnodige bureaucratie. Passend onderwijsmiddelen moeten besteed worden waar ze nodig zijn, op de scholen waar onze leerlingen onderwijs volgen. Vanuit deze principes wordt er grotendeel gewerkt vanuit het schoolmodel. Het schoolmodel biedt scholen, onder eindverantwoordelijkheid van het bijbehorende schoolbestuur, en vanuit de vastgestelde SWV-beleidskaders, eigen beleidsruimte om passend onderwijsmiddelen in te zetten, passend bij de missie, het beleid en de praktijk op de school zelf. Kortom, thuisnabij arrangeren. Via een jaarlijkse verantwoording (zie ook hoofdstuk 5) wordt inzichtelijk gemaakt waar de passend onderwijsmiddelen aan zijn besteed. Van deze passend onderwijsmiddelen worden ook de externe ondersteuners betaald die ingezet kunnen worden als er zorgen zijn over een leerling en/of een hele groep. In de jaarlijkse begroting wordt vastgelegd welk leerlingbedrag er wordt toegekend, in de meerjarenbegroting staan afspraken over het minimum leerlingbedrag wat we nastreven. Voor de lange termijn is afgesproken dat de afdracht tussen € 375,- en € 400,- zal liggen. De afdracht gebeurt in vier jaarlijkse termijnen. De schoolbesturen hebben de ruimte om te bepalen welk deel er bovenschools wordt benut aan passend onderwijs en welk deel de scholen mogen besteden. Het schoolbestuur heeft de ruimte om te beslissen om de verdeling over de scholen te wijzigen, indien daar zwaarwegende redenen voor zijn. Het SWV wordt jaarlijks op de hoogte gesteld van de gekozen verdeling.



Via een aanvraag in Kindkans kunnen scholen aanspraak maken op een aantal aanvullende diensten (ondersteuningsniveau 4, te weten: ambulante begeleiding Cluster 3 (ZML en Rijndam), pre-ambulante begeleiding bij thuiszitters, inzet orthopedagoog met NT2-expertise t.b.v. versterken leerkracht handelen, overbruggingsregeling wachtlijst SO/SBO. In onderstaande figuur is dit grafisch weergegeven. Deze diensten worden bekostigd door het SWV en niet vanuit de afdracht naar de schoolbesturen. Bij VISIO en AURIS kunnen scholen zelf ambulante begeleiding Cluster 1 en 2 aanvragen. Key2Teach wordt ook aangevraagd via Kindkans, maar dit wordt bekostigd vanuit de passend onderwijs-middelen die de scholen ontvangen. In de figuur hieronder zijn de ondersteuningsniveaus opgenomen. Er geldt een termijn van 4 weken tussen aanvraag en start van de ondersteuning.



Figuur 4
Ondersteuningsniveaus SWV PPO HW

3.6 SCHOLEN EN KENGETALLEN

BRIN	TYPE	NAAM	STRAAT	PLAATS
05SF	bao	CBS De Wegwijzer	Koningin Wilhelminastr 7	Piershil
05SK	bao	CBS De Schelp	Wilgenlaan 16	Puttershoek
06RY	bao	CBS De Vliet	Berkenlaan 16	Klaaswaal
06SO	bao	RKBS St Willibrordus	Frans Halsstraat 2	Oud-Beijerland
06UQ	bao	VS Leeuwenhartschool	Jasmijnstraat 6	Oud-Beijerland
07BN	bao	CBS De Molenwiek	Beatrixplein 4	Mijnsheerenland
07NI	bao	CBS De Weerklank	Beatrixlaan 2a	Westmaas
07XL	bao	CBS De Regenboog	Johan Berkstraat 35	Zuid-Beijerland
07YN	bao	CBS De Bouwsteen	Vlasakker 3	's-Gravendeel
07YY	bao	CBS De Regenboog	Heyne van Althenastraat 4	Heinenoord
08AW	bao	CBS De Parel	Leeuwerikstraat 5	Strijen
09FD	bao	OBS De Schelf	Vlasstraat 3	's-Gravendeel
09ZS	bao	OBS Het Talent	Kreekstraat 1	Mookhoek
11CE	bao	CBS De Bron	Roerdompsingel 2	Numansdorp
11GH	bao	OBS De Meerwaarde	Diepenhorstweg 1 a	Strijen
11PD	Bao	CBS S. van Egmond	Sportlaan 1B	Oud-Beijerland
11PD	bao	Locatie poortwijk	Polderlaan 13	Oud-Beijerland
12AH	bao	CBS De Kriekenhof	W. van Vlietstraat 2B	Oud-Beijerland
12DU	bao	OBS de Wereld op Centrum	W. van Vlietstraat 2	Oud-Beijerland
12DU	bao	OBS de Wereld op Noord	Strienemonde 17	Oud-Beijerland
12MN	bao	OBS de Blieken	Klaverbladstraat 1	Klaaswaal
12NG	bao	OBS De Eendragt	Johan Berkstraat 31	Zuid-Beijerland
12UP	bao	OBS De Dubbeldekker	Buttervliet 2	Numansdorp
12VH	bao	OBS 't Kraaienest	Koningin Wilhelminastr 5	Piershil
12YV	bao	CBS Keuchenius	Weegpad 4	Oud-Beijerland
13AS	bao	OBS de Takkenbosse	Roerdompsingel 6	Numansdorp
13AY	bao	OBS de Tandem	Weegpad 13	Oud-Beijerland
13BG	bao	OBS Onder de Wieken	Achterstraat 5	Nieuw-Beijerland
13GW	bao	OBS De Gouwaert	Nicolaas van Puttenstr 20	Goudswaard
13KD	bao	CBS De Hoeksteen	Zilvermeeuw 2	Oud-Beijerland
13VG	bao	OBS Het Anker	Heyne van Althenastraat 2	Heinenoord
13YT	bao	OBS Burg. v. Bommel	van Galenstraat 9	Heinenoord
14BZ	bao	OBS De Boomgaard	Beatrixplein 5	Mijnsheerenland
14FA	bao	OBS Het Driespan	Singel 3	Puttershoek
14KH	bao	OBS De Vlashoek	van Koetsveldlaan 19	Westmaas
14MW	bao	OBS de Pijler	Fazant 1	Maasdam
31WP	bao	OBS de Klinker	Polderlaan 9	Oud-Beijerland
16NZ	sbao	OBS Het Palet	Graaf van Egmondstraat 79	Oud-Beijerland
26LY	so	CBS De Ark	Graaf van Egmondstraat 79	Oud-Beijerland
13KD01	azc bao	CBS Het Uitzicht	Van der Doeslaan 10	Maasdam

Tabel 2
Deelnamepercentage Cluster 1 en 2, peildatum 1-2-2025

OBS Het Palet en CBS (SO) de Ark zitten samen met Kinderdagcentrum Kleurrijk (zorginstelling GEMIVA-SVG groep en het Voortgezet Speciaal Onderwijs (de Ark, CSG de Waard) in één pand, genaamd kenniscentrum het Mozaïek.

3.7 AVG

Privacy en de bescherming van persoonsgegevens staan hoog in het vaandel. Er wordt zorgvuldig met persoonsgegevens omgegaan en deze worden uitsluitend verwerkt voor de doeleinden waarvoor zij worden verstrekt. Beveiliging van de persoonsgegevens en data en het naleven van wettelijke bewaartermijnen heeft hoge prioriteit. Er is gestart met een traject om te voldoen aan het nieuwe normenkader IBP, dat is geïntegreerd in een NIS2-traject. Binnen de nieuwe beleidsperiode is de beveiliging dan weer helemaal up to date en integraal onderdeel van de kwaliteitscyclus. In de privacyverklaring staat vermeld hoe wij met persoonsgegevens omgaan en met welk doel wij deze gegevens verwerken. *De privacyverklaring en het privacyreglement staan op de website.* Er is een functionaris gegevensbescherming.

3.8 GESCHILLENREGELING

Het opnemen van een geschillenregeling is met de inwerkingtreding van de wet Passend Onderwijs verplicht. De minister heeft een permanente landelijke Geschillencommissie ingesteld voor hen die het niet eens zijn met de besluitvorming in het Samenwerkingsverband. De uitspraak van de Geschillencommissie is bindend voor alle partijen. Ouders/verzorgers hebben wettelijk gezien het recht om een zaak direct in te dienen bij de landelijke Geschillencommissie. Informatie over hoe een zaak in te dienen, is te vinden op www.geschillenpassendonderwijs.nl. Het bestuur van het Samenwerkingsverband adviseert echter om eerst contact te leggen met de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband of bij een geschil op school met de directeur van de basisschool waar de leerling is ingeschreven. Op deze manier zal altijd zo laagdrempelig als mogelijk gezocht worden naar een oplossing. Mocht dit niet leiden tot een oplossing, dan staat de stap naar de Geschillencommissie open. Hieronder staat omschreven bij wie ouders/verzorgers in eerste instantie terecht kunnen bij een verschil van mening.

3.8.1 VERSCHIL VAN MENING MET EEN SCHOOL AANGESLOTEN BIJ SWV PPO HW

Ouders/verzorgers kunnen zich met een verschil van mening met een school aangesloten bij het SWV PPO HW, direct wenden tot het schoolbestuur van de betreffende school. Als bovenstaande niet helpt om tot overeenstemming te komen met het bevoegd gezag van de school, dan kan de zaak mogelijk worden voorgelegd aan de Geschillencommissie passend onderwijs. Meer informatie over de voorwaarden is te vinden op: www.geschillenpassendonderwijs.nl

3.8.2 NIET EENS MET HET BESLUIT VAN DE TOELAATBAARHEIDSCOMMISSIE

De Toelaatbaarheidscommissie neemt altijd een besluit op basis van twee onafhankelijke deskundigheidsadviezen, die gegeven worden door twee leden van de Ondersteuningscommissie. Het betreft de volgende mogelijke besluiten:

- Een leerling al dan niet toelaten tot een (andere) vorm van gespecialiseerd onderwijs.
- Wel/geen nieuwe Toelaatbaarheids-verklaring afgeven voor een leerling die een aflopende Toelaatbaarheidsverklaring heeft.
- Wel/geen nieuwe Toelaatbaarheidsverklaring afgeven voor het Speciaal Onderwijs met een andere bekostigingscategorie.

Indien ouders/verzorgers of de aanvragende school het niet eens zijn met het besluit van de Toelaatbaarheidscommissie, dan dienen ze binnen 6 weken schriftelijk bezwaar te maken bij de directeur-bestuurder van het Samenwerkingsverband via info@swv2804.nl. Samen met een derde onafhankelijke deskundige, die niet betrokken is geweest bij de intake, zal de klacht in behandeling worden genomen. Als bovenstaande niet tot overeenstemming leidt, kan de directeur-bestuurder de zaak voorleggen aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT). Meer informatie is te vinden op:

Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) - Onderwijsgeschillen De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/(v)so

3.8.3 ONDERWIJSCONSULTEN EN COLLEGE VOOR DE RECHTEN VAN DE MENS

Ouders/verzorgers kunnen zich kosteloos laten ondersteunen door het landelijke onderwijsconsulententeam. Onderwijsconsulenten zijn onafhankelijk deskundigen. Zij kunnen adviseren en bemiddelen.

Postadres: Postbus 19521 | 2500 CM Den Haag
Tel. 070-3122889

Onderwijsconsulenten | info@onderwijsconsulenten.nl

Menen ouders/verzorgers dat er verboden onderscheid is gemaakt of dat er sprake is van discriminatie op grond van handicap of chronische ziekte, dan kunnen ouders/verzorgers zich wenden tot het College voor de Rechten van de Mens.

Postadres:
Postbus 16001 | 3500 DA Utrecht

Bezoekadres:
Kleinesingel 1-3 | 3572 CG Utrecht
Tel. 030-8883888

*College voor de Rechten van de Mens
info@mensenrechten.nl*



4. Wettelijke taken en de uitvoering PO

Tot de kerntaken van het Samenwerkingsverband behoren:

1. Het vaststellen van een ondersteuningsplan;
2. Het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen;
3. Het beoordelen van toelaatbaarheid tot het gespecialiseerd onderwijs;
4. Het adviseren over de ondersteuningsbehoeften van leerlingen;
5. Het in stand houden commissie toelaatbaarheid (Toelaatbaarheidscommissie TLC);
6. Het realiseren van een dekkend netwerk van onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen.

4.1 AANBOD ONDERWIJS-EN ONDERSTEUNINGSVOORZIENINGEN

Naast het aanbod vanuit de Basisondersteuning en de extra ondersteuning op de reguliere PO-scholen, biedt de SWV-regio Nieuwkomersonderwijs (AZC-school en taalklassen), per 1 februari 2026 start er een OZA-groep en per schooljaar 2026-2027 is de intentie om ook te starten met een Samen Naar Schoolklas. Er is één school voor Speciaal Basisonderwijs en één school voor Speciaal Onderwijs, specialisme Cluster 3 ZML. Vanuit de extra ondersteuning is er aanbod, gericht op het realiseren van zoveel als mogelijk thuisnabij onderwijs. We willen zoveel als mogelijk grensverkeer en daarmee vervoer in taxibusjes, voorkomen. We streven in onze regio naar een zo dekkend mogelijk aanbod. De ondersteuningsniveaus (zie *figuur 4, hoofdstuk 3*), dragen bij aan het dekkend aanbod in de eigen regio.

4.2 ORGANISATIE VAN ONDERSTEUNING

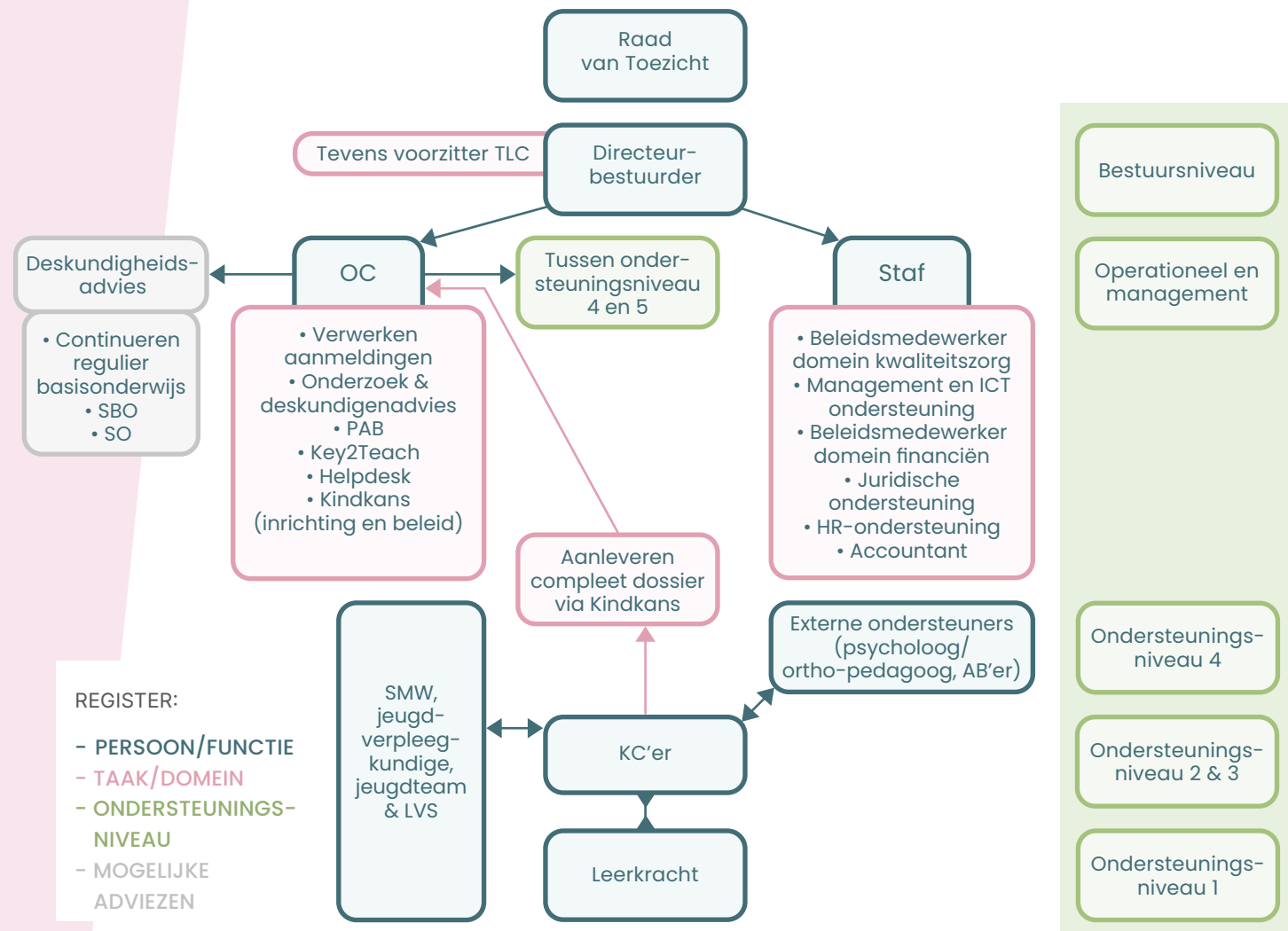
De organisatie van de ondersteuning komt voort uit onze missie en visie, waarbij vanuit onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen wordt gedacht. Om hieraan tegemoet te kunnen komen, worden externe deskundigen ingezet die leerkrachten bekwaam maken in het afstemmen van het onderwijs. Deze ondersteuning wordt bekostigd door de scholen zelf vanuit de passend onderwijsmiddelen die ze jaarlijks ontvangen. Voor aanmelding bij de Ondersteuningscommissie geldt dat scholen alleen de externe deskundigen in mogen zetten, die op de lijst van het Samenwerkingsverband staan. Andere vormen

van ondersteuning, binnen school of door externen kunnen scholen vanuit hun eigen visie en beleid inhuren vanuit de passend onderwijsmiddelen. Verantwoording van besteding is vermeld in hoofdstuk 5. Voor ondersteuning op een aantal specifieke domeinen geldt dat dit op een andere wijze wordt bekostigd.

- Ondersteuning vanuit Cluster 1 en 2. De school initieert dit zelf. School dient een OPP op te stellen en te vermelden in ROD.
- Cluster 3 problematiek (ZML of Rijndam). Via Kindkans kan er een onderbouwde aanvraag worden ingediend. De aanvraag wordt beoordeeld door de projectmedewerker en daarna ter goedkeuring voorgelegd aan de directeur-bestuurder van het SWV. Monitoring en verantwoording gaat via Kindkans. School dient een OPP op te stellen en te vermelden in ROD.
- NT2-problematiek. De ondersteuner op niveau 4, de kc'er of schooldirecteur geeft aan dat er handelingsverlegenheid is m.b.t. het lesgeven aan een leerling met een NT2-achtergrond. Via Kindkans kan er een onderbouwde aanvraag worden ingediend voor de inzet van een orthopedagoog met NT2-expertise. De aanvraag wordt beoordeeld door de projectmedewerker en daarna ter goedkeuring voorgelegd aan de directeur-bestuurder van het SWV. Monitoring en verantwoording gaat via Kindkans. School dient een OPP op te stellen en te vermelden in ROD.
- PAB bij thuiszitters. PAB wordt bekostigd door het SWV. Via Kindkans kan er een onderbouwde aanvraag worden ingediend. De aanvraag wordt beoordeeld door de projectmedewerker en daarna ter goedkeuring voorgelegd aan de directeur-bestuurder van het SWV. Monitoring en verantwoording gaat via Kindkans. School dient een OPP op te stellen en te vermelden in ROD.
- Voor Cluster 4 problematiek kan er een onderbouwde aanvraag voor een Key2Teach traject worden ingediend in Kindkans. De aanvraag wordt beoordeeld door de projectmedewerker en daarna ter goedkeuring voorgelegd aan de directeur-bestuurder van het SWV. Monitoring en verantwoording gaat via Kindkans. School dient een OPP op te stellen en te vermelden in ROD.



In de figuur hieronder is onze organisatiestructuur grafisch weergegeven. Er staat vermeld welke actoren (persoon of instantie) betrokken zijn en wat er van hen wordt verwacht binnen het Samenwerkingsverband PPO HW.



Figuur 5
Organogram SWV PPO HW

4.3 BASIS EN EXTRA ONDERSTEUNING

Zoals vermeld bij onze missie en visie, verdiepen we onze ondersteuningsstructuur door een koppeling te maken met het Europees Profiel van de Inclusieve leraar. Daarin staan vier kernwaarden voor leerkrachten omschreven die samenhangen met leren en onderwijzen binnen inclusiever onderwijs:

1. Waarderen van diversiteit bij leerlingen;
2. Ondersteunen van alle leerlingen;
3. Samenwerken met anderen;
4. Persoonlijke professionele ontwikkeling.

De Basisondersteuning op de scholen van ons Samenwerkingsverband is beschreven in het document checklist Basisondersteuning (zie *bijlage 1*).

We werken vanuit leerkracht handelen en geloven erin dat je vanuit aanpassingen in leerkracht handelen beter tegemoet kunt komen aan onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van leerlingen als er sprake is van stagnatie in het ontwikkelproces. Als de ondersteuningsbehoeften van een leerling de mogelijkheden van een leerkracht overstijgt, spreken we van *handelingsverlegenheid*.

Het lukt school dan niet om gestelde doelen te behalen. Dit kan spelen binnen ondersteuningsniveau 1-4. Er kan sprake zijn van handelingsverlegenheid op de volgende gebieden:

- het realiseren van juiste afstemming bij de leerstof;
- het realiseren van de juiste afstemming bij de instructie;
- het realiseren van de juiste afstemming bij gedrag;
- het realiseren van welbevinden bij het kind.

Extra ondersteuning is de ondersteuning die het niveau van Basisondersteuning overstijgt. Het betreft de specifieke mogelijkheden van scholen bovenop de Basisondersteuning, die scholen beschrijven in hun schoolgids. Het betreft ook de aanvullende ondersteuning die vanuit het SWV geboden wordt op niveau 4. Deze ondersteuning is altijd gericht op het optimaliseren van het handelen van de leerkracht.

4.3 ORGANISATIE EXTERNE ONDERSTEUNING OP ONDERSTEUNINGSNIVEAU 4

Ondersteuning op niveau 4 door externe deskundigen wordt een CLB-traject genoemd. Deze deskundigen zijn gedragswetenschapper/orthopedagoog en/of onderwijskundige met een WO-opleiding. Er wordt gewerkt conform de uitgangspunten van CLB-HGW en ze vullen elkaar qua expertise aan. De gedragswetenschapper/orthopedagoog/onderwijsdeskundige werkt in opdracht van de school en vanuit de visie en gemaakte CLB-afspraken van het Samenwerkingsverband en heeft bij voorkeur ruime ondervinding. Hun inzet wordt betaald door de scholen zelf vanuit de gelden die zij krijgen ter versterking van de Basisondersteuning. De gedragswetenschapper/orthopedagoog/onderwijsdeskundige kent de onderwijsondersteuningsmogelijkheden binnen het Samenwerkingsverband en neemt deel aan de tweejaarlijkse bijeenkomsten van het Samenwerkingsverband voor onze vaste externe ondersteuners. Ook participeren zij in de niveau 4 intervisiegroep. Zo'n externe expert beschikt daarnaast over kennis van speciale onderwijsbehoeften die er kunnen zijn en beschikt over een professioneel netwerk om voor gespecialiseerde ondersteuningsvragen kennis op te halen bij de juiste specialisten. Haar taak is haar kennis en expertise in te zetten om de handelingsverlegenheid bij leerkrachten middels consultatieve leerlingbegeleiding en eventueel later handelingsgericht werken op te heffen. Verplicht onderdeel van een ondersteuningstraject op niveau 3 en/of 4, is een kindgesprek door de leerkracht en/of kc'er. Indien blijkt dat een leerling onvoldoende ontwikkeling door kan maken op een reguliere basisschool dan levert de kc'er samen met de niveau 4 expert, de leerkracht en de ouders de bouwstenen voor een Ontwikkelingsperspectief (OPP) als onderdeel van het dossier voor de aanmelding bij de Ondersteuningscommissie (OC). De gedragswetenschapper/orthopedagoog/onderwijsdeskundige blijft net als de onderwijsprofessionals op de scholen in ontwikkeling, om zo te borgen dat ze een meerwaarde kunnen blijven bieden ten opzichte van de kc'er op niveau 3. De specifieke taak/profielomschrijving externe ondersteuner is te vinden op onze website. Alleen de bij ons aangesloten experts (via een raamovereenkomst georganiseerd) mogen door de school worden ingezet. Binnen de ondersteuning op niveau 1-4 is expliciet aandacht voor toepassing van het hoorrecht en het betrekken van ouders bij een CLB-traject. Dat gebeurt door tussentijdse evaluatie momenten in te plannen waar ontwikkelingsdoelen van de leerling worden gesproken met ouders. De externe deskundige draagt

er zorg voor dat aan deze doelen wordt gewerkt door via het CLB-traject de leerkrachtvaardigheden te versterken. Zoals vermeld onder 4.2 biedt het SWV ook ambulante begeleiding aan op de domeinen: Cluster 3 ZML en langdurig zieke kinderen (vanuit Rijndam), leerlingen met een NT2-achtergrond, PAB bij thuiszitters en Key2Teach bij complex gedrag. In de onderliggende beleidsstukken is de inhoud en toeleiding beschreven. De school initieert de ondersteuning vanuit Cluster 1 en 2 zelf. De externe ondersteuning wordt gestart uiterlijk 4 weken nadat de aanvraag is ingediend op basis van een compleet dossier. Indien het dossier niet compleet is, gaat deze termijn pas in op het moment dat het dossier compleet is. Schoolvakanties tellen niet mee.

4.3 TOELEIDING TOT GESPECIALISEERD ONDERWIJS

In de regio Rijnmond hebben de Samenwerkingsverbanden een gezamenlijke document toekenning Toelaatbaarheidsverklaringen, vormeisen, kaders, uitgangspunten en richtlijnen bekostigingscategorieën opgesteld (zie bijlage 2). Binnen die kaders hebben de afzonderlijke SWV's beleidsruimte om de procedure tot toelating vorm te geven. Hieronder wordt de procedure voor ons SWV beschreven.

4.3.1. DE AANMELDING

Er kan pas worden aangemeld bij de Ondersteuningscommissie als de school⁸ het zogeheten ondersteuningstraject heeft doorlopen. Dat houdt in dat de school minimaal 6 maanden op niveau 1-4 planmatig heeft gehandeld, waarvan minimaal 3 maanden op niveau 4. Wanneer dit niet heeft geleid tot een positief resultaat in de ontwikkeling wordt de leerling aangemeld bij de Ondersteuningscommissie. De school is dan handelingsverlegen.

De Ondersteuningscommissie onderzoekt of bovenstaand traject correct is doorlopen en welke onderwijsbehoeften een leerling heeft. Ouders/verzorgers kunnen ten allen tijde voor advies bellen naar onze helpdesk. Ouders/verzorgers kunnen zelf niet een leerling aanmelden, dat verloopt ten allen tijde via school. Het is wettelijk zo geregeld dat de school van inschrijving een aanvraag voor onderzoek bij de OC doet, bedoeld om te beoordelen of een leerling toelaatbaar is tot een andere vorm van onderwijs (waaronder SO of SBO).

Als school een kind aanmeldt bij onze OC, wordt er altijd een Onderwijskundig rapport (OKR) ingevuld. Daarin staat omschreven wat school al heeft gedaan en waar ze tegenaan lopen. Ouders/verzorgers ontvangen een kopie van het OKR van de school. Als ouders/verzorgers het met de inhoud eens zijn, dan tekenen ze voor akkoord. Als ze de inhoud niet (volledig) delen, dan tekenen ze voor gezien. Ouders/verzorgers vullen het aanmeldformulier voor ouders/verzorgers in. Daarin kunnen zij hun eigen zienswijze kwijt. Dit formulier is op

onze website te vinden ([swv2804](#)). Ook zonder toestemming van ouders/verzorgers mag de school de aanmelding doorzetten, door ouders/verzorgers vroegtijdig te betrekken, wordt dit zoveel als mogelijk voorkomen.

Indien er sprake van een scheiding, dan vragen we aan ouders/verzorgers om het aanmeldformulier apart in te vullen. We ontvangen dan dus twee apart ingevulde aanmeldformulieren. Een compleet dossier bevat:

- het OKR;
- het aanmeldformulier voor ouders/verzorgers;
- de handelingsplannen;
- informatie over het CLB (Consultatieve Leerlingbegeleiding) traject of een doorlopen AB-traject. Dit zijn de gegevens van *niveau 4*. Let op, alleen een Key2Teach-traject volstaat niet. Er moet daarnaast een CLB of AB-traject doorlopen zijn;
- gegevens uit het leerlingvolgsysteem m.b.t. sociaal emotionele ontwikkeling (o.a. *Zien!, KIJK!*);
- indien aanwezig: CITO gegevens of leerlingvolgsysteem voor kleuters, logopedische verslag, psychologisch verslag.

4.3.2. DE ONDERSTEUNINGSCOMMISSIE EN INTAKE PROCEDURE

De OC bestaat uit 3 kernleden: een ontwikkelings- en onderwijspsycholoog (voorzitter OC), een psycholoog (intakemedewerker OC) en een ervaren leerkracht Master SEN/ intern begeleider/gedragsspecialist (intakemedewerker OC). Alle zijn deskundig in het in kaart brengen van onderwijsbehoeften van leerlingen en ze kunnen goed inschatten wat er van de leerkracht nodig is om daarin te voorzien. Er wordt één intake-medewerker toegewezen aan een dossier, die nauwkeurig in kaart zal brengen waar het kind tegenaan loopt, wat de onderwijsbehoeften en ontwikkelingsmogelijkheden zijn en wat dat vraagt van de leerkracht (en school). De toewijzing van de intake-medewerker gebeurt op basis van de ondersteuningsvraag uit het dossier. De intakemedewerker plant een schoolbezoek in, zodat het kind in de klas gezien wordt tijdens een instructiemoment. Er vinden gesprekken plaats met het kind, met de leerkracht en de kc'er en met ouders/verzorgers. Dit zijn afzonderlijke gesprekken, omdat de OC daarmee een completer beeld krijgt en zodat ouders/verzorgers, het kind en de school vrijuit kunnen spreken.

Belangrijke vragen zijn:

- Welke reden geeft de school om aan te melden? Deelt u die mening?
- Wat is er al aan gedaan, welke extra hulp heeft uw kind gekregen?
- Hoe kan de basisschool gesteund worden om uw kind verder te helpen?
- Is uw zoon of dochter misschien beter af op een andere school?
- Wat vindt u leuk aan uw kind?
- Waar is uw kind goed in?

Op basis hiervan volgt er een onafhankelijk deskundigenadvies opgesteld door de intakemedewerker OC die de intake van uw kind zelf gedaan heeft (advies tweede deskundige). De eerste deskundige schrijft op basis van alle informatie ook een onafhankelijk deskundigenadvies.

8. Overal waar school staat kan ook andere instelling (zoals een KDC) gelezen worden.



KINDKANS

Het SWV werkt met Kindkans, een applicatie om gegevens veilig uit te wisselen. School levert alles aan. Indien er sprake is van een echtscheiding, dan vullen ouders/verzorgers ieder afzonderlijk een aanmeldformulier in. Via de school ontvangt de OC dan twee ingevulde aanmeldformulieren. Een compleet dossier bevat het ingevulde Onderwijskundig Rapport (OKR), aangevuld met de volgende verplichte onderdelen:

- aanmeldformulier ouders/verzorgers;
- recente handelingsplannen;
- relevante onderzoeksgegevens en verslaglegging (bijvoorbeeld een medisch, logopedisch of psychodiagnostisch onderzoeksverslag) ;
- gegevens uit een leerlingvolgsysteem (OVM) ;
- verslag CLB-traject.

De door school en ouders/verzorgers verstrekte gegevens worden vertrouwelijk behandeld, conform de wet op de privacy (AVG).

De OC kan besluiten om te kiezen voor een verkorte intake. Dat gebeurt alleen als de dossierinformatie daartoe aanleiding geeft.

4.3.3 TOELAATBAARHEIDSCOMMISSIE

Beide deskundigheidsadviezen worden voorgelegd aan de voorzitter van Toelaatbaarheidscommissie en daaruit volgt een definitief besluit. Mogelijke besluiten zijn:

Er wordt geen Toelaatbaarheidsverklaring afgegeven, het kind blijft op een reguliere basisschool;

Het kind krijgt een Toelaatbaarheidsverklaring voor Speciaal Basisonderwijs (SBO);

Het kind krijgt een Toelaatbaarheidsverklaring voor Speciaal Onderwijs (SO).

Het besluit, en beide deskundigheidsadviezen en indien van toepassing, de Toelaatbaarheidsverklaring, worden gedeeld met ouders/verzorgers, en met school.

De duur van de Toelaatbaarheidsverklaring is in principe tot het jaar dat de leerling 12 jaar wordt. Indien een leerling een doublure of kleuterverlenging heeft gehad op een school voorafgaand aan start in het SBO of SO, wordt de Toelaatbaarheidsverklaring t/m groep 8 afgegeven. Bij vooral jonge kinderen wordt regelmatig van een vaste TLV duur afgeweken, zodat een gestandaardiseerde evaluatie gewaarborgd is om de ontwikkeling van een leerling te evalueren. Per casus wordt, afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte (structureel of kortdurend), beoordeeld of een Toelaatbaarheidsverklaring voor de hele schoolloopbaan wordt afgegeven of tijdelijk. Op deze manier kan er op-

nieuw afgewogen worden door de Ondersteuningscommissie of de SO- of SBO-school nog steeds de best passende onderwijssituatie is voor een leerling. Dit laatste past bij het streven om waar mogelijk terug te werken naar regulier basisonderwijs. Er is een bestaande procedure voor het aanvragen van een verlenging van een Toelaatbaarheidsverklaring of het aanvragen van een wijziging van de bekostigingscategorie SO en er is een procedure voor terugplaatsing (SO naar SBO en SBO naar regulier onderwijs), deze staan op de website.

TIJDSDUUR INTAKEPROCEDURE EN BESLUITVORMING

Het moment van aanmelding met een volledig dossier tot het afgeven van een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) duurt maximaal 10 weken. Voor de intake en de advisering en het afgeven van een TLV staat er 6 weken. We hebben de mogelijkheid een beroep te doen op een verlengde intake van 4 weken.

VERWIJZING NAAR EEN ANDERE INSTANTIE OF SPECIFIEKE ONDERWIJSINSTELLING

Het komt een enkele keer voor dat een kind (nog) niet rijp genoeg is voor onderwijs. In dat geval helpt de OC om in contact te komen met de instanties die verder kunnen helpen om een passende plek bij een zorginstelling (zoals een kinderdagcentrum of dagbehandeling) te regelen.

4.3.4 BEREDENEERD AFWIJKEN EN HANDELINGSBEZORGDEID

Zoals vermeld dient de school minimaal 6 maanden op niveau 3 en 4 aantoonbaar planmatig te hebben gehandeld (HGW/CLB) waarvan minimaal 3 maanden op niveau 4.

Bij zwaarwegende argumenten kan de school het traject verkorten. Het is aan extern deskundige (niveau 4 expert) om hierover te oordelen. De argumentatie is schriftelijk vastgelegd en ondertekend door de extern deskundige en de directeur van de desbetreffende school. School moet in de argumentatie opnemen waarom de school niet verder gaat en/of de extern deskundige niet verder gaat. Ook moet school reflecteren op de vraag: waarom het tot beredeneerd afwijken is gekomen.

Dit dient in het dossier te worden opgenomen. De beredeneerde afwijking wordt altijd door de OC met de directeur-bestuurder van het SWV besproken.

Het SWV PPO mag een beredeneerde afwijking afwijzen als de onderbouwing onvoldoende is. In de onderbouwing wordt gerefereerd aan de Basisondersteuning en het eventuele extra aanbod van de school. Er wordt gestuurd op sneller starten met een CLB-traject met een niveau 4 expert als er alleen thuis signalen zijn dat het niet goed gaat met een leerling.



Vanuit het perspectief dat ieder kind recht heeft op onderwijs, bij voorkeur op de reguliere school in de buurt en waar nodig op een school voor gespecialiseerd onderwijs, is de richtlijn instroom jonge kinderen met vermoedens van extra onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, opgesteld ([zie website](#)).

Leerlingen worden in principe regulier aangemeld. Indien dat tijdig gebeurt, heeft school voldoende tijd om te onderzoeken of ze de leerling kunnen plaatsen. School beoordeelt dat aan de hand van de Basisondersteuning en het eventuele extra aanbod. Binnen dit beoordelingstraject, kan er sprake zijn van handelingsbezorgdheid. School komt tot de conclusie dat ze verwachten, dat ze niet aan de ondersteuningsbehoefte van het aangemelde kind kunnen voldoen. De aanmelding door de ouders betekent dat er sprake is van zorgplicht.

School dient schriftelijk te onderbouwen waarom ze de leerling geen passend onderwijs kunnen bieden en dient vanuit de zorgplicht een andere basisschool te zoeken. Daarvoor schakelt school de OC van het SWV in. Uit het dossier dient duidelijk te worden waarom ze vermoeden dat er geen Passend Onderwijs gerealiseerd kan worden op de basisschool. School is verplicht om het aangemelde kind te bespreken met een externe deskundige (niveau 4 expert). Bij voorkeur vindt er ook een observatie plaats.

De handelingsbezorgdheid kan zich op vier domeinen manifesteren:

1. Het aanpassen van de leerstof voor de leerling;
2. Het realiseren van voldoende instructiemomenten en/of klassenmanagementvaardigheden;
3. Het bewerkstelligen van een positief welbevinden bij de leerling;
4. Het reguleren van het gedrag van de leerling.

Daarbij komen de volgende vragen aan de orde:

1. Wat zijn de onderwijs- en opvoedingsbehoeften van het kind?
2. Wat kan de school wel realiseren en wat kan school niet realiseren?
3. Wat hebben de ouders en de school nodig om hetgeen zij niet kunnen realiseren wel te realiseren? Waar ligt de ondersteuningsbehoefte?

De volgende grenzen worden bij toelaten onderscheiden, waarbij er nadrukkelijk onderzocht wordt wat er vanuit de Basisondersteuning en eventuele extra ondersteuning geboden kan worden:

1. Grondslag van de school;
2. Verstoring van rust en veiligheid;
3. Verhouding van verzorging/behandeling en onderwijs;
4. Verstoring van het leerproces;
5. Gebrek aan opnamecapaciteit. Om tot een zorgvuldige afweging te komen, wordt de richtlijn instroom jonge kinderen gehanteerd.

Te nemen stappen betreffen:

1. Een gesprek met de ouder/verzorger en het opvragen van informatie bij derden. Indien mogelijk vindt er ook een observatie plaats door de kc'er en/of extern deskundige (niveau 4 expert).
2. De directeur en het team bespreken de verzamelde informatie eventueel i.s.m. de extern deskundige (niveau 4 expert) om tot een integratief beeld van het kind te komen en stelt dit op schrift.
3. De directeur beschrijft de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het kind vanuit de mogelijkheden van het kind eventueel i.s.m. een extern deskundige (niveau 4 expert).
4. De directeur beschrijft wat school wel kan realiseren en wat school niet kan realiseren.
5. De directeur bespreekt met ouders/verzorgers de stand van zaken.
6. De directeur neemt een formeel besluit. Dit besluit kan inhouden:
 - verder onderzoek
 - plaatsen
 - niet plaatsen

Indien er tot plaatsing wordt overgegaan volgt een gesprek met ouders/verzorgers en worden de afspraken vastgelegd. Indien er niet geplaatst wordt, ontvangen ouders/verzorgers de motivering van dit besluit op schrift en wordt het kind aangemeld bij de OC. Voor aanmelding bij de OC is een onderbouwing door de extern deskundige (niveau 4 expert), verplicht.



ONDERSTEUNINGSPLAN

5. Kwaliteitscyclus

5.1 VISIE OP KWALITEITSZORG

Binnen het SWV streven we ernaar om op een hoog niveau Passend Onderwijs te organiseren, uit te voeren en te evalueren. We willen daarmee bereiken dat de kwaliteit van de leerling ondersteuning binnen ons Samenwerkingsverband gewaarborgd is. Ons kwaliteitszorgsysteem is helder, inzichtelijk en transparant en het sluit aan bij onze missie en visie om goed onderwijs op ons eiland te organiseren. Uitgangspunt is het schoolmodel, waarbij scholen een bepaalde eigen beleidsruimte en eigen verantwoordelijkheid hebben ten aanzien van Passend Onderwijs. De missie, visie, afspraken en beleidskaders zijn sturend. Binnen ons kwaliteitszorgsysteem maken we gebruik van kwantitatieve en kwalitatieve data.

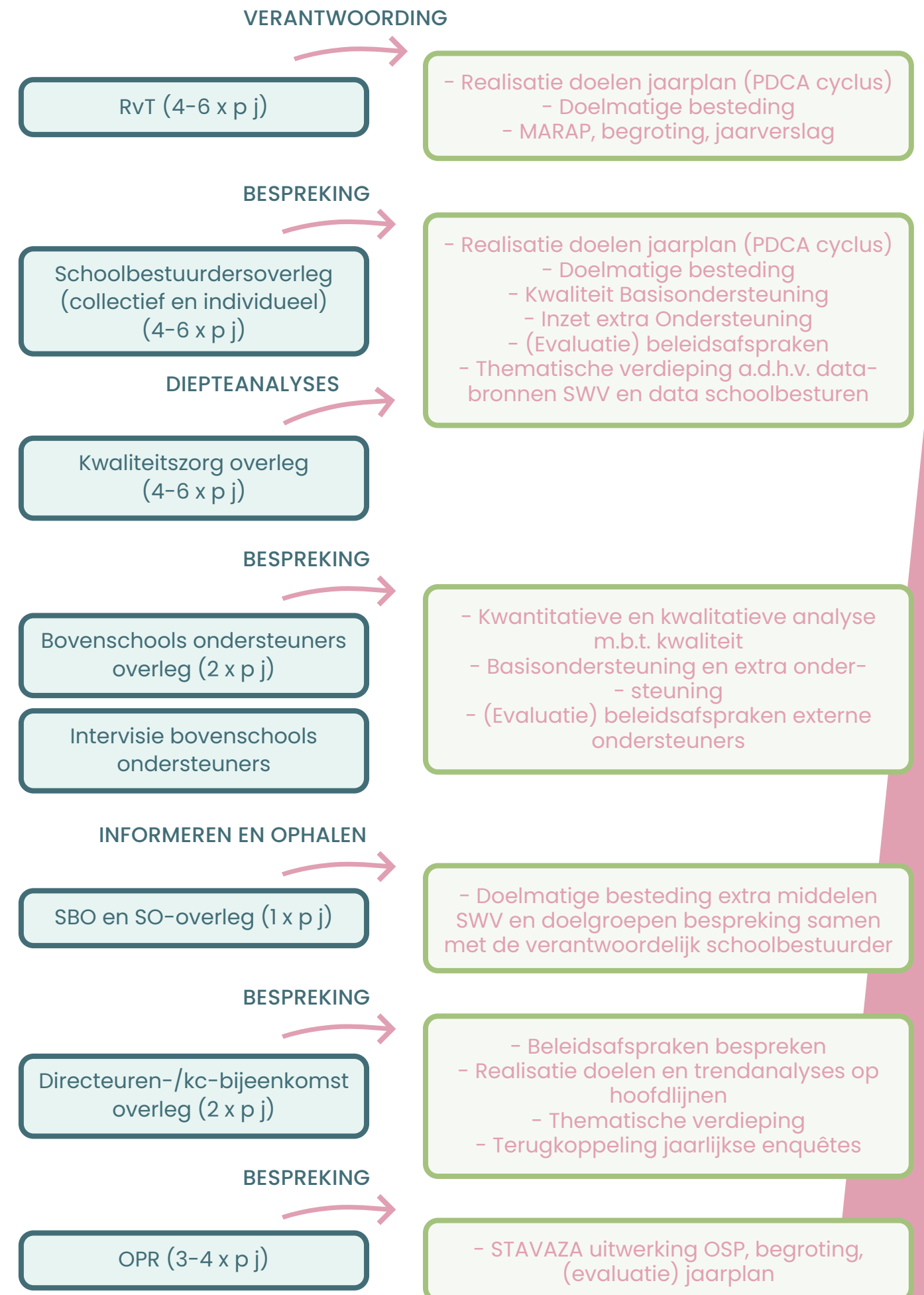
Met verschillende stakeholders voeren we gesprekken aan de hand van beschikbare data.

Een vierjaarlijkse evaluatie vindt plaats op het hele Ondersteuningsplan.

Voor alle scholen is een jaarkalender beschikbaar, zodat inzichtelijk is op welk moment, welke data aangeleverd moet worden. Dit betreft periodieke data, zoals thuiszitters registreren, begroting en verantwoording passend onderwijs-middelen. Andere schooldata wordt verkregen via registratie in Kindkans (zoals ondersteuningstrajecten door een extern ondersteuner, ambulante begeleiding en aanmelden OC).

5.2 KWALITEIT IN BEELD

In figuur 6 is onze jaarcyclus grafisch weergegeven. Naast deze gesprekken, worden er op bepaalde thema's ook verdiepende gesprekken gevoerd met andere relevante stakeholders, zoals de gemeente, jeugdhulppartners, LVS, PO-VO overleg, breed overleg Jonge Kind, AURIS, VISIO en Rijndam.



Figuur 6
Kwaliteit in beeld

DATABRONNEN

KWANTITATIEVE DATA:

- extra ondersteuning;
- (zorgwekkend) verzuim;
- dashboard Jeugdhulp;
- deelnamepercentage SBO en SO.
- aanmeldingen OC;
- quickscan Kurzweil;
- cijfers analyse Bouw!;

KWALITATIEVE DATA:

- enquêtes kc'ers;
- ouder(s)/verzorger(s) betrokken bij OC aanmeldingen nascholing;
- jaargesprek besteding passend onderwijsmiddelen a.h.v. gespreksleidraad;
- checklist Basisondersteuning;
- format schoolbegroting en verantwoording passend onderwijsmiddelen;
- aanbod extra ondersteuning schoolgids;
- input externe ondersteuners.

Figuur 7
Databronnen binnen de kwaliteitscyclus



ONDERSTEUNINGSPLAN

6. Informatievoorziening ouders en leerlingen

Het SWV vindt het belangrijk dat beleidsafspraken en procedures voor ouders en leerlingen begrijpelijk en toegankelijk zijn. Het Ondersteuningsplan wordt daarom op toegankelijke wijze toegelicht in een video. De Ondersteuningscommissie heeft een helpdeskfunctie, ouders kunnen daar met hun vragen terecht. De OC is zowel telefonisch als per e-mail bereikbaar. Op de website is voor ouders een toelichting geschreven op de aanmeldprocedure. De ondersteuningsniveaus worden in begrijpelijke taal beschreven en zijn visueel weergegeven. Voor ouders is de Basisondersteuning in toegankelijke taal geschreven. De klachtenprocedure is opgenomen in dit Ondersteuningsplan en staat op de website. Op de website behorende bij het ouder- en jeugdsteunpunt (**Ouder- en Jeugdsteunpunt Hoeksche Waard**) is er bewust voor gekozen om informatie op verschillende wijze aan te bieden (schriftelijk, visueel of video). Daarmee proberen we aan te sluiten op behoeften van ouders en leerlingen. Er is een aparte pagina voor leerlingen ingericht, met een whatsapp functie, om op een laagdrempelige manier vragen te kunnen stellen. Er is informatie opgenomen over rechten en plichten met betrekking (passend) onderwijs. Er is informatie te vinden over hulp in de Hoeksche Waard, zoals ondersteuning bij (vermoedens van) dyslexie, het jeugdteam, LVS en stichting MEE. Ook is informatie over landelijke hulp beschikbaar, zoals de Kinderombudsman, de kindertelefoon, Ouders en Onderwijs en het NJI.

Ouders en leerlingen worden actief betrokken indien er sprake is van onderzoek door de Ondersteuningscommissie. We handelen onafhankelijk en geven ouders de ruimte om hun zienswijze in te vullen op het ouderformulier en toe te lichten in een apart gesprek met één van leden van de Ondersteuningscommissie. Er vindt een apart kindgesprek plaats.

Als een onderzoek is afgerond, wordt er na een aantal weken contact gelegd met ouders om na te vragen hoe het met de leerling gaat. Ook ontvangen ouders een tevredenheid enquête, waarmee we onze werkwijze evalueren en nagaan hoe het na verloop van tijd met hun zoon/dochter gaat. Deze input wordt benut in onze kwaliteitscyclus.

Door ouders en leerlingen actief te betrekken werken we samen aan goed (passend) onderwijs in onze regio.



7. Beleidsafspraken PO

Het SWV heeft in diverse beleidsdocumenten specifieke afspraken en procedures opgenomen. Deze beleidsdocumenten worden jaarlijks waar nodig geactualiseerd indien er:

- 1. Sprake is van wetswijzigingen;
- 2. Regionale veranderingen;
- 3. Omdat er binnen de organisatie wordt gesignaleerd dat actualisatie nodig is.

Voordat een wijziging wordt doorgevoerd, wordt een vaste procedure doorlopen waarbij eerst relevante stakeholders worden betrokken, alvorens het document wordt vastgesteld en ter goedkeuring aan de RvT wordt voorgelegd. Voor de beleidsdocumenten geldt dat deze gepubliceerd zijn op het openbare gedeelte van de website van het SWV. Richtlijnen voor intern gebruik staan op de beveiligde scholenumgeving⁹. Er is geen SWV-format OPP, maar in overleg hebben de besturen dit op hoofdlijnen hetzelfde ingericht.

Overzicht beleidsdocumenten:

- aanvullend onderzoek grensverkeer;
- beleid inzet Key2Teach coaching;
- procedure terugplaatsing ;
- beleid inzet PAB;
- overbruggingsregeling wachtlijst SO SBO;
- richtlijn instroom jonge risico kinderen;
- beleid verlenging en verandering bekostiging;
- richtlijn voor externe hulpverleners - interprofessioneel samenwerken met school;
- richtlijn interprofessioneel samenwerken externe hulpverleners.

9. Deze wordt op termijn vervangen door een omgeving binnen Teams.

8. Financiën PO

INLEIDING

Dit document bevat de begroting 2026-2029 voor Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard. Alle relevante gegevens die bij de totstandkoming van deze begroting beschikbaar waren, zijn benut. Aan de begroting liggen zowel feitelijkheden als veronderstellingen ten grondslag. Dit wordt toegelicht en onderbouwd. De berekening van de rijksvergoedingen is gebaseerd op het aantal leerlingen en aantal TLV's op peildatum 1 februari 2025 en de beschikbare normbedragen. De beschikkingen 2026 zijn gepubliceerd.

De begroting wordt weergegeven in een indeling die overeenkomt met die voor de jaarverslaggeving onderwijs gecombineerd met de ontwikkelijnen van het ondersteuningsplan.

Naast de ramingen voor het jaar 2026-2029, zijn ook de realisatiecijfers over het jaar 2024 en de begroting 2025 en prognose 2025 weergegeven.

BEGROTING

Hieronder de weergave van de begroting 2026-2029 en de vergelijkende cijfers over de jaren 2024 en 2025. Deze weergave is op het aggregatieniveau van een jaarverslag.

BEGROTING STAAT VAN BATEN EN LASTEN

	Werkelijk 2024	realisatie tm sept 2025	Prognose 2025	Begroting 2025	Begroting 2026	2027	2028	2029
Baten								
Rijksbijdragen	€ 5.994.700	€ 4.703.439	€ 6.299.098	€ 6.027.024	€ 6.535.053	€ 6.457.949	€ 6.260.539	€ 6.188.377
Overige overheidsbijdragen	€ 123	€ 37.877	€ 37.877	€ 34.322	€ 14.480	€ 14.480	€ 14.480	€ 14.480
Overige baten	€ 9.273	€ 14.396	€ 14.396	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal baten	€ 6.004.096	€ 4.755.712	€ 6.351.370	€ 6.061.346	€ 6.549.533	€ 6.472.429	€ 6.275.019	€ 6.202.857
Lasten								
Personele lasten	€ 456.989	€ 432.528	€ 611.365	€ 494.486	€ 610.581	€ 610.191	€ 609.991	€ 609.626
Afschrijvingen	€ 9.756	€ 7.272	€ 9.695	€ 7.140	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Huisvestingslasten	€ 10.824	€ 27.381	€ 35.742	€ 28.000	€ 39.000	€ 31.600	€ 32.800	€ 34.000
Overige instellingslasten	€ 303.760	€ 377.010	€ 494.753	€ 439.825	€ 583.320	€ 499.470	€ 369.550	€ 369.700
Doorbetalingen aan scholen	€ 4.879.289	€ 3.709.976	€ 4.946.635	€ 4.939.655	€ 5.283.124	€ 5.475.864	€ 5.459.664	€ 5.430.009
Totaal lasten	€ 5.660.618	€ 4.554.168	€ 6.098.191	€ 5.909.106	€ 6.526.025	€ 6.627.125	€ 6.482.005	€ 6.453.335
Saldo baten en lasten	€ 343.478	€ 201.543	€ 253.179	€ 152.240	€ 23.508	€ -154.696	€ -206.986	€ -250.478
Saldo fin. baten en lasten	€ 1.779	€ 1.207	€ 1.609	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Resultaat Stichting	€ 345.257	€ 202.750	€ 254.788	€ 152.240	€ 23.508	€ -154.696	€ -206.986	€ -250.478

Op de navolgende pagina staat een specificatie van de budgetten, waaruit deze begroting is opgebouwd.

BALANS

	REALISATIE 2024	PROGNOSE 2025	BEGROTING 2026	BEGROTING 2027	BEGROTING 2028	BEGROTING 2029
1.2 Materiële vaste activa	40.655	70.000	60.000	50.000	40.000	30.000
1.3 Financiële vaste activa	0	6.800	6.800	6.800	6.800	6.800
Vaste activa	40.655	76.800	66.800	56.800	46.800	36.800
1.5 Vorderingen	192.896	35.000	35.000	35.000	35.000	35.000
1.7 Liquide middelen	585.982	907.098	840.606	695.910	498.924	258.447
Vlottende activa	778.878	942.098	875.606	730.910	533.924	293.447
1. Activa	819.533	1.018.898	942.406	787.710	580.724	330.247
2.1 Eigen vermogen	514.110	768.898	792.406	637.710	430.724	180.247
2.2 Voorzieningen	0	0	0	0	0	0
Eigen vermogen	514.110	768.898	792.406	637.710	430.724	180.247
2.3 Langlopende schulden	0	0	0	0	0	0
2.4 Kortlopende schulden	305.423	250.000	150.000	150.000	150.000	150.000
Vreemd vermogen	305.423	250.000	150.000	150.000	150.000	150.000
2. Passiva	819.533	1.018.898	942.406	787.710	580.724	330.247

De financiële vaste activa betreft de waarborgsom van het kantoorpand.
De overige posten zijn regulier. Het eigen vermogen muteert met het exploitatie-
resultaat. De kortlopende schulden dalen door de afhandeling van de subsidie
Hoogbegaafdheid 23-25. De liquide middelen zijn de sluitpost van de
berekening.

SPECIFICATIE BUDGETTEN BEGROTING

Omschrijving Budget	Jaar	2026	2027	2028	2029
3.1	€ 6.535.053	€ 6.457.949	€ 6.260.539	€ 6.188.377	
Aanvullende bekostiging schoolmaatschappelijk werk	€ 11.569	€ 11.569	€ 11.569	€ 11.569	
Bekostiging lichte ondersteuning (normatief)	€ 2.608.709	€ 2.576.604	€ 2.560.140	€ 2.530.094	
Bekostiging zware ondersteuning (normatief)	€ 3.756.906	€ 3.711.906	€ 3.688.829	€ 3.646.714	
Subs. Thuiszitters 2025-2027	€ 157.869	€ 157.869	€ -		
3.2	€ 14.480	€ 14.480	€ 14.480	€ 14.480	
Bijdrage gemeente poortwachter Dyslexie	€ 14.480	€ 14.480	€ 14.480	€ 14.480	
4.1	€ 610.581	€ 610.191	€ 609.991	€ 609.626	
Beleidsontwikkeling HB- Talentontwikkeling	€ 31.690	€ 31.300	€ 31.100	€ 30.735	
Gezamenlijke scholing	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	
Key2teach Yulius Onderwijs (max. 15 deelnemers)	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	
Loonkosten personeel	€ 498.991	€ 498.991	€ 498.991	€ 498.991	
Netwerkbijeenkomst jeugd	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	
Poortwachter Dyslexie	€ 15.500	€ 15.500	€ 15.500	€ 15.500	
Teamscholing, budget voor aangesloten scholen	€ 9.750	€ 9.750	€ 9.750	€ 9.750	
Voorzitter TLCommissie (ZZP)	€ 14.000	€ 14.000	€ 14.000	€ 14.000	
Werkgroep Bouw!	€ 1.350	€ 1.350	€ 1.350	€ 1.350	
Werkgroep Kurzweil	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800	
4.2	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	
Afschrijvingen investeringen	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000	
4.3	€ 39.000	€ 31.600	€ 32.800	€ 34.000	
Huur kantoor	€ 35.000	€ 27.600	€ 28.800	€ 30.000	
Schoonmaak kantoorruimtes	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	€ 4.000	

Omschrijving Budget	Jaar	2026	2027	2028	2029
4.4	€ 583.320	€ 499.470	€ 369.550	€ 369.700	
AB inzet cluster 3 + AB inzet orthopedagoog NT2	€ 26.000	€ 26.000	€ 26.000	€ 26.000	
AB inzet t.b.v. overbruggingsregeling SBO	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	
Dekkend aanbod pilot onderwijs & zorg KDC Zomerkind				€ -	
Dekkend aanbod pilot Samen naar school Klas	€ 100.000	€ 75.000	€ 75.000	€ 75.000	
Dekkend aanbod pilot thuiszitters	€ 55.000	€ 55.000	€ 55.000	€ 55.000	
Dekkend aanbod pilot ZOA/OZA	€ 60.000	€ -	€ -	€ -	
Directieberaad en ib-beraad	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	€ 2.000	
Doorbetalen subs Thuiszitters aan SWV 2025-2027	€ 131.570	€ 131.570			
Dyade	€ 16.500	€ 17.000	€ 17.500	€ 17.500	
Expertise Yulius onderwijs	€ -	€ -	€ -	€ -	
Facilitering Stg. Toegankelijke informatie	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800	€ 1.800	
Jaarrekeningcontrole accountant	€ 13.500	€ 14.000	€ 14.500	€ 14.500	
Kantoorkosten	€ 500	€ 500	€ 500	€ 500	
Kindkans licentie	€ 5.200	€ 5.300	€ 5.400	€ 5.500	
Kyocera MFP	€ 750	€ 750	€ 750	€ 750	
Leestalent	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	
Lexima: licentie Bouw/Kurzweil	€ 77.600	€ 77.600	€ 77.600	€ 77.600	
Nemesys Telefontie & internet	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000	€ 12.000	
Onafhankelijk voorzitter RvT	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	€ 7.500	
Ondersteuningsplanraad (OPR)	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	
Projectleider beleidsontwikkeling thuiszitters		€ -			
Projectleider thuiszitters	€ -		€ -		
Projectleider ZOA's / OZA's collectief SWV ZHZ	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	€ 5.000	
Surpio software voor enquête's	€ 400	€ 450	€ 500	€ 550	
Verzekeringen	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.500	€ 3.500	
Zaalhuur en catering	€ -	€ -	€ -	€ -	
4.5	€ 5.283.124	€ 5.475.864	€ 5.459.664	€ 5.430.009	
Module OPP Parnassys de Ark	€ 48	€ 48	€ 48		
Module OPP Parnassys SBO Palet	€ 42	€ 42	€ 42		
Overbruggingsregeling wachtlijsten SBO/SO	€ 80.000	€ 80.000	€ 80.000	€ 80.000	
Overdrachtsverplichting (V)SO	€ 962.150	€ 1.141.480	€ 1.141.480	€ 1.141.480	
Overdrachtsverplichting SBO	€ 1.141.794	€ 1.141.794	€ 1.141.794	€ 1.141.794	
Palet Afdeling 'Jonge Kind'	€ 65.000	€ 65.000	€ 65.000	€ 65.000	
Palet Da Vinci-klas	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000	€ 40.000	
Palet Gedragsdeskundige	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	€ 100.000	
Palet SBO+ aanvullingsvraag	€ 90.000	€ 90.000	€ 90.000	€ 90.000	
Palet Structuurklas	€ 140.000	€ 140.000	€ 140.000	€ 140.000	
Vangnetbepaling 26LY	€ -	€ -	€ -	€ -	
Vangnetbepaling Palet	€ -	€ 30.000	€ 30.000	€ 30.000	
Vangnetbepaling Yulius	€ -	€ 15.000	€ 15.000	€ 15.000	
Versterking basisondersteuning 41127	€ 1.131.165	€ 1.093.500	€ 1.086.615	€ 1.074.060	
Versterking basisondersteuning 41444	€ 1.356.345	€ 1.364.445	€ 1.355.940	€ 1.340.955	
Versterking basisondersteuning 61960	€ 84.645	€ 83.835	€ 83.430	€ 82.620	
Versterking basisondersteuning 69799	€ 91.935	€ 90.720	€ 90.315	€ 89.100	



TOELICHTING OP DE BEGROTING

Het resultaat van de begroting 2026 is € 23.508,- positief. Vanwege het inrichtingsmodel (grotendeels schoolmodel) en de positieve effecten van deze inrichting (zie jaarevaluatie, jaarplan, management-rapportages en jaarverslaglegging), is het uitgangspunt dat het bedrag per leerling zo stabiel mogelijk dient te blijven. De meerjarige doorrekening laat zien dat een stabiele overdracht van € 400,- per leerling niet mogelijk is bij stijging van het aantal TLV's.

Om dit zichtbaar te maken is vanaf begrotingsjaar 2027 gerekend met het aantal TLV's op peildatum 1 februari 2024. In 2025 is sprake van een daling van het aantal TLV's (zie onderstaand overzicht bij leerlingaantallen), maar groei van het SBO en SO heeft altijd direct invloed op de overdrachten aan het gespecialiseerd onderwijs. Bij toename heeft het SWV minder inkomsten. Voor de overdracht naar de reguliere scholen streven we naar een stabiel bedrag tussen de € 375,- en € 400,-. € 375,- blijft ook bij een toename van TLV's, een realistisch bedrag.

INKOMSTEN

LEERLINGAANTALLEN

De bekostiging die wordt ontvangen is afhankelijk van het aantal leerlingen op teldatum 1 februari en het aantal afgegeven Toelaatbaarheidsverklaringen.

LEERLINGAANTALLEN BEGROTINGSJAAR	2026	2027	2028	2029
TEL DATUM	1-FEB-25	1-FEB-26	1-FEB-27	1-FEB-28
SVZH	209	207	206	204
Hoeksche School	3349	3369	3348	3311
Willibrordus	227	224	223	220
CSG	2793	2700	2683	2652
Totaal	6578	6500	6460	6387

De totalen per bestuur zijn inclusief de SBO en SO-school en fusie naar het Palet. Op basis van het scenariomodel PO¹⁰ en het bestuurlijk leerlingaandeel van het totaal, zijn de toekomstige leerling tellingen berekend. Het scenario-model gaat uit van de oktobertelling 2024 en de bevolkingsprognose 1 januari 2025. Deze zijn omgerekend naar de februaritelling en kunnen afwijken van de feitelijke leerlingaantallen, de eigen bestuurlijke prognoses en de gemeentelijke prognoses. Het scenariomodel geeft een lichte daling aan voor

de komende jaren. Zowel bij verdere daling als bij stijging worden de inkomsten en overdrachten overeenkomstig aangepast.

Aantal afgegeven Toelaatbaarheidsverklaringen:

	1-FEB-24	1-FEB-25
aantal II SBO in SWV	173	174
aantal II SBO van SWV	151	149
SO cat 1/I	52	40
SO cat 2/m	13	12
SO cat 3/h	2	2
achterstandscore	689,52	651,42

BEKOSTIGING LICHT E ONDERSTEUNING

De bekostiging lichte ondersteuning (LO) is bestemd voor ondersteuning op de scholen voor basisonderwijs (BO) en de scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO). Van het bedrag aan bekostiging LO dat toegekend wordt, wordt de ondersteuningsbekostiging van de SBO-school, die participeert in het Samenwerkingsverband (SWV), betaald. De dienst uitvoering onderwijs (DUO) betaalt deze bekostiging rechtstreeks aan de SBO-school. Van de toegekende bekostiging ontvangt het Samenwerkingsverband alleen het deel dat overblijft na de aftrek van die SBO-bekostiging. Daarmee is dat het feitelijk besteedbare budget aan lichte ondersteuning voor het SWV.

Het volledig toegekende bekostigingsbedrag moet gepresenteerd worden als baten van het SWV. De som van de afdracht SBO-ondersteuningsbekostiging, die DUO betaald aan de SBO, moet gepresenteerd worden als last in rubriek 4.5; de overdrachtsverplichting SBO.

Iedere doorverwijzing houdt een afdracht naar het SBO in. Elke doorverwijzing heeft dus een negatief effect op het uiteindelijk besteedbare budget van het Samenwerkingsverband. Met het besteedbare budget kan het Samenwerkingsverband haar wettelijke taken uitvoeren. Een van de speerpunten is de Basisondersteuning op alle scholen in de regio versterken en het realiseren van extra aanbod op de scholen stimuleren. Dit draagt bij aan het vergroten van de handelingsbekwaamheid op scholen en het verbreden van het dekkend aanbod aan ondersteuning op de reguliere scholen. Uit de meerjarencijfers blijkt dat het deelnamepercentage SBO al jaren vrij stabiel is en net rond het landelijk gemiddelde zit. Veel kinderen kunnen op de school in de buurt blijven, passend bij de missie en visie van het Samenwerkingsverband. Het extra aanbod in het SBO blijft toegankelijk voor leerlingen die dat aanbod echt nodig hebben. De lichte ondersteuningsbekostiging is een bestanddeel van het totaal aan bekostiging (lumpsum) waarmee de uitvoering van het ondersteuningsplan gefinancierd wordt.



VANGNETBEPALING

Op basis van een 'meer dan gemiddelde groei' op een SBO of (V)SO school, kan de school een factuur sturen naar het Samenwerkingsverband voor het aantal leerlingen aan groei. De vangnetregeling voor de schooljaren 2023/2024 (betaling in 2025) en 2024/2025 (betaling in 2026) is berekend. Op basis van deze berekening wordt geen betaling verwacht.

ZWARE ONDERSTEUNING

De bekostiging zware ondersteuning (ZO) is bestemd voor ondersteuning op scholen voor speciaal onderwijs (SO) en voortgezet speciaal onderwijs (VSO); cluster 3 en 4.

Van het bedrag aan bekostiging ZO dat toegekend wordt, moet de ondersteuningsbekostiging van de leerlingen woonachtig in het Samenwerkingsverband, die verwezen zijn naar een (V)SO school, betaald worden.

De dienst uitvoering onderwijs (DUO) betaalt die bekostiging rechtstreeks aan de (V)SO scholen. Het geldt dat het Samenwerkingsverband daadwerkelijk ontvangt is na de aftrek van die (V)SO-bekostiging. Dat is dus het feitelijk besteedbare budget aan zware ondersteuning voor het SWV.

Het volledig toegekende bekostigingsbedrag moet gepresenteerd worden als baten van het SWV. De som van de afdracht (V)SO ondersteuningsbekostiging, die DUO betaalt aan de (V)SO-scholen, moet gepresenteerd worden als last in rubriek 4.5; de overdrachtsverplichting (V)SO.

OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN

SUBSIDIE THUISZITTERS

Het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Hoeksche Waard heeft in samenwerking met een aantal Samenwerkingsverbanden in Zuid-Holland Zuid een subsidieaanvraag thuiszitters ingediend en toegekend gekregen. SWV PPO HW is penvoerder. Er is voldoende regionale beleidsruimte om de middelen in te zetten. Voor de periode van drie jaar, ontvangen we jaarlijks € 26.892. In overleg met de schoolbesturen en andere relevante partners zal de subsidie onder regie en verantwoordelijkheid van het SWV PPO HW ingezet worden. Meer inhoudelijke details zijn gecommuniceerd naar de schoolbesturen middels een informatiebrief (d.d. 7-10-2025 j.l.).

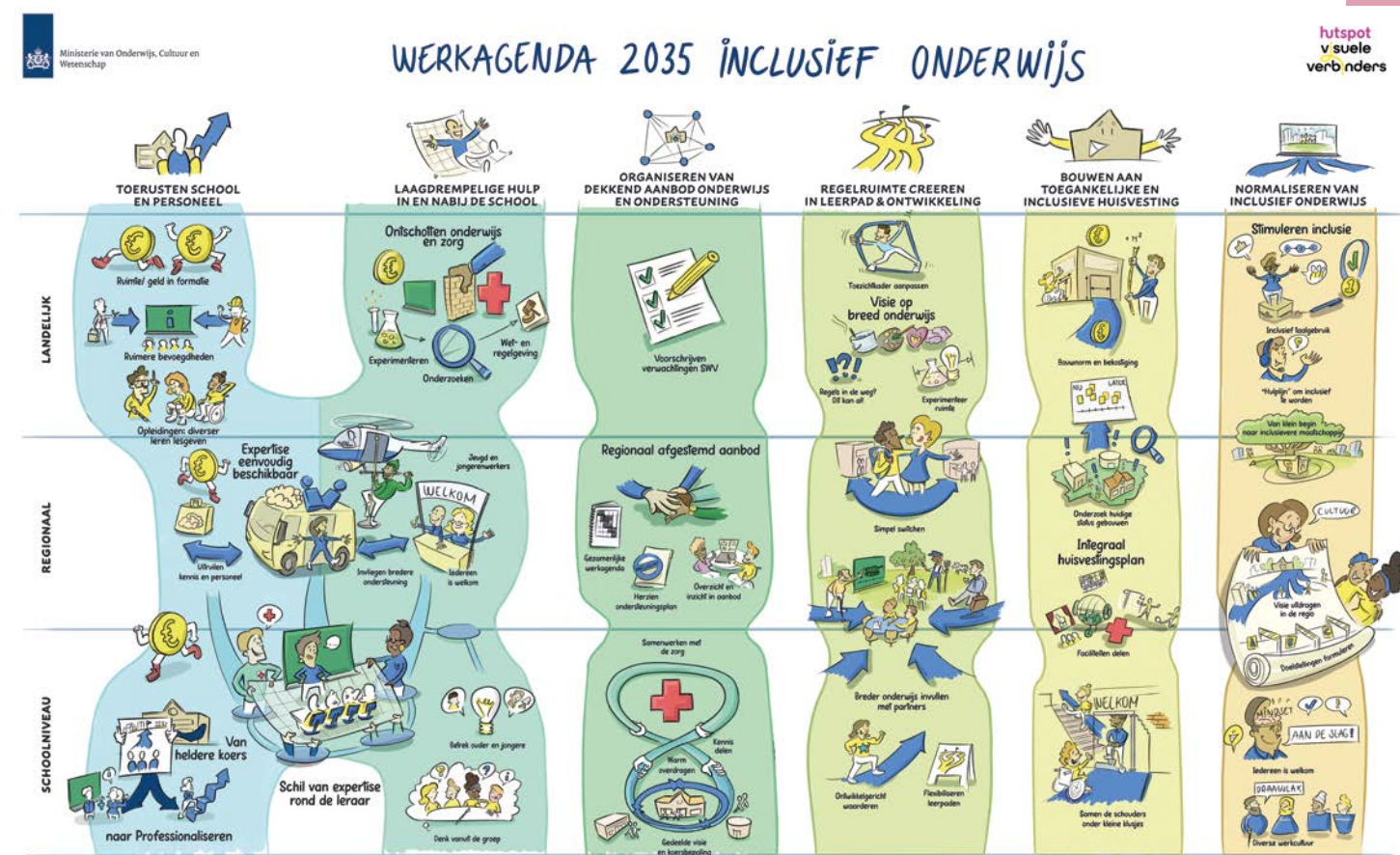
GELIJKE KANSEN ALLIANTIE

In samenwerking met de gemeente, SWV VO-HW en St. de Hoeksche School, is een subsidie aangevraagd in het kader van de gelijke kansen alliantie (GKA). St. de Hoeksche School is penvoerder. Het totale subsidiebedrag is € 32.129,16. Het subsidiebedrag wordt in twee

gelijke delen uitgekeerd. Het eerste deel van het subsidiebedrag is € 16.064,58 en is in augustus 2025 overgemaakt naar de penvoerder. Het tweede deel van het subsidiebedrag is € 16.064,58 en wordt in augustus 2026 overgemaakt naar de penvoerder. Op basis van een uitvraag onder de schoolbesturen is prioriteit om kennis en vaardigheden te vergroten op de scholen m.b.t. het onderwijs aan NT2-leerlingen. Ook is er een dringende behoefte aan extra Nederlandse les voor leerlingen. Dat laatste is niet te bekostigen vanuit de subsidie. In overleg met de gemeente en de penvoerder is besloten om in te zetten op deskundigheidsbevordering. Nadere invulling hiervan vindt plaats in overleg met de penvoerder en de gemeente en in afstemming met de andere schoolbesturen.

LASTEN

Deel A- activiteiten gekoppeld aan de ontwikkellijnen Werkagenda 2035



Figuur 1
Werkagenda inclusief onderwijs

In het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030 wordt de werkagenda inclusief onderwijs 2035 aan de hand van de zes hoofdlijnen uitgewerkt. Per hoofdlijn wordt een aantal speerpunten opgenomen. De bestedingen van het SWV worden geordend onder deze zes hoofdlijnen. Dit is hieronder schematisch weergegeven.

HOOFDLIJN 1: TOERUSTEN SCHOOL EN PERSONEEL

HOOFDDOEL: onderwijs van kwalitatief hoog niveau in de hele regio, zoveel mogelijk thuisnabij.

ACTIVITEITEN: Basisondersteuning schoolbestuur en scholen, Extra ondersteuning SW

DOORBETALINGEN AAN SCHOOLBESTUREN

Sinds schooljaar 2025-2026 is er één SBO-school in ons SWV, SBO het Palet. Dit is een fusieschool, ontstaan uit SBO het Pluspunt het SBO de Willem-Alexanderschool. Beide scholen ontvingen extra bekostiging ter versterking van hun Basisondersteuning en extra aanbod. SBO het Palet heeft een onderbouwd verzoek ingediend voor de aanvullende bekostiging per 2026. Het SWV heeft scherp gekeken naar doel, inhoud en financieringsmogelijkheden. Waarbij de regionale afspraken zijn gevolgd dat vormen van groeps-bekostiging niet bedoeld zijn om scholen met begrotingsproblemen te ondersteunen. Er wordt bovenop de al bestaande afdrachten, € 90.000,- extra toegekend. Dit is bedoeld voor de extra structuur groep (€ 40.000,-) en uitbreiding expertise op gedrag en extra ondersteuning (€ 50.000,-).

De overdrachtsverplichtingen aan het SBO en (V)SO zijn respectievelijk reeds benoemd in de toelichting op de bekostiging lichte en zware ondersteuning. Het betreft de bekostiging die overgedragen wordt aan het SBO en (V)SO voor de leerlingen uit het Samenwerkingsverband die zijn ingeschreven in het SBO en (V)SO.

Voor de scholen gespecialiseerd onderwijs in het Mozaïek te Oud-Beijerland die de module OPP in Parnassys gebruiken (momenteel alleen SO de Ark), draagt het Samenwerkingsverband de kosten voor de module OPP in Parnassys op basis van leerlingenaantal. Dat betreft een klein bedrag per jaar wat opgenomen is in de afdrachten naar CSG de Waard.

VERSTERKING BASISONDERSTEUNING

Het budget ter versterking van de Basisondersteuning op alle scholen kan duurzaam op € 400,- per leerling. Door die extra ondersteuning zijn de reguliere basisscholen minder snel handelingsverlegen en kunnen ze meer ondersteuning op maat bieden. Uit onze deelnamepercentage cijfers blijkt dat dit nog steeds zijn vruchten afwerpt. Het deelnamepercentage SO ligt ruim onder het landelijke gemiddelde, deelname SBO is weer licht gedaald en ligt ook onder het landelijke gemiddelde.

		DEELNAME- PERCENTAGE SO	DEELNAME- PERCENTAGE SBO
	landelijk gemiddelde	1,90%	2,52%
2021	SWV PO 2804	0,89%	2,41%
	landelijk gemiddelde	1,96%	2,49%
2022	SWV PO 2804	0,98%	2,65%
	landelijk gemiddelde	2,04%	2,46%
2023	SWV PO 2804	1,03%	2,32%
	landelijk gemiddelde	2,10%	2,48%
2024	SWV PO 2804	0,84%	2,30%

Uit diverse andere data-bronnen (zie kwaliteitskalender SWV PPO HW) blijkt ook dat deze manier van werken voldoende effectief is. Scholen kunnen onder bepaalde voorwaarden zelf extra ondersteuning inzetten, zonder hiervoor een arrangement aan te vragen. Dit werkt snel en efficiënt. Dit past binnen de visie om niet kind gebonden (met risico's op werken vanuit labels/stoornissen), maar meer vanuit een omgevings-gerichte, en waar mogelijk, groepsgerichte aanpak te werken. De ondersteuning van de leerkracht staat hierbij centraal. Met respect voor de autonomie van de school en binnen de kaders van het Ondersteuningsplan, kan elke school zelf beslissen wat ze met dit geld doen om hun ondersteuningsaanbod en handelingsbekwaamheid te vergroten. Verantwoording van doelmatige besteding wordt afgelegd via een verantwoordingsdocument op schoolniveau en via een verantwoordingsgesprek op schoolbestuur niveau.

EXTRA HB-GELDEN

Het rijk kent per 2026 structureel extra HB-middelen toe aan SWV's (€ 9,78 per leerling). Een deel van dit budget (€ 5,- per leerling) gaat mee in de afdrachten naar de schoolbesturen, dit bedrag is geormerkt en mag alleen aan HB-middelen besteed worden. Het restant wordt door het SWV besteed aan SWV brede kennis-uitwisseling en aan de follow-up meting van Talentenlab. Dit vloeit logisch voort uit de afspraken die zijn gemaakt binnen de HB-subsidie. Op basis van de nameting (gepland halverwege 2026), wordt aan de hand van een plan van aanpak de verdeling over de schoolbesturen bepaald.

TOERUSTEN PERSONEEL

LEXIMA

In samenwerking met Leestalent en Lexima wordt het preventief werkende programma 'Bouw!' tot uitvoer gebracht. Het doel hiervan is het technisch lees-niveau bij de leeszwakke leerlingen op een (veel) hoger niveau te brengen.



Daarnaast wordt de software Kurzweil bekostigd en vindt er ondersteuning voor scholen, leerlingen en ouders/verzorgers plaats op het gebruik hiervan. Ook alle VO-scholen gebruiken laatstgenoemde programma en het SWV VO draagt de bekostiging. Hoewel dit strikt genomen onder de Basisondersteuning valt, is besloten dit bovenschools vanuit het SWV te continueren vanwege volgende redenen.

Er is een goed werkende kwaliteitsborging ingericht en het draagt bij aan het behouden en verbeteren van de doorgaande lijn PO-VO. Dit komt ten goede aan alle leerlingen met een dyslexieverklaring op de PO-scholen en op de VO-scholen in onze regio. Er is gesignaleerd dat in vergelijking met andere projecten in het land, *Bouw!* op de juiste manier wordt toegepast met voldoende lessen op Ondersteuningsniveau 3 (ON3). De Hoeksche Waard is landelijk een voorbeeldregio op dit gebied. Het aantal aanmeldingen voor dyslexieonderzoek en behandelingen bij de dyslexiezorg ligt nog steeds niet boven het landelijk gemiddelde en ook niet boven het door ons zelf gestelde percentage aanmeldingen. Nagenoeg alle aanmeldingen voor dyslexie onderzoek worden doorgezet door de poortwachter. Scholen bieden de juiste ondersteuning en signaleren correct, dat lijkt voor een groot deel te verklaren door het strakke beleid, goede uitwerking in de praktijk en de bovenschoolse monitoring in de werkgroep.

Er is een bovenschoolse overeenkomst gefaciliteerd voor Letterster en Bloon (onderdeel van Lexima). Lexima factureert aan het Samenwerkingsverband. De deelnemende scholen krijgen een factuur voor hun deelname. Dat is kostendekkend.

NASCHOLING

Het budget voor nascholing is lager dan voorgaande jaren. Het aanbod wordt onvoldoende afgenomen, voor sommige cursussen geldt dat de investering niet in verhouding is met het aantal deelnemers.

KEY2TEACH

Onderdeel van het Ondersteuningsaanbod is de mogelijkheid om een Key2Teach-traject in te zetten. Scholing tot Key2Teach coach (verzorgd door Stichting Yulius onderwijs) voor professionals binnen ons Samenwerkingsverband wordt bekostigd vanuit het SWV. De trajecten op scholen zelf, worden bekostigd vanuit de middelen die ze ontvangen ter versterking van de Basisondersteuning. Het Samenwerkingsverband draagt er zorg voor dat er voldoende werkboeken (à € 15,- per traject) beschikbaar zijn voor de opgeleide Key2Teach-coaches. Bij voldoende aanmeldingen start er in schooljaar 2025-2026 weer een groep. Het aantal begeleidingstrajecten is nog laag, vermoedelijk omdat voor scholen nog onvoldoende bekend was, wanneer zo'n traject effectief kan zijn. Tijdens het laatste directeuren en kc-overleg heeft de betrokken orthopedagoog van Stichting Yulius onderwijs een lezing gegeven over de theoretische achtergrond en het programma zelf. Dat heeft duidelijkheid gecreëerd en de verwachting is dat het aantal trajecten zal gaan toenemen. Kort na de bijeenkomst zijn er nieuwe aanmeldingen binnengekomen voor de opleiding tot Key2Teach coach. Monitoring over aantal trajecten en de effecten ervan vindt plaats via Kindkans.

OPR

Het budget voor de Ondersteuningsplanraad is gelijk gebleven met vorig jaar, ze willen zich blijven professionaliseren door middel van scholing.

DOEL	ACTIVITEITEN	€ OF INZET PERSONEEL
DOEL: Leerlingen worden op een reguliere school aangemeld en vanuit daar wordt onderzocht wat de best passende onderwijsplek is, zo thuisnabij mogelijk.	MIDDEL: De richtlijn instroom jonge kinderen met vermoedens van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften wordt door alle scholen benut. Voorschoolse voorzieningen stimuleren binnen hun organisatie het werken vanuit deze richtlijn. Hierdoor ontstaat een meer gezamenlijke taal waarbij normaliseren en inclusief onderwijs het uitgangspunt is.	Inzet personeel voor de monitoring via de werkgroep jonge kind Hoeksche Waard.
DOEL: Kennis en vaardigheden vergroten over onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften vergroten.	MIDDEL: Samenwerking tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs vergroten via een plan van aanpak samenwerking regulier onderwijs, SO en SBO.	Inzet personeel en scholing.
DOEL: Een soepele overstap van PO (regulier en SBO/SO) naar regulier VO realiseren voor leerlingen met extra onderwijs- en/of ondersteuningsbehoeften.	MIDDEL: Alle PO-scholen in de Hoeksche Waard werken conform de richtlijnen in het overstap document. Door vroegtijdig in beeld te hebben welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben, en tijdig te overleggen met de beoogde VO-school, versoepelen we de overstap van PO (regulier en SBO/SO) naar VO en stimuleren we om op een reguliere VO-school thuisnabij onderwijs te volgen.	Inzet personeel, monitoring via de SWV PO-VO werkgroep.
DOEL: Op alle scholen wordt het hoorrecht actief toegepast.	MIDDEL: Het voeren van kindgesprekken is integraal onderdeel van de ondersteuning van leerlingen op de scholen.	Scholing.
DOEL: Deelnamepercentage SO-Cluster 4 minimaal stabiel houden.	MIDDEL: De visie op 'puzzelgedrag' is dit schooljaar af. Er is een lezing over dit thema tijdens het directeuren- en kc-overleg in het najaar 2025. Alle scholen benutten de visie om zich verder te professionaliseren rondom 'puzzelgedrag' bij leerlingen. Door alle scholen goed te informeren, is de verwachting dat ook het aantal Key2Teach-trajecten zal toenemen.	- Scholing Key2Teach (€ 20.000,-). - Inzet personeel.
DOEL: Verder versterken kennis van hoogbegaafdheid op alle reguliere scholen.	MIDDEL: Alle scholen hebben eind 2025 een signaleringssysteem, up to date HB-beleid en aandacht voor HB dat is terug te zien in hun begroting en hun verantwoording passend onderwijsmiddelen.	- Inzet personeel voor beleidsontwikkeling en monitoring. - HB-Talentontwikkeling € 30.000,-

HOOFDLIJN 2: LAAGDREMPELIGE HULP IN EN NABIJ DE SCHOOL

DOEL: terugdringen gebruik specialistische jeugdhulp en verbeteren samenwerking onderwijs-jeugdhulp.

ACTIVITEITEN: De inzet van de *poortwachter dyslexie* wordt grotendeels gefinancierd door de Service Organisatie Jeugd. De vergoeding voor de inzet van de poortwachter door de Service Organisatie Jeugd blijft, ondanks indexering, niet kostendekkend. Dankzij een kleine bijdrage vanuit het Samenwerkingsverband is dit wel kostendekkend. Dit is een SWV Zuid-Holland Zuid brede afspraak. De afgesloten overeenkomst op ZZP basis is wederom verlengd, met indexering van het uurtarief.

KOSTEN

Opgenomen in de personele lasten van het SWV.

Er start een pilot samenwerking vaste jeugdprofessional op school bij twee scholen binnen ons SWV en op de school met de Bijbel (SWV Berséba). Een vaste jeugdprofessional wordt vast aanspreekpunt voor deze scholen. Op basis van landelijk onderzoek is de hypothese dat een vaste jeugdprofessional bijdraagt aan een betere samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp, en het maakt de keten en wachttijd tot de juiste hulp korter. Vanuit de gedachte van normaliseren kan er vroegtijdig al meegedacht worden of problemen normaal zijn voor de ontwikkeling. Deze vroegtijdige inzet kan toeleiding tot specialistische hulp terugdringen. Met een kleine werkgroep worden er afspraken gemaakt over specifieke doelen, tussentijdse evaluaties en een eindevaluatie.

KOSTEN

Deel van de personele lasten van de SWV-projectmedewerker en de directeur-bestuurder.

DOEL: Stimuleren van een soepele overstap van leerlingen met een dyslexieverklaring van PO en VO vanuit gelijke kansen.	MIDDEL: Alle leerlingen met een dyslexieverklaring in de bovenbouw PO kunnen met het programma Kurzweil werken, zodat ze in het VO voldoende vaardigheden hebben om het programma te gebruiken en daar ook eind-examen mee mogen doen. Door dit voor alle PO- en VO-scholen te faciliteren en te betalen creëren we gelijke kansen voor alle leerlingen met een dyslexieverklaring.	Werkgroep Kurzweil en inzet leestalent.
DOEL: Terugdringen gebruik specialistische jeugdhulp en verbeteren samenwerking onderwijs-jeugdhulp.	MIDDEL: Er start een pilot samenwerking vaste jeugdprofessional op school bij twee scholen binnen ons SWV en op de school met de Bijbel (SWV Berséba). Een vaste jeugdprofessional wordt vast aanspreekpunt voor deze scholen.	Inzet personeel t.b.v. de coördinerende werkgroep .
DOEL: Realiseren van jeugdhulp op school in het SBO/SO op basis van fte-financiering.	MIDDEL: Door de poortwachters onderwijs en jeugdhulp is een evaluatie jeugdhulp op school (SBO en SO) geschreven. Op basis van deze evaluatie en beschikbare data wordt er een onderbouwd voorstel geschreven voor een pilot jaar op basis van fte-financiering.	Inzet poortwachter jeugdhulp vanuit het SWV.

HOOFDLIJN 3: ORGANISEREN DEKKEND AANBOD ONDERWIJS EN ONDERSTEUNING

DOEL: zoveel als mogelijk leerlingen thuisnabij naar school laten gaan en een doorgaande ontwikkeling realiseren.

ACTIVITEITEN: *AMBULANTE BEGELEIDING*
Ambulante begeleiding Cluster 3 (ZML, Rijndam) en *begeleiding voor scholen door een orthopedagoog met NT2-expertise* wordt bovenschools door het Samenwerkingsverband bekostigd. Vanwege een hogere instroom van asielzoekers (het AZC is van 400 naar 500 bezettingsplekken gegaan), en het aantal Oekraïense leerlingen op scholen binnen de regio, is de verwachting dat deze kosten iets zullen stijgen. Waar mogelijk wordt subsidiegeld vanuit de GKA benut om dit op te vangen.

DEKKEND NETWERK

Een van de wettelijke kerntaken en een belangrijk speerpunt uit het programma van eisen voor SWV's is zorgdragen voor een dekkend netwerk



(zie o.a. *Programma van eisen voor schoolbesturen en Samenwerkingsverbanden - Steunpunt Passend Onderwijs*). Wanneer het aanbod niet dekkend is, heeft het Samenwerkingsverband een verantwoordelijkheid om het ontbrekende aanbod te realiseren. Voor een aantal specifieke groepen is momenteel geen of onvoldoende aanbod in de Hoeksche Waard, de ambitie in het huidige en nieuwe Ondersteuningsplan is om het dekkend netwerk te vergroten. Dat past bij de slogan "Samen op ons eiland" en sluit aan bij de verplichtingen vanuit de werkagenda inclusief onderwijs 2035. Hiervoor is budget gereserveerd.

OVERBRUGGINGSREGELING

Op basis van de trendanalyses van de afgelopen jaren met betrekking tot aanmeldingen bij de Ondersteuningscommissie en afgegeven Toelaatbaarheidsverklaringen in combinatie met beschikbare plekken binnen het gespecialiseerd onderwijs, is ook dit jaar de verwachting dat we te maken krijgen met wachtlijsten, met name in het SO. Om schooluitval te voorkomen en de doorgaande ontwikkeling te realiseren, is er een overbruggingsregeling SO/SBO. De voorzichtige inschatting is dat er voor 10-15 leerlingen niet direct plek is op een SO-school. De door de overheid vastgestelde bedragen per leerling staan in onderstaande tabel.

BEKOSTIGINGSCATEGORIE	LAAG	MIDDEN	HOOG
BEDRAG PER LEERLING SO	€ 14.397,04	€ 23.426,82	€ 34.961,85

Vastgestelde bekostigingsbedragen SO (1^e regeling bekostiging 2026).

Voor de overbruggingsregeling is op basis van deze tarieven en het geschatte aantal leerlingen een bedrag gereserveerd van € 80.000,-.

ONDERWIJSZORGLOCATIES

De Service Organisatie Jeugd is bezig met het ontwikkelen OZA's en ZOA's voor alle 10 gemeente in Zuid-Holland Zuid. Ze is voornemens daarvoor een project-leider aan te stellen. Aan alle Samenwerkingsverbanden in Zuid-Holland Zuid is gevraagd om mee te financieren. In het najaar van 2023 is het SWV regio-overleg besproken dat meefinancieren ook betekent dat we invloed hebben. Ieder SWV kan naar rato inleggen. Voor ons SWV komt dat neer op € 5000,-. Dit proces verloopt stroef en het is de vraag of de projectleider er nog gaat komen. Het bedrag wordt wel gereserveerd, mocht er een doorbraak komen.

OZA'S EN ZOA'S

Er is budget begroot voor de zorg-onderwijsgroep voor jonge kinderen die gaat starten per 1 januari binnen SO de Ark. Het betreft een samenwerking tussen

Gemiva en SO de Ark, met bekostiging vanuit de gemeente voor de zorgcomponent. Inhoud, doelgroep, monitoring en financieringsafspraken staan vastgesteld in een plan van aanpak. Het SWV bekostigt deze leerlingen via de zware ondersteuning. Omdat de groep niet gelijk draait op de maximale groepsgrootte en omdat leerlingen op de peildatum voor de bekostiging van 2026 nog niet stonden ingeschreven op SO de Ark, draagt het SWV bij aan de opstart in 2026. In 2025 is een bedrag van € 40.000,- hiervoor opgenomen (16 uur inzet leerkracht LC). In 2026 wordt een bedrag van € 60.000,- opgenomen. Reden is dat in het definitieve plan de leerkracht fulltime voor de groep komt. Daarnaast kan SO de Ark via de vangnetbepaling extra middelen ontvangen, indien er sprake is van bovengemiddelde groei zoals verwoord in de voorwaarden van die regeling.

THUISZITTERS

Een van de groepen waarvoor we niet voldoende dekkend zijn, zijn leerlingen die uitvallen in het primair onderwijs. Voor deze 'thuiszitters' is de subsidie thuiszitters bedoeld. Dit is een tijdelijke impuls, voor beleid op de lange termijn. Naast dit bedrag is daarom een kleine eigen bijdrage begroot. Uit diverse ophaalsessies, in combinatie met de aangescherpte taakstelling van de afdeling LVS binnen de Dienst Gezondheid en Jeugd, blijkt dat er een regierol wordt verwacht van het SWV en er moet onderzocht worden wat er voor de groep leerlingen nodig is. De doorbraakaanpak werpt wel zijn vruchten af m.b.t. betere begeleiding en registratie van verzuim op scholen, maar als leerlingen uitvallen mist er aanbod. De huidige ambulante begeleidingsuren vanuit het SWV zijn heel beperkt (maximaal een ½ uur per week). Voor zorgvuldige uitwerking (beleid en praktijk) wordt de subsidie benut. Eventuele benodigde bemensing kan vanuit de subsidie en het SWV bekostigd worden. Er is geraamd op 0,4 inzet van een leerkracht in schaal LC. Ter illustratie, een uur individuele begeleiding per week, kost circa € 3000,- per jaar. Het is niet vooraf bepaald dat deze middelen in een leerkracht gaan zitten, maar gezien ontwikkelingen in andere regio's is het een logische keuze om dit zo te begroten. Het huidige beleid is aan doorontwikkeling toe, dat gebeurt vanuit personele lasten. Mocht een regierol vanuit het SWV wenselijk zijn, dan is daar ruimte voor vanuit de personele lasten.

SAMEN NAAR SCHOOL KLAS

In de begroting 2025 is opgenomen dat er een verkenning loopt naar het starten van een samen naar schoolklas (1 groep). Deze verkenning is verder uitgewerkt, maar er moet nog een aantal beslissende stappen doorlopen worden, voordat tot besluitvorming overgegaan kan worden. Het SWV stimuleert deze ontwikkeling, omdat het meer kinderen die anders buiten de Hoeksche Waard naar school gaan (SO Cluster 3, Mytyl) een thuisnabije plek kan bieden. Bij samen naar schoolklassen is dat een groep die binnen een reguliere school een ruimte heeft en daar onderwijs volgt, gecombineerd met de benodigde medische ondersteuning en inzet van jeugdhulp. Leerlingen staan ingeschreven op de reguliere school die dit faciliteert, daarvoor ontvangt de school basisbekostiging. De bekostiging van de TLV SO vervalt, waardoor er onder de streep meer budget Zware ondersteuning beschikbaar is. Dat verschilbedrag kan besteed worden aan deze doelgroep. Verwachte groepsgrootte is 8. School ontvangt reguliere bekostiging, waarmee 1/3 leraar



betaald kan worden vanuit de lumpsum. Vanuit het beschikbare budget zware ondersteuning, wordt de rest van de kosten voor een fulltime leerkracht betaald, inclusief uitbreiding ib-uren en ondersteuning. Dat betekent € 75.000,- voor bekostiging leerkracht, en in 2026 een aanvullend budget van € 25.000,- ter dekking van opstartkosten. Hier kan een heel jaar een leerkracht (1 fte) van betaald worden. Cofinanciering vanuit zorg, jeugdhulp en gemeente is voorwaardelijk. Dit wordt in het huidige schooljaar verder uitgewerkt, waarbij een zorgvuldige procedure qua besluitvorming wordt doorlopen. Gezien de volle plekken in het SO, en de ambitie om meer thuisnabij onderwijs te bieden aan een groep leerlingen die nu buiten de Hoeksche Waard naar school gaan, wordt dit budget begroot voor 2026 en voor de lange termijn wordt € 75.000,- meegenomen in de doorrekeningen.

HOOFDLIJN 4: REGELRUIMTE CREËREN IN LEERPAD EN ONTWIKKELING

DOEL: financiering vanuit verschillende geldstromen meer inrichten vanuit de gedachte van ontschotten en groepsfinanciering en cofinanciering.

MIDDEL: wet- en regelgeving landelijke overheid en binnen de lokale gemeente onderzoeken welke ruimte er nu al mogelijk is voor groepsfinanciering Jeugdhulp op school.

KOSTEN: lokaal betreft dit personele inzet vanuit het SWV voor afstemming hierover met de gemeente en Service Organisatie Jeugd.

HOOFDLIJN 5: BOUWEN AAN TOEGANKELIJKE INCLUSIEVE HUISVESTING

DOEL: komen tot een gebiedsvisie op inclusieve huisvesting binnen de Hoeksche Waard, zodat helder wordt op lange termijn welke schoolgebouwen er qua huisvesting meer inclusief kunnen worden. Daarmee wordt ook een bijdrage geleverd aan uitbreiding dekkend netwerk in de regio.

MIDDEL: afstemming met de gemeente. Wettelijke verantwoordelijkheid ligt bij de gemeente en de schoolbesturen, georganiseerd via het OOGO onderwijs-huisvesting. De directeur-bestuurder van het SWV stuurt via de schoolbesturen op het realiseren van meer inclusieve huisvesting.

KOSTEN: personele inzet vanuit het SWV waarmee gestuurd wordt op het realiseren van deze gebiedsvisie.

HOOFDLIJN 6: NORMALISEREN VAN INCLUSIEF ONDERWIJS

DOEL: komen tot een gezamenlijk gedragen toekomstbestendige visie op inclusief onderwijs, samen met betrokken onderwijspartners, de gemeente HW, jeugdhulppartners en partners binnen de voorschoolse voorzieningen.

ACTIVITEITEN: Er zijn diverse ophaalsessies geweest en een werkbezoek, dat heeft geleid tot een visie op hoofdlijnen, deze visie wordt met subdoelen opgenomen in het nieuwe Ondersteuningsplan.



DOEL	ACTIVITEITEN	€ OF INZET PERSONEEL
DOEL: borgen van een doorlopende ontwikkeling en schooluitval voorkomen bij leerlingen die op een wachtlijst SO of SBO staan.	MIDDEL: De herziene overbruggings-regeling is van kracht per schooljaar 2025-2026. Scholen kunnen een aanvraag indienen bij het SWV voor tijdelijke extra middelen bedoeld om onderwijs te kunnen blijven bieden op de huidige school tot aan plaatsing in het SO of SBO.	€ 80.000,-
DOEL: alle leerlingen met (zorgwekkend) verzuim keren volledig terug naar school.	MIDDEL: De doorbaakaanpak thuiszitters wordt door alle scholen toegepast. Met behulp van deze richtlijn lukt het om alle leerlingen die verzuimen goed in beeld te hebben, en alle scholen werken volgens dezelfde principes. Dit draagt bij aan het door ontwikkelen van een passend aanbod voor deze leerlingen. Binnen 4 maanden is er voor alle leerlingen met (zorgwekkend) verzuim een passend plan van aanpak gericht op opbouwen schoolgang.	- Inzet AB (max 1 uur per week per leerling). - € 26.780,- extra vanuit de subsidie.
DOEL: vergroten van de mogelijkheden om thuisnabij onderwijs te volgen.	MIDDEL: Verbreding dekkend netwerk 1) Het onderwijsplan voor KDC Zomerkind is klaar en voor andere KDC's beschikbaar 2) Het initiatief om een onderwijs-zorgklas (samenwerking SO de Ark en KDC Kleurrijk Gemiva) op te richten wordt verder uitgewerkt in samenwerking met de gemeente. 3) Verkenning Samen naar schoolklas afronden en bekijken of het haalbaar is deze klas te starten.	1) Inzet personeel 2) € 60.000,- 3) € 100.000,-



DOEL	ACTIVITEITEN	€ OF INZET PERSENEEL
DOEL: Al het onderwijspersoneel op de scholen binnen het Samenwerkingsverband (SWV) heeft kennis over de missie, visie en werkwijze van het Samenwerkingsverband. Dat draagt bij aan meer gezamenlijke taal en een optimale samenwerking.	MIDDEL: In schooljaar 2025-2026 wordt met behulp van een videograaf een korte film gerealiseerd over het Samenwerkingsverband. Dit loopt parallel aan het te realiseren nieuwe ondersteuningsplan. Scholen kunnen de film benutten om binnen hun schoolteam de kennis over het Samenwerkingsverband te vergroten.	€ 10.000,- in scholing en inzet personeel.
DOEL: De zichtbaarheid van het ouder- en jeugdsteunpunt vergroten.	MIDDEL: Diverse communicatiekanalen.	€ 500,-
DOEL: komen tot een gezamenlijk gedragen visie op inclusief onderwijs, samen met betrokken onderwijspartners, de gemeente HW, jeugdhulppartners en partners binnen de voor-schoolse voorzieningen.	MIDDEL: In schooljaar 2024-2025 is er een 1 ^e bijeenkomst toekomstvisie inclusief onderwijs Hoeksche Waard geweest. Er wordt een vervolg hieraan gegeven middels een werkbezoek naar de Korenaar in Eindhoven. De opgehaalde input wordt verwerkt tot een visie die wordt opgenomen in het nieuwe Ondersteuningsplan.	Inzet personeel.

DEEL B:
 ACTIVITEITEN NIET GEKOPPELD AAN DE ONTWIKKELLIJNEN WERKAGENDA

Om bovenstaande mogelijk te maken is ondersteuning/facilitering vanuit de SWV organisatie nodig.

PERSENELE LASTEN SWV

De formatieve inzet van de medewerkers van het SWV is als volgt:

FUNCTIE	FTE
Directeur-Bestuurder	0,7
Secretariële ondersteuning	0,3
Projectmedewerker domein beleid & kwaliteit	0,5
Ondersteuningscommissie	1,7
Ondersteuningscommissie 1 ^e deskundige	Op afroep bij piekdruk
Poortwachter dyslexie	Inzet op basis van aantal dossiers
Beleidsmedewerker financiën	0,1 fte
Beleidsmedewerker juridische zaken	0,1 fte
TOTAAL	3,4 FTE

De personele bezetting bestaat zowel uit personeelsleden in dienst als uit ZZP'ers, het aantal fte is omgerekend naar de gemiddelde inzet om een vergelijking mogelijk te maken.

Het Samenwerkingsverband is op het moment van het opstellen van deze begroting geen werkgever. De personen die de organisatie van het SWV vormen zijn in loondienst bij Stichting de Hoeksche School of Dyade dienstverlening. De loonkosten worden door deze onderwijsinstellingen zonder winstoogmerk in rekening gebracht bij het SWV. Het SWV vergoedt de loonkosten op basis van een detacheringsovereenkomst.

De personele lasten nemen toe vanwege indexering van lonen. De ophoging naar aanleiding van het onderhandelaarsakkoord CAO-PO en VO is meegenomen in de berekening. Ook staat de wettelijke termijn m.b.t. het uitbrengen van twee onafhankelijke deskundigheidsadviezen en het nemen van een besluit m.b.t. de toelaatbaarheid onder druk. Waar het kan wordt een verkorte intakeprocedure doorlopen. Waar het nodig is, wordt een extra 1^e deskundige ingehuurd om de doorlooptijd te kunnen blijven borgen. Team- en managementondersteuning wordt gescheiden. Er is wat minder teamondersteuning nodig (facilitair, ARBO facturering, website beheer, lichte secretariële ondersteuning) maar de bestuurder en de RvT hebben meer managementondersteuning nodig. De verwachte extra lasten bedragen € 21.000,-.

AFSCHRIJVINGSLASTEN

In 2025 zijn de kosten voor het gereedmaken en inrichten van het nieuwe kantoorpand hoger geweest dan begroot. De afschrijvingslasten zijn daarom naar boven bijgesteld. Er worden geen nieuwe investeringen verwacht.

HUISVESTINGSLASTEN

In 2025 is samen met het SWV VO het nieuwe kantoorpand betrokken. De huisvestingskosten betreffen de huur en de schoonmaakkosten. De kosten zijn in 2026 iets te hoog opgenomen, maar niet gecorrigeerd t.o.v. de conceptbegroting. Meerjarig worden deze lasten daarom lager.

OVERIGE INSTELLINGSLASTEN

ONDERSTEUNINGSKOSTEN KANTOOR SWV

De kosten voor de ondersteuning van het management bestaan uit de kosten voor het administratiekantoor, accountantscontrole, verzekeringen, PO-Raad en andere ondersteunende partijen.

De kosten voor het administratiekantoor zijn kosten voor de reguliere dienstverlening. De kosten van de beleidsmedewerker financieel zijn opgenomen bij de personele lasten.

Kantoorfaciliteiten omvat voornamelijk de IT-infrastructuur, de licenties voor Kindkans, Bouw en Kurzweil en kantoorkosten/reproductie.

Er is een bedrag begroot m.b.t. verwerking persoonsgegevens/privacy,



i.v.m. het inwerking treden van NIS2-wetgeving en het normenkader IBP. Het Samenwerkingsverband heeft een privacyreglement, maar op basis van verscherpte wet- en regelgeving is meer nodig op het gebied van privacy. Er loopt een traject, dat doorloopt in 2026.

RISICOMANAGEMENT

Net als schoolbesturen hebben ook Samenwerkingsverbanden financiële middelen nodig om financiële tegenvallers op te vangen. Bij het beoordelen daarvan moet in ieder geval gekeken worden naar de effecten van:

1. Instabiliteit in de bekostiging;
2. Ongevallen en zieke medewerkers;
3. Gerechtelijke procedures;
4. Fluctueringen in deelname S(B)O;
5. Het veiligstellen van het versterken van de Basisondersteuning;
6. Cyberrisico's en AVG.

1. INSTABILITEIT IN DE BEKOSTIGING

Het Samenwerkingsverband is volledig afhankelijk van de bekostiging door het Rijk. Bezuinigingen door de rijksoverheid zijn dan ook direct merkbaar. Om die reden zouden bezuinigingen ruim van tevoren aangekondigd moeten worden zodat daar d.m.v. aangepast beleid op ingespeeld kan worden. Dit onderdeel blijft vanwege het onrustige politieke klimaat een onzekere factor.

Dit risico houdt direct verband met het genoemde restrisico onder "veiligstellen van het versterken van de Basisondersteuning" en zal doorwerken op de op de personeelsformatie van de participerende scholen voor basisonderwijs. Dit risico is niet te kwantificeren maar willen we wel benoemen.

2. ONGEVALLen EN OF ZIEKTE MEDEWERKERS

Daar het Samenwerkingsverband werkt met personeel op detacheringsbasis, vallen de risico's die behoren bij ongevallen of ziekte toe aan de organisaties die deze personeelsleden hebben gedetacheerd. Het risico dat voor het Samenwerkingsverband blijft, zijn kosten van vervanging van de eerste 12 maanden ziektevervang van het afwezige personeelslid. Dit risico wordt gekwantificeerd op € 246.000,- (individueel maximum i.h.k.v WNT 2025).

3. GERECHTELIJKE PROCEDURES

Het kan zijn dat het Samenwerkingsverband beslissingen moet nemen waar ouders het niet mee eens zijn en daarom ten langen leste hun gelijk zullen proberen te krijgen via een gerechtelijke procedure. Hoewel we aangesloten zijn bij een geschillencommissie en een aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten, kunnen we toch voor forse juridische kosten worden gesteld. Het Samenwerkingsverband kwantificeert een en ander op € 50.000,-.

4. FLUCTUERINGEN IN DEELNAME S(B)O

Hoewel het deelnamepercentage van leerlingen aan het SBO gering beweegt, kan een verandering in absolute zin een forse verhoging van de verplichte bijdrage aan het SBO betekenen. Hetzelfde geldt voor het leerlingenaantal in het SO waar één leerling in de zwaarste categorie een jaarlijkse vergoeding van bijna € 35.000,- vergt. Het risico van onvoorziene toename aan het SBO en SO wordt gekwantificeerd op € 125.000,- (5 leerlingen in de TLV categorie midden).

5. HET VEILIGSTELLEN VAN HET VERSTERKEN VAN DE BASISONDERSTEUNING

Door efficiënt te begroten kan het Samenwerkingsverband een bijdrage aan de versterking van de Basisondersteuning leveren d.m.v. een bedrag per leerling. De scholen van het Samenwerkingsverband zijn erbij gebaat dat dit bedrag een zo structureel mogelijk karakter heeft, waardoor de school weet dat aan verplichtingen die voor enige jaren zijn aangegaan, ook voldaan kan worden. Deze bijdrage is onder druk komen te staan door de eis van het ministerie het eigen vermogen in een korte termijn af te bouwen. Het is hierdoor onmogelijk geworden dit risico te beheersen. Het is daarom vanaf heden een onderdeel geworden van 'instabiliteit bekostiging'.

We stellen dit veilig door als ondergrens 375 per leerling per jaar te hanteren. Als deze ondergrens door stijging van het aantal TLV's (verplichte overdrachten) niet gehaald wordt, heeft dit ook gevolgen voor het beleid op de activiteiten waarbij de wettelijke taken van het SWV voor gaan (zoals dekkend netwerk, toeleiding gespecialiseerd onderwijs).

6. CYBERRISICO'S EN AVG

In 2025 is het SWV gestart met het NIS2 traject. Het doel hiervan is voldoen aan het Normenkader IBP per 1 januari 2027 en certificering NIS2. Het SWV werkt met veel privacygevoelige leerlinggegevens en is zich bewust van de risico's die hiermee samenhangen.

Cyberrisico's zijn nooit helemaal uit te sluiten. Het SWV wil deze risico's, door de beheersmaatregelen die voortvloeien uit de NIS2 certificering verkleinen. Het resterende risico is niet te kwantificeren maar wel aanwezig.

CONCLUSIE

Het gekwantificeerde maximale risico voor het Samenwerkingsverband bedraagt € 421.000,-.

Het is uitermate onwaarschijnlijk dat alle risico's zich binnen één jaar voor gaan doen.

De Algemene reserve had op 31 december 2024 een omvang van € 514.110,-.



VERKLARENDE BEGRIPPENLIJST PRIMAIR ONDERWIJS

AB – Ambulant begeleider. Een begeleider met specifieke expertise op bijv. langdurig zieke leerlingen, zeer moeilijk lerende leerlingen of nieuwkomers die de school ondersteunt en adviezen geeft gericht op de onderwijsontwikkeling van de leerling.

CLB/CLB'ER – Consultatieve Leerling Begeleiding/uitvoerende van Consultatieve Leerling Begeleiding. Dit is een methodische vorm van ondersteuning waarbij een gedragswetenschapper of begeleider de leerkracht helpt om onderwijsproblemen in de klas te analyseren en oplossingen te vinden.

HB – Hoogbegaafd

HGW – Handelingsgericht werken. Dit is een systematische en doelgerichte aanpak in in onderwijs om leerlingen te ondersteunen. De kern van HGW is dat het onderwijs wordt afgestemd op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerlingen.

IB'ER – Intern begeleider. Deze persoon is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg en begeleiding van leerkrachten en leerlingen. De Intern begeleider draagt bij aan het analyseren en bespreken van onderwijsresultaten met de leerkracht en verbeteren van de onderwijskwaliteit.

JOS – Jeugdhulp op school. Specialistische jeugdhulp onder schooltijden binnen het speciaal onderwijs. De hulpverleners werken samen met leerkrachten ter ondersteuning van een leerling. De ondersteuning is gericht op persoonlijke verzorging of begeleiding.

KC'ER – kwaliteitscoördinator (voorheen ib'er). Deze persoon draagt zorg voor de continue verbetering van het kwaliteitssysteem in de school. De kc'er inventariseert onderwijsverbeteringen, analyseert en rapporteert over zorg en leerresultaten en draagt mede met anderen bij aan het strategisch doorontwikkelen van onderwijsbeleid.

LBT – Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen. Ouders of schoolbesturen kunnen bezwaar maken bij het Samenwerkingsverband tegen een genomen besluit over een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Het Samenwerkingsverband kan voor advies de casus indienen aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen.

LVS – Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten. LVS helpt jongeren, die voortijdig school verlaten of die (on)geoorloofd thuiszitten.

N2T – Nederlands als tweede taal

OC – Ondersteuningscommissie. De OC doet onderzoek naar, adviseert over en ondersteunt bij het vinden van de juiste onderwijsplek voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Op basis van het onderzoek van de Ondersteuningscommissie kan de Toelaatbaarheidscommissie van het Samenwerkingsverband besluiten een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal (basis)onderwijs af te geven.

OCW – Onderwijs Cultuur en Wetenschap (ministerie van).

ONSww – Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden - Landelijk netwerk waarin alle Samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs georganiseerd zijn.

OOGO – Op overeenstemming gericht overleg.

OSP – Ondersteuningsplan. Dit is het strategische beleidsdocument waarin is vastgelegd hoe het Samenwerkingsverband zorgt voor een passende onderwijsplek voor alle leerlingen in de Hoeksche Waard. Het plan beschrijft de inrichting van zowel de Basisondersteuning als de extra ondersteuning voor alle leerlingen in de regio.

OPR – Ondersteuningsplanraad. De Ondersteuningsplanraad is het medezeggenschapsorgaan van het Samenwerkingsverband passend onderwijs waarin ouders en scholen vertegenwoordigd zijn. Beide Samenwerkingsverbanden hebben hun eigen OPR.

OPP – Ontwikkelingsperspectiefplan. Dit plan is verplicht als een kind extra ondersteuning nodig heeft die de mogelijkheden van de Basisondersteuning overstijgt. In dit plan staat welke ondersteuning de school biedt aan een leerling om een specifiek uitstroomdoel te bereiken.

PDCA (CYCLUS) – Plan Do Check Act. Dit is een vierstapsmodel voor continue procesverbetering en kwaliteitsmanagement.

PO – Primair Onderwijs. Basisonderwijs.

RvT – Raad van Toezicht. Houdt intern toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en de algemene gang van zaken. Beide Samenwerkingsverbanden hebben hun eigen RvT.

SBO – Speciaal basisonderwijs. Onderwijs voor kinderen van 4 tot 14 jaar, die meer ondersteuning nodig hebben bij het leren of gedrag dan de reguliere school kan bieden.

SO – Speciaal onderwijs. Gespecialiseerd onderwijs (4-14 jaar of ouder) die leerlingen die dat nodig hebben vanwege een lichamelijke, zintuiglijke, verstandelijke beperking gedragsproblemen of psychiatrische aandoeningen intensieve ondersteuning bieden. Dit overstijgt wat het regulier onderwijs kan bieden.

SMW – Schoolmaatschappelijk werk. SMW biedt kortdurende, laagdrempelige ondersteuning aan leerlingen, ouders en leerlingen bij sociaal- emotionele en opvoedvragen.

SOJ – Service Organisatie Jeugd. Deze organisatie regisseert en koopt namens tien gemeenten in Zuid-Holland Zuid (o.a. voor de gemeente Hoeksche Waard) de jeugdhulp in.

SOT – School Ondersteuningsteam. Een overlegorgaan op school (met leerkracht kc'er, ouders, smw'er en jeugdverpleegkundige) waarbij in gezamenlijkheid gekeken wordt op welke manier er preventief extra ondersteuning geboden kan worden.

SWV – Samenwerkingsverband. Een regionaal verband van basisscholen en scholen voor (speciaal) basisonderwijs in de Hoeksche Waard.

TLC – Toelaatbaarheidscommissie. De Toelaatbaarheidscommissie besluit welke vorm van onderwijs het meest passend is en geeft indien nodig een Toelaatbaarheidsverklaring af.

TLV – Toelaatbaarheidsverklaring. Een formeel document dat bewijst dat een leerling recht heeft op plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs.

VO – Voortgezet onderwijs. De middelbare school

VSO – Voortgezet speciaal onderwijs. Deze vorm van onderwijs biedt specialistische ondersteuning aan jongeren van 12 tot 20 jaar, die het regulier onderwijs niet kan bieden.

ZHZ – Zuid-Holland Zuid



9. Speerpunten SWV VO-HW 2026-2030

9.1 ALGEMEEN

De beschreven ontwikkelingen met betrekking tot kwaliteitszorg en bedrijfsvoering worden gecontinueerd en verder doorontwikkeld. Dat is terug te zien in: de begroting van het SWV, de aankomende jaarplannen en jaarverslagen. De data in Kindkans is nog niet goed bruikbaar aangezien het SWV VO-HW hier nog geen jaar mee werkt. Doel is om de registratie in Kindkans te optimaliseren waardoor er efficiënte data-analyses uitgevoerd kunnen worden door het SWV VO-HW. Die analyses worden benut door de bestuurder om waar nodig bij te sturen en verantwoording aan de RvT af te leggen. Dit vraagt een investering van de scholen en via het schoolbestuurdersoverleg zal hierop gestuurd gaan worden.

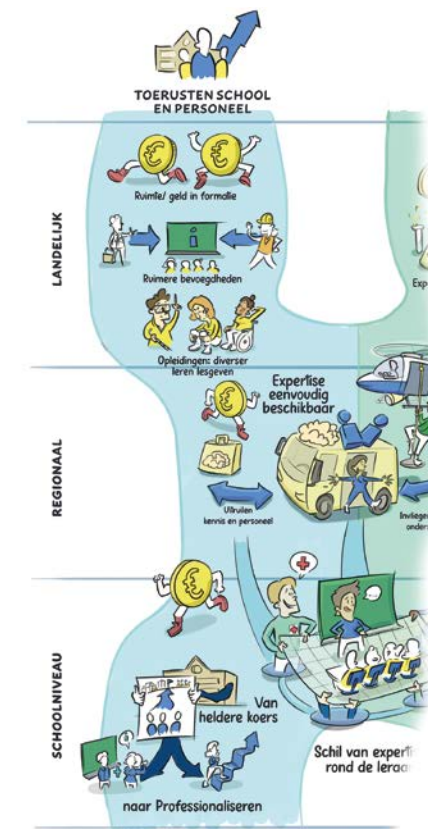
Met het ondersteuningsplan 2026-2030 gaat het Samenwerkingsverband VO Hoeksche Waard zijn derde beleidsperiode in. De weg naar inclusiever onderwijs kan alleen worden gerealiseerd wanneer Samenwerkingsverband, schoolbesturen en scholen blijven werken vanuit een gedeelde ambitie. In de komende vier jaar ligt de nadruk op:

- verbreding van de Basisondersteuning op alle VO-scholen;
- vroegtijdig en preventief handelen om leerlingen zo veel mogelijk passend onderwijs in de klas te bieden;
- uitbreiding dekkend netwerk;
- versterking van expertise in de klas, met een centrale rol voor de preferred experts binnen de ondersteuningsstructuur. Zij worden in een vroeg stadium ingeschakeld, bij signalen van handelingsbezorgdheid. Daarnaast wordt ingezet op het vergroten van de mogelijkheden van docenten en het verkrijgen van inzicht in het eigen handelen van docenten. Hiervoor wordt de Key2Teach-training in samenwerking met Stichting Yulius Onderwijs Samenwerkingsverband-breed aangeboden op de VO-scholen in de Hoeksche Waard.

Het bieden van passend onderwijs vindt in de eerste plaats vorm in de klas. Daarom zetten we de komende periode in op vergroting van de deskundigheid van leraren en teams. Dit wordt o.a. ondersteund door de inzet van preferred experts. Deze experts worden steeds meer onderdeel van de reguliere werkwijze, zodat ondersteuning dicht bij de leerling en de docent georganiseerd wordt.

9.2 HOOFDLIJN 1: TOERUSTEN VAN SCHOOL EN PERSONEEL

WAT ZEGT DE WERKAGENDA?



Hoofdlijn 1.
Werkagenda inclusief onderwijs

Expertise op het gebied van speciale onderwijszorg moet beschikbaar zijn voor het regulier onderwijs. Aan de scholen worden verschillende vormen van expertise beschikbaar gesteld, bijvoorbeeld vanuit het gespecialiseerd onderwijs. Het kan gaan om mensen met bepaalde kennis en/of kunde, maar ook over het beschikbaar stellen van data of onderzoek of over passende interventies. Er moeten afspraken worden gemaakt over hoe de expertise ingezet kan worden. Het moet makkelijker worden gemaakt om medewerkers van externe organisaties tijdelijk in te zetten in de school en andersom. Deze medewerkers kunnen de leraren tijdelijk ondersteunen en worden daarmee onderdeel van de schil van ondersteuning om de leraar heen. Kennis en expertise van het gespecialiseerd onderwijs wordt goed en efficiënt ingezet. Voor het goed inzetten van die expertise is het nodig dat het gespecialiseerd onderwijs een plan maakt hoe zij zich gaan ontwikkelen op weg naar inclusief onderwijs.

WAT DOET HET SAMENWERKINGSVERBAND VO-HW?

Het Samenwerkingsverband heeft de visie dat zoveel mogelijk leerlingen binnen de reguliere scholen ondersteuning moeten krijgen die zij nodig hebben. Dit valt onder de 'brede Basisondersteuning'. Binnen de eerste ontwikkellijn van de Werkagenda ondersteunt het Samenwerkingsverband de scholen door middel van 'Toerusten van de scholen' en door middel van 'Toerusten van personeel'. Onderstaand wordt beschreven hoe het Samenwerkingsverband hier vorm aan geeft.

9.2.2 TOERUSTEN VAN DE SCHOLEN: VERDER VERSTERKEN VAN INCLUSIEVE ONDERWIJSPRAKTIJKEN

In de afgelopen beleidsperiode (2022–2026) is stevig gewerkt aan de gezamenlijke beschrijving van de Basisondersteuning binnen het Samenwerkingsverband. Deze ontwikkeling heeft ertoe geleid dat in onze regio een breed en dekkend netwerk is ontstaan, waardoor veel leerlingen onderwijs op het eiland kunnen volgen. De resultaten van deze inzet zijn positief, de deelnamepercentages VSO liggen langdurig onder het landelijk gemiddelde. Dat vormt een sterke basis om verder op door te bouwen. Voor de periode 2026–2030 willen we deze basis verder versterken en verbreden. We zien daarbij een toenemende ondersteuningsvraag op het gebied van:

- gedrag;
- hoogbegaafdheid;
- multiproblematiek;
- langdurig zieke leerlingen.

Deze thema's vragen om extra expertise, zowel binnen de scholen zelf als via externe inzet.

Onze gezamenlijke ambitie is een zo breed mogelijke Basisondersteuning te bieden. Dat vraagt om:

- een periodieke inventarisatie van de stand van zaken van de basisondersteuning;
- een planmatige doorontwikkeling van ondersteuningsdomeinen waar nog groei nodig is. Te denken valt aan het maken van afspraken op het gebied van klassenmanagement en structuur in de klassituatie, met als doel een brede Basisondersteuning te bieden op deze domeinen die op alle scholen van hetzelfde hoge niveau is;
- een vroegtijdige inzet van preferred experts, zodat het pedagogisch-didactisch klimaat in de klas versterkt wordt. Momenteel betaalt de school de inzet van de preferred experts vanuit de middelen van het schoolmodel. Een meer preventieve inzet van de preferred experts vraagt mogelijk om een herziening van deze wijze van bekostiging, dit zal bestuurlijk geagendeerd worden in 2026;
- een verruiming van mogelijkheden voor leerlingen die (tijdelijk) niet kunnen deelnemen aan de lessen op school, of die anderszins (tijdelijk) een andere route doorlopen. De VO-scholen hebben aangegeven dat een avatar/robot een middel kan zijn om de mogelijkheden voor deze leerlingen te verruimen, dit wordt in 2026 nader onderzocht. Ook wordt de optie van Klassencontact (via KPN) meegenomen in de verkenning. Dit verloopt via Ziezon en is kosteloos voor de scholen.

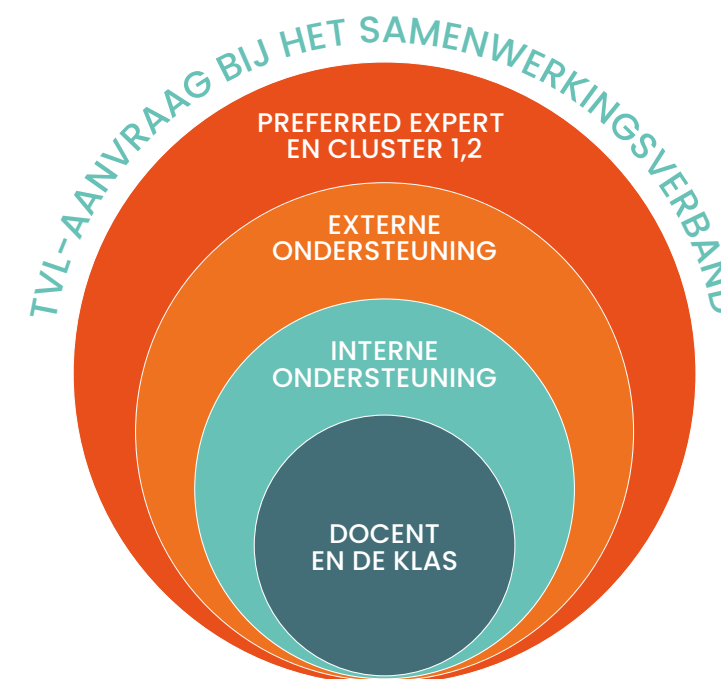
DOELSTELLINGEN 2026–2030

- In het eerste jaar van deze beleidsperiode wordt opnieuw, samen met de VO-scholen, een inventarisatie gemaakt van de Basisondersteuning.

- Dit leidt tot een gedeeld en actueel beeld en tot gezamenlijke ambities voor verdere verbreding.
- Preferred experts worden structureel en vroegtijdig ingezet bij handelingsbezorgdheid, zodat ondersteuning niet pas laat in beeld komt, maar al preventief kan worden vormgegeven. In het eerste jaar van deze beleidsperiode zal de bekostiging van preferred experts bestuurlijk geagendeerd worden.
 - De 'pool van preferred experts' wordt uitgebreid en toegesneden op de vraag vanuit de scholen. Zo versterken we het ondersteuningsaanbod en vergroten we de handelingsruimte van scholen.
 - Er wordt een aanbod ontwikkeld voor leerlingen die (tijdelijk) geen lessen in de school kunnen volgen. Onder andere de inzet van een avatar/robot wordt hiervoor als optie onderzocht.
 - De samenwerking met jeugdhulp en ketenpartners wordt geïntensiveerd, onder meer via preventieve en structurele inzet van jeugdhulp in de VO-scholen. Door deze aanpak werken we de komende vier jaar verder aan een stevig fundament voor inclusiever onderwijs in de Hoeksche Waard.

ONDERSTEUNING SCHOOLMODEL

Voor de allocatie van de ondersteuningsmiddelen heeft het Samenwerkingsverband gekozen voor het schoolmodel. Alle scholen ontvangen een bedrag per leerling ter financiering van de brede Basisondersteuning. Het in deze begroting opgenomen bedrag per leerling voor brede Basisondersteuning bedraagt € 200 voor kalenderjaar 2026.



In het ondersteuningsplan is opgenomen wat onder de brede Basisondersteuning van een school wordt verstaan. In het kort betreft dit alle ondersteuning die een leerling nodig heeft om de schoolperiode succesvol te doorlopen. Mocht de brede basisondersteuning ontoereikend zijn, kan een beroep gedaan worden op extra ondersteuning. Hieronder valt de inzet van cluster 1, cluster 2 en de preferred expert (zie *figuur links*). Met deze visie op brede Basisondersteuning hebben de scholen binnen het Samenwerkingsverband VO-HW al voorgesorteerd op inclusief onderwijs.

OVERDRACHT LWOO

Er is voor gekozen de LWOO-bekostiging over te dragen aan de vestigingen met vmbo-onderwijs, naar rato van 50% van het aantal leerlingen op die scholen. Dit betreffen Het Actief College en de locatie van Yuverta in Klaaswaal.

In het school-(ondersteunings-)plan is opgenomen welke activiteiten met de LWOO-middelen worden bekostigd, zoals kleinere klassen en specifieke didactische en sociaal-emotionele begeleiding. Monitoring vindt plaats door middel van de reflectiegesprekken in het kader van de kwaliteitszorg die het Samenwerkingsverband jaarlijks voert met de scholen.

In 2026 zal onderzoek plaatsvinden naar de huidige verdeling van de LWOO-middelen, wat mogelijk kan leiden tot een toekomstige herverdeling van deze gelden.

ONDERSTEUNING HB- TALENTONTWIKKELING

Vanaf 1 januari 2026 worden de middelen voor zware ondersteuning bij hoogbegaafdheid (HB) structureel onderdeel van de lumpsumfinanciering van Samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs. De landelijke norm bedraagt € 9,78 per leerling. Deze middelen zijn bedoeld om leerlingen met een zwaardere ondersteuningsbehoefte op het gebied van (hoog)begaafdheid passend onderwijs te bieden. Ons Samenwerkingsverband kiest ervoor de helft van deze middelen in te zetten binnen het bestaande schoolmodel: de ondersteuning wordt daarvan zoveel mogelijk op de eigen school van de leerling georganiseerd, met ondersteuning en expertise vanuit het Samenwerkingsverband. Hoewel de middelen onderdeel van de lumpsum zijn, blijft het belangrijk dat zichtbaar is hoe ze bijdragen aan passend onderwijs. Het Samenwerkingsverband zal de besteding van de middelen jaarlijks monitoren aan de hand van vooraf bepaalde afspraken. De andere helft zal besteed worden aan de beleidsontwikkeling HB-Talentontwikkeling.

VANGNETBEPALING

Het bepalen van groei in het VSO wordt vanaf schooljaar 22/23 niet meer bepaald op basis van teldatum 1 februari, maar door het bepalen van de gemiddelde groei gedurende het schooljaar. Indien er sprake is van een meer dan gemiddelde groei op een VSO-school, kan de school de bekostiging voor die leerling(en) factureren aan de samenwerkingsverbanden van herkomst. Dit wordt de vangnetbepaling genoemd. Hiervan is in 2025 voor ons Samenwerkingsverband geen sprake geweest en in 2026 wordt ook geen groei verwacht.

9.2.3 TOERUSTEN VAN PERSONEEL: HET ORGANISEREN VAN NASCHOLING VANUIT HET SAMENWERKINGSVERBAND VO-HW

We investeren in de bekwaamheid van docenten om om te gaan met de groeiende diversiteit in de klas. De focus ligt op een breed gedragen mentaliteit waarin de huidige leerlingpopulatie de norm is. Kortom: de normalisering van inclusief onderwijs.

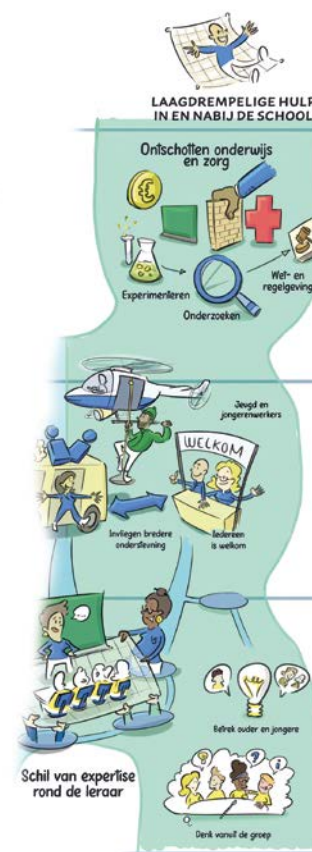
SCHOLING VOOR SCHOOLTEAMS

In aansluiting op het beschikbaar stellen van expertise op het gebied van speciale onderwijszorg, worden in 2026 verschillende vormen van expertise beschikbaar gesteld. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met het gespecialiseerd onderwijs, onder andere door middel van Key2Teach-scholingsaanbod. Daarnaast wordt onderzocht of er een mogelijkheid is gezamenlijke scholing met de Onderwijsregio te verzorgen. Het streven is dat in 2026-2027 elke VO-school in de Hoeksche Waard minimaal één interne specialist op het gebied van inclusieve didactiek en pedagogisch handelen in huis heeft, die aantoonbaar wordt ingezet voor begeleiding van collega's en borging van expertise.

Het nascholingsaanbod vanuit het SWV wordt uitgebreid met leerlijnen voor beginnende én ervaren docenten, gericht op gedragsvraagstukken, samenwerking met ouders en maatwerktrajecten. Specifieke voorbeelden hiervan zijn de webinars van iHub en professionaliseringsactiviteiten in het Nios (Netwerk interne Ondersteuningsstructuur met de coördinatoren onderwijsondersteuning). Deelname aan scholing en de opbrengsten ervan worden gekoppeld aan de kwaliteitscyclus.

9.3 HOOFDLIJN 2: LAAGDREMPELIGE HULP IN EN NABIJ DE SCHOOL

WAT ZEGT DE WERKAGENDA?



Hoofdlijn 2.
Werkagenda inclusief onderwijs

Samenwerken met jeugdzorg en jeugd- jongerenwerk:

De inzet van bijvoorbeeld jeugdgezondheidszorg, jeugdzorg en jeugd- en jongerenwerk op school - het liefst groepsgewijs - is een aanvulling voor de schil van ondersteuning van de leraar en voor de bredere invulling van het onderwijs. Jeugdhulp in de school draagt bij aan de juiste kennis om een jongere te helpen ten aanzien van gedrag. Daarbij kunnen jongeren en leraren ook voor deze steun terecht op school en hoeven ze niet naar een andere locatie. Ook kunnen ouders van deze hulpverleners ondersteuning krijgen. Daarnaast kunnen ook jongerenwerkers worden ingezet, en anderen die dicht bij de belevingswereld van de jongeren staan.

Expertise eenvoudig beschikbaar; invliegen bredere ondersteuning:

Deze maatregel hangt samen met de maatregelen rond beschikbaar stellen van expertise ten behoeve van het toerusten van school en personeel en overlapt daarmee. Hulp en ondersteuning die beschikbaar is voor de leraren, is ook beschikbaar voor de jongeren. De hulp en ondersteuning moet dichtbij georganiseerd worden. Als dat niet kan binnen

de school, dan moet het makkelijk worden gemaakt om medewerkers van gespecialiseerd onderwijs, jeugdzorg, jongerenwerk of andere disciplines in te vliegen, als dat voor de ondersteuning van de jongeren nodig is.

WAT DOET HET SAMENWERKINGSVERBAND VO-HW?

Het SWV VO-HW stelt zich ten doel om, samen met de scholen, de partners van de gemeente en van jeugdhulp, het gebruik van specialistische jeugdhulp terug te dringen. Dit doen we door de samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp te intensiveren, onder andere met behulp van externe procesbegeleiding.

De gemeente, het SWV VO-HW en de schoolbesturen beogen de samenwerking te versterken. Onderzocht wordt of de betrokken partijen deze versterking kunnen borgen door ondertekening van *het Model-privacy-convenant*.

Doelen binnen hoofdlijn 2 en 3 (zie 9.4), kunnen alleen gerealiseerd worden dankzij samenwerking met ketenpartners in de regio. Naast de schoolbesturen (PO en VO) en het SWV PPO HW, werkt het SWV VO-HW samen met:

- de gemeente Hoeksche Waard;
- SamenWaard (sociaal team Hoeksche Waard, waaronder per 2027 ook Schoolmaatschappelijk werk valt);
- JongJGZ (jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen);
- LVS;
- MBO-instellingen en RMC-coördinator.

Het SWV VO-HW werkt in de bredere regio samen met de SWV's Zuid-Holland Zuid (alle Samenwerkingsverbanden die gemeentelijk vallen onder de 'Inkoopregio jeugdhulp' en de Dienst Gezondheid en Jeugd) en met de Samenwerkingsverbanden in de regio Rijnmond (ten behoeve van dekkend netwerk). Daarnaast is het SWV VO-HW lid van het Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden.

Er is de afgelopen beleidsperiode geïnvesteerd in het spreken van dezelfde taal met betrekking tot inclusie en elkaars organisaties beter leren kennen. Dat is terug te zien in de visie op inclusie en normaliseren in dit Ondersteuningsplan, en in de visie Samen Leven van de gemeente Hoeksche Waard. Er moet nog een slag gemaakt worden, om dit binnen betrokken organisaties daadwerkelijk toe te passen. Wel is de samenwerking op het gebied van onderwijs en jeugdhulp in de afgelopen beleidsperiode verstevigd. Deze samenwerking blijft een aandachtspunt voor de komende vier jaar. De ontwikkeling richting SamenWaard, de pilot jeugdprofessional op school en de geïntensiverde samenwerking binnen de LEA ziet het SWV VO-HW als positieve ontwikkelingen.

Wat we ook zien, is dat het nodig is om buiten de eigen kaders te denken en te handelen om oplossingen te vinden voor vragen of problemen die bij opgroeien en ontwikkelen horen: "Er zijn moedige leiders nodig om over geografische of vermeende grenzen te stappen. En moedige professionals om dat over de grenzen van hun eigen domein te doen. Als het lukt om over de lijnen te gaan en vrijblijvendheid in samenwerking te begrenzen, dan openen we deuren voor collectieve, thuisnabije oplossingen die het verschil gaan maken voor kinderen en jongeren" (*Over de lijnen, advies René Peters*).

Het SWV VO-HW onderschrijft bovenstaande constatering en hier gaat de komende jaren intensief en vanuit gezamenlijkheid op ingezet worden.

In de visie Samen Leven Hoeksche Waard (*Visie SamenLeven - Gemeente Hoeksche Waard*), zijn de volgende gewenste bewegingen opgenomen:

- van individueel aanbod naar collectief aanbod;
- tegenslag normaliseren;
- van zorgen voor onze inwoners naar sturen op veerkracht;
- van gespecialiseerde hulp naar het voorkomen van problemen;
- van complexe systemen naar eenvoud en vertrouwen.

Om bovenstaande bewegingen en onderstaande specifieke doelen te bereiken is een ander, meer structureel samenwerkingsproces met de gemeente noodzakelijk. De huidige overlegstructuur, inclusief LEA, OOGO's en werkgroepen, is versnipperd en heeft overlap met elkaar. Er worden samenwerkingsafspraken gemaakt op de volgende deelgebieden:

- inhoudelijke verantwoordelijkheden, verwachtingen, en rollen;
- informeren, communiceren en transparantie;
- werken vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid, samenwerken over de grenzen van eigen domeinen heen;
- integrale samenwerking voor (collectieve) thuisnabije oplossingen voor onze leerlingen;
- verbinding met de praktijk, vanuit casuïstiek;
- data geïnformeerd werken;
- regelmatig herzien van beleidskaders (bijvoorbeeld als gevolg van meer inclusie kunnen huidige beleidskaders (zoals de verordening leerlingenvervoer) herijkt moeten worden).

Onder hoofdlijn 3 (9.4), staan een aantal specifieke doelen vermeld, die aansluiten op de ambities van het SWV en de visie Samen Leven.

9.3.1 VERBINDEN VAN ONDERWIJS EN ZORG

In de afgelopen beleidsperiode is de pilot 'Jeugdprofessional in school' geëvalueerd en vertaald naar een structureel samenwerkingskader met gemeente en jeugdhulp. Dit houdt in dat aan alle VO-scholen binnen het SWV VO-HW een jeugdprofessional gekoppeld is. De jeugdprofessional voegt expertise toe aan het schoolondersteuningsteam, geeft advies en kan, indien nodig, indicaties afgeven voor benodigde vormen van jeugdhulp. Daarnaast is er in de afgelopen beleidsperiode een pilot gestart met 'Jeugdhulp op school' in het gespecialiseerd primair en voortgezet onderwijs. De komende periode zal verkenning plaatsvinden naar uitbreiding van de pilot naar het reguliere VO. Ook is er speciale aandacht voor de verkenning naar de mogelijkheid een time-out-voorziening te starten of onderwijs-zorgarrangementen te ontwikkelen. Doel is dat de gemeente, schoolbesturen en het Samenwerkingsverband afspraken maken omtrent cofinanciering en preventieve inzet van jeugdhulp in of dichtbij school (bijvoorbeeld in een time-out voorziening). Het moet makkelijk worden gemaakt om medewerkers van gespecialiseerd onderwijs, jeugdzorg, jongerenwerk of andere disciplines in te vliegen, als dat voor de ondersteuning van de jongeren nodig is. Om de samenwerking met betrokken hulpverleners zo soepel mogelijk te laten verlopen, stellen we ons tot doel een richtlijn 'Samenwerken met externe hulpverleners' op te stellen.

Helderheid over taken en verantwoordelijkheden kunnen ondersteunend zijn in een goede samenwerking en hier zal de richtlijn in moeten voorzien. Het SWV heeft in lijn met andere regio's een poortwachter onderwijs ingesteld. Samen met de poortwachter jeugdhulp worden alle aanvragen voor Jeugdhulp op School (JOS) in het gespecialiseerd onderwijs, beoordeeld. Dankzij een eigen poortwachter hebben we 1) meer zicht op het type aanvragen, en de problemen waar het onderwijs extra hulp bij nodig heeft en 2) een deugdelijke evaluatie op basis waarvan onderzocht kan worden of er van individuele naar collectieve financiering van JOS in het gespecialiseerd onderwijs toegewerkt kan worden in de nieuwe beleidsperiode.

Tenslotte faciliteert het SWV VO-HW in partnerschap met de gemeente de inzet van schoolmaatschappelijk werk op de VO-scholen, met als doel preventieve ondersteuning te bieden en specialistische vormen van jeugdhulp te voorkomen. De gemeente faciliteert deze inzet financieel, het SWV VO-HW faciliteert met name door het maken van werk- en procesafspraken met betrekking tot schoolmaatschappelijk werk.

9.4 HOOFDLIJN 3: ORGANISEREN VAN DEKKEND AANBOD (INCLUSIEF) ONDERWIJS EN ONDERSTEUNING

WAT ZEGT DE WERKAGENDA?



Hoofdlijn 3.
Werkagenda inclusief onderwijs

Regionaal afgestemd aanbod op onderwijs & zorg: Een voorwaarde bij het vormgeven van inclusief onderwijs is een regionaal afgestemd aanbod van onderwijs en ondersteuning/zorg. Dit vraagt iets van de betrokken organisaties binnen de regio. Samenwerkingsverbanden zijn nu al verantwoordelijk voor een dekkend aanbod aan onderwijs dus het ligt in het verlengde dat ze een rol in een regionaal afgestemd aanbod hebben. Hiervoor is het noodzakelijk om in kaart te brengen welk aanbod er al is, hoe dat op elkaar afgestemd is en welke ondersteuning er nog mist en wel wenselijk is om te hebben binnen de regio. Daarbij wordt gekeken naar de hele populatie jongeren in de regio. Het kader hierbij is dat het aanbod 'nabij' geboden wordt. Dat is voor primair onderwijs dichterbij dan voor voortgezet onderwijs.

WAT DOET HET SAMENWERKINGSVERBAND VO-HW?

Het SWV VO-HW laat zich op basis van beschikbare data informeren over (de beschikbaarheid van) het huidige aanbod en wat er nog ontbreekt. Deze informatie is leidend voor de vervolgstappen omtrent de ontwikkeling van nieuwe regionale voorzieningen. Specifiek hierin wordt de verkenning naar een time-out voorziening opgenomen.

9.4.1 ONTWIKKELING VAN (NIEUWE) REGIONALE VOORZIENINGEN IN EN MET HET VO

Door het blijvende tekort aan VSO-plekken zetten we de komende jaren in op regionale voorzieningen binnen het reguliere VO, met flexibele trajecten en hybride vormen van onderwijs. Hiermee wordt voorkomen dat leerlingen buiten de Hoeksche Waard moeten uitstromen. In dat kader wordt ook de terugkeer van praktijkonderwijs verder uitgewerkt. We streven ernaar dit jaar concrete afspraken met elkaar te maken over hoe invulling wordt gegeven aan inclusief onderwijs en een dekkend inclusief aanbod. Concreet beogen we in de komende beleidsperiode minimaal twee nieuwe regionale onderwijsvoorzieningen binnen het reguliere VO te realiseren, waaronder een uitgewerkt plan voor de herintroductie van praktijkonderwijs. Hiermee wordt ook bedoeld het verkennen van de mogelijke ontwikkeling van onderwijs-zorg-arrangementen (OZA) in samenwerking met de gemeente.

9.4.2 SIGNALEREN VAN TRENDS IN AANMELDINGEN

In de komende jaren wordt het signaleren van trends verder verdiept door het ontwikkelen van een structureel monitoringsinstrument in Kindkans. Hiermee worden o.a. aanmeldingen (VO-VSO) en (zorgwekkend) verzuimleerlingen systematisch gevolgd en geanalyseerd. Hiermee kunnen we in kaart brengen welke ondersteuning er nog mist en wel wenselijk is om te hebben binnen de regio. Daarnaast worden de preferred experts nauwer verbonden aan de interne ondersteuningsstructuren van de scholen, zodat handelingsverlegenheid verder wordt verminderd. De intervisie-bijeenkomsten van preferred experts worden structureel ingebed en gekoppeld aan professionaliseringsactiviteiten rondom inclusie.



9.5 HOOFDLIJN 4: REGELRUIMTE CREËREN IN LEERPAD EN ONTWIKKELING

WAT ZEGT DE WERKAGENDA?



Hoofdlijn 4.
Werkagenda inclusief onderwijs

Waar op landelijk niveau wordt gewerkt aan hoe breed onderwijs bijdraagt aan inclusief onderwijs worden er op regionaal niveau afspraken gemaakt met partners in en om te school. Ook wordt er gewerkt aan het opbouwen van netwerken. Ten slotte worden er afspraken gemaakt om simpel switchen mogelijk te maken als een jongere bijvoorbeeld even naar een specialis-tische voorziening moet, en om eventuele belemmeringen daarvoor uit de weg te helpen. Elk kind heeft wel eens (extra) ondersteuning nodig. Het doel is om zoveel mogelijk extra on-dersteuning binnen de eigen school(soort) aan te bieden, want uit onderzoek blijkt dat veel school-wisselingen ongunstig kunnen zijn voor jongeren. Soms is het echter noodzakelijk om te switchen tussen school(soorten), dit kan zowel kortdurend of langdurig zijn. Benut daarbij zoveel mogelijk de bestaande mogelijkheden voor het gedeeltelijk volgen van onderwijs op een andere school. Bij inclusief onderwijs is het door goede samen werking en afspraken simpel om te switchen.

WAT DOET HET SAMENWERKINGSVERBAND VO-HW?

Er worden stappen gezet richting financiering vanuit verschillende geldstromen naar ontschotten en groepsfinanciering/cofinanciering. Het SWV VO-HW onderzoekt binnen de wet- en regelgeving van de landelijke overheid en binnen de lokale gemeente welke ruimte er nu al mogelijk is voor groepsfinanciering voor Jeugdhulp op school.

9.5.1 HET VOORKOMEN VAN THUISZITTERS

Regionaal is er een 'Doorbraakaanpak Thuiszitters' vastgesteld wat zich op Samenwerkingsverband-niveau moet vertalen naar een plan van aanpak. Dit plan van aanpak zal in 2026 in nauwe samenwerking met alle scholen en overige betrokkenen definitief gemaakt worden. Daarnaast zien we de ontwikkeling van de Variawet (maatwerk in onderwijstijd) en de mogelijkheden voor maatwerkoplossingen middels o.a. afstandsonder-wijs, de symbioseregeling en switchen tussen school(-soorten) als veelbeloven-de mogelijkheden om ons onderwijs anders in te richten en zo thuiszitters te voorkomen. Tevens wordt onderzocht welke regelruimte mogelijk is om inclusie te bevorderen voor praktijkonderwijsleerlingen. Het streven is dat in

2026 een Samenwerkingsverband-brede thuiszittersaanpak wordt vastgesteld, waar de doelen van de 'subsidie Thuiszitters' onderdeel van zullen zijn. Het bedrag van de subsidie thuiszitters is bestemd voor activiteiten om de volgende extra ondersteuningsmogelijkheden voor de doelgroep in te richten:

- Een vorm van ambulante ondersteuning inrichten, voortzetten of uitbreiden om de leerlingen thuis te bezoeken en in beeld te brengen waar de onderwijs- en onder-steuningsbehoeften van deze leerlingen liggen en hen te begeleiden.
- Een vorm waar de leerlingen in hun ontwikkeling gestimuleerd worden (personificatie), medeleerlingen tegenkomen (socialisatie) en toewerken naar terugkeer in onderwijs dan wel werk (kwalificatie). Hierbij valt te denken aan een aanbod vanuit de Toekomstkamer.
- Ter preventie van schooluitval en thuiszitten versterken de Samenwerkingsverbanden de kennis van de scholen op het handelen bij schooluitval en bieden heldere handvatten in een Samenwerkingsverband-breed thuiszittersprotocol.

Vanaf 2026 beoogt het SWV VO-HW nader onderzoek om plaatsingstafels te organiseren, bedoeld voor leerlingen voor wie (her)plaatsing in het VO lastig is, met als doel objectieve besluitvorming ten aanzien van plaatsing van een leerling met een ondersteunings-behoefte.

9.6 HOOFDLIJN 5: BOUWEN AAN EEN TOEGANKELIJKE EN INCLUSIEVE HUISVESTING

WAT ZEGT DE WERKAGENDA?



Hoofdlijn 5.
Werkagenda inclusief onderwijs

Omdat niet elke school hetzelfde hoeft te doen om toegankelijk te worden, wordt er op regionaal niveau gewerkt aan een integraal huisvestingsplan. Daarin komen onderlinge afspraken over de kleinere aan-passingen die op korte termijn gedaan kunnen worden, maar wordt ook nagedacht over toegankelijk nieuw-/verbouw en de verbinding met investeringen in onderhoud, duurzaamheid en ventilatie. Belangrijk is om hierbij breder te kijken dan alleen het onderwijs. Een gebouw kan bijvoorbeeld ook een bredere buurtfunctie hebben. Bespreek binnen de regio hoe er zowel op de korte als op de lange termijn toege-werkt wordt naar toegankelijke huisvesting, zodat scholen zich kunnen openstellen voor een diverse groep jongeren en medewerkers. Niet iedere school hoeft daar exact hetzelfde in te doen, maar elke school moet wel toegankelijk zijn. Leg onderlinge afspraken daarover vast in een integraal huisvestingsplan. Probeer waar mogelijk schoolgebouwen onderwijs adaptief te maken, benut hierbij de kansen van nieuwbouw.

WAT DOET HET SAMENWERKINGSVERBAND VO-HW?

Het SWV VO-HW zet de komende periode in om te komen tot een gebiedsvisie op inclusieve huisvesting binnen de Hoeksche Waard, zodat helder wordt op lange termijn welke schoolgebouwen er qua huisvesting meer inclusief kunnen worden. Daarmee wordt ook een bijdrage geleverd aan de uitbreiding van het dekkend netwerk in de regio. Dit gebeurt in nauwe afstemming met de gemeente. De wettelijke verantwoordelijkheid ligt bij de gemeente en de schoolbesturen, georganiseerd via het OOGO onderwijshuisvesting. De directeur-bestuurder van het SWV VO-HW stuurt via de schoolbesturen op het realiseren van meer inclusieve huisvesting.

9.6.1 SAMENWERKINGSVERBAND-BREDE AFSPRAKEN OVER TOEGANKELIJKE HUISVESTING

In de LEA (met beleidsambtenaren van de gemeente) en in het OOGO (met de wethouders) wordt besproken hoe er zowel op de korte als op de lange termijn toegewerkt wordt naar toegankelijke huisvesting. Niet iedere school hoeft daar exact hetzelfde in te doen, maar elke school moet wel toegankelijk zijn. De onderlinge afspraken daarover worden vastgelegd in een integraal huisvestingsplan. Het streven is om waar mogelijk schoolgebouwen onderwijs-adaptief te maken en hierbij de kansen van nieuwbouw te benutten.

9.7 HOOFDLIJN 6: NORMALISEREN VAN INCLUSIEF ONDERWIJS

WAT ZEGT DE WERKAGENDA?



Hoofdpijn 6.
Werkagenda inclusief onderwijs

Om inclusief onderwijs en de gedachten hierover op regionaal niveau te stimuleren is het belangrijk om gezamenlijk een visie uit te werken hoe inclusief onderwijs regionaal wordt ingevuld. Van klein begin naar inclusievere maatschappij. Inclusie stimuleren doen we gezamenlijk en is een maatschappelijke opgave. In het onderwijs worden jongeren voorbereid op de maatschappij van morgen. Scholen en Samenwerkingsverbanden kunnen hun omgeving positief beïnvloeden door een voorbeeldfunctie aan te nemen als het gaat over inclusie. Doe dat door een diverse werkcultuur, maar ook door inclusief taalgebruik. Stimuleer de dialoog hierover tussen partijen, deel goede voorbeelden, inspireer elkaar en anderen en bied hulp en handreikingen aan scholen en Samenwerkingsverbanden. Het is belangrijk dat men weet waar ze terecht kunnen met vragen of hulpverzoeken. Zorg voor een 'hulplijn' om inclusief te worden. Ontwikkel een

visie op hoe in de regio te komen tot inclusief onderwijs en neem deze op in het ondersteuningsplan. Laat de doelstellingen vanuit een landelijke visie onderdeel zijn van de visie van het Samenwerkingsverband. Doe een analyse naar de huidige stand van zaken m.b.t. inclusie naast de gestelde visie. Kijk daarbij goed naar de eigen jongerenpopulatie; wat hebben zij nodig?

WAT DOET HET SAMENWERKINGSVERBAND VO-HW?

Van klein begin naar inclusievere maatschappij: Inclusie stimuleren doen we gezamenlijk. Inclusie is een maatschappelijke opgave. In het onderwijs worden jongeren voorbereid op de maatschappij van morgen. Scholen en Samenwerkingsverbanden kunnen hun omgeving positief beïnvloeden door een voorbeeldfunctie aan te nemen als het gaat over inclusie. We stimuleren de dialoog hierover tussen partijen, delen goede voorbeelden, inspireren elkaar en anderen en bieden hulp en handreikingen aan scholen. Op die manier zorgen we dat men weet waar ze terecht kunnen met vragen of hulpverzoeken.

Visie uitdragen in de regio, doelstellingen formuleren: We komen tot een visie op hoe in de regio te komen tot inclusief onderwijs en nemen deze jaarlijks op in het jaarplan van het SWV VO-HW. De doelstellingen vanuit een landelijke visie worden onderdeel van de visie van het Samenwerkingsverband. We maken een analyse naar de huidige stand van zaken m.b.t. inclusie naast de gestelde visie en kijk daarbij naar de eigen jongerenpopulatie; wat hebben zij nodig?

ONDERSTEUNINGSPLAN

10. Bestuurlijke inrichting en organisatie SWV VO-HW

Het Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard (SWV 28.15) bestaat uit vier schoolbesturen met 6 scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs, die samen verantwoordelijk zijn voor het bieden van een passende onderwijsplaats voor leerlingen in het voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard. Daarnaast participeert Stichting Yulius Onderwijs. Stichting Yulius Onderwijs heeft geen scholen binnen ons Samenwerkingsverband. Het is voor ons Samenwerkingsverband echter van grote meerwaarde dat Stichting Yulius Onderwijs is aangesloten bij ons bestuur. Met deze aansluiting wordt een bevordering van de expertiselijन beoogd. In de toekomst zouden we ook graag de expertise van Stichting Yulius Onderwijs in een zo vroeg mogelijk stadium in willen zetten, bijvoorbeeld via preferred experts vanuit Stichting Yulius Onderwijs.

De vijf participerende partijen zijn:

- Stichting De Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet onderwijs HW;
- Stichting Christelijke Scholengroep De Waard;
- Stichting Yuverta;
- Vereniging Christelijk Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard;
- Stichting Yulius Onderwijs.

10.1 BESTUURLIJKE INRICHTING EN ORGANISATIE SAMENWERKINGS- VERBAND VOORTGEZET ONDERWIJS

De directeur-bestuurder van het Samenwerkingsband is belast met het besturen van de stichting en is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband en de daarin opgenomen beleidsdoelen. De directeur-bestuurder is tevens voorzitter van de Toelaatbaarheidscommissie. Alle deelnemende schoolbesturen hebben een zetel in de Raad van Toezicht.

De Raad van Toezicht bestaat uit:

- Dhr. F. van der Knaap, onafhankelijk voorzitter;
- Mevr. J. Warmels (lid), namens de Vereniging Christelijk Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard;
- Dhr. A. Keller (lid), namens Stichting De Hoeksche School, openbaar primair en voortgezet onderwijs Hoeksche Waard;
- Dhr. J. Winters (lid), namens Christelijke Scholengroep De Waard;
- Mevr. M.J. De Kreek-Haven (lid), namens Stichting Yulius Onderwijs;
- Mevr. B. Van der Horst (lid), namens Stichting Yuverta.

We geloven in de kracht van werken vanuit korte lijnen en vertrouwen en het voorkomen van onnodige bureaucratie. Passend onderwijsmiddelen moeten besteed worden waar ze nodig zijn, op de scholen waar onze leerlingen onderwijs volgen. Vanuit deze principes wordt er grotendeel gewerkt vanuit het schoolmodel. Het schoolmodel biedt scholen, onder eindverantwoordelijkheid van het bijbehorende schoolbestuur, en vanuit de vastgestelde SWV-beleidskaders, eigen beleidsruimte om passend onderwijsmiddelen in te zetten, passend bij de missie, het beleid en de praktijk op de school zelf. Kortom, thuisnabij arrangeren. Via een jaarlijkse verantwoording (zie ook hoofdstuk 12, Kwaliteitsbeleid) wordt inzichtelijk gemaakt waar de passend onderwijsmiddelen aan zijn besteed. Van deze passend onderwijsmiddelen worden ook de preferred experts betaald die ingezet kunnen worden als er zorgen zijn over een leerling en/of een hele groep. In de jaarlijkse begroting wordt vastgelegd welk leerlingbedrag er wordt toegekend, in de meerjarenbegroting staan afspraken over het minimum leerlingbedrag dat we nastreven. De afdracht gebeurt in vier jaarlijkse termijnen. De schoolbesturen hebben de ruimte om te bepalen welk deel er bovenschools wordt benut aan passend onderwijs en welk deel de scholen mogen besteden. Het schoolbestuur heeft de ruimte om te beslissen om de verdeling over de scholen te wijzigen, indien daar zwaarwegende redenen voor zijn. Het SWV wordt jaarlijks op de hoogte gesteld van de gekozen verdeling.

10.2 BESTUURLIJKE UITGANGSPUNTEN

Het Samenwerkingsverband Passend VO Hoeksche Waard is een interbestuurlijke organisatie met de bovenbestuurlijke opdracht Passend Onderwijs aan leerlingen te bieden. Het belang van de leerling en de ouders is hierbij het uitgangspunt, waarbij we erop gericht zijn dat alle leerlingen zelfstandige burgers worden. Het Samenwerkingsverband werkt vanuit de volgende visie:

- Waar mogelijk en wenselijk inclusief onderwijs door versterking van het regulier onderwijs.
- Vroegtijdig signaleren en vroegtijdig handelen, wat resulteert in een vroegtijdige inzet van preferred experts.
- Uitgaan van de leerling in de context van zijn/haar leefsituatie.
- Ouders/verzorgers zijn gesprekspartners van de school en worden betrokken bij de overleggen over hun kind.
- Het zoeken van samenwerking met alle partijen die bijdragen aan een gezamenlijke aanpak voor de leerling.

10.3 RECHTSPERSOON, BESTUURSMODEL EN MANAGEMENT

Het Samenwerkingsverband VO Hoeksche Waard omvat de gehele gemeente Hoeksche Waard. Het Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard bestaat uit vier schoolbesturen met zes locaties voor het voortgezet onderwijs, waaronder een school voor gespecialiseerd (voortgezet) onderwijs.

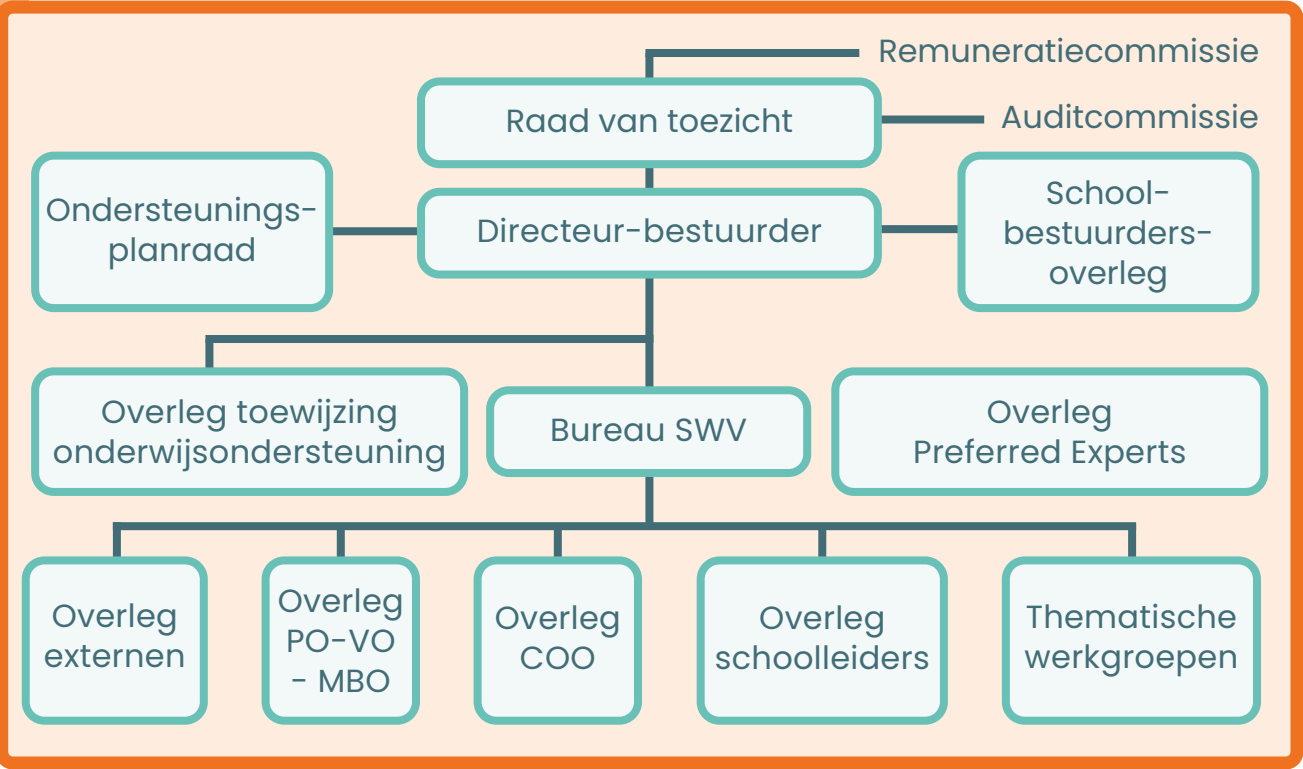
Het Samenwerkingsverband VO is georganiseerd als een zelfstandige rechtspersoon die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de wettelijke taken rond passend onderwijs. Het bestuursmodel is ingericht volgens het principe van professioneel bestuur en een Raad van Toezicht, waardoor een heldere scheiding bestaat tussen beleid, uitvoering en controle. De dagelijkse leiding van het Samenwerkingsverband berust bij de directeur-bestuurder. De directeur-bestuurder vormt het eenhoofdig bestuur en draagt de integrale verantwoordelijkheid voor het strategisch, tactisch en operationeel beleid van het Samenwerkingsverband. Hij/zij geeft leiding aan de organisatie, vertegenwoordigt het Samenwerkingsverband extern en zorgt voor een transparante, doelmatige en rechtmatige uitvoering van de wettelijke opdracht.

Het toezicht op het bestuur is belegd bij de Raad van Toezicht, die voornamelijk bestaat uit schoolbestuurders van de aangesloten schoolbesturen. Zij brengen bestuurlijke kennis en sectorinhoudelijke ervaring in, en houden gezamenlijk toezicht op het bestuurlijk handelen, de koers van het Samenwerkingsverband, de kwaliteit van de dienstverlening en het financiële beleid. De Raad van Toezicht fungeert als toezichthoudend en adviserend orgaan en volgt de principes van goed bestuur, zoals vastgelegd in de statuten en in de Code Goed Toezicht (VTO3).



Binnen de Raad van Toezicht heeft één lid een onafhankelijke positie: de externe voorzitter. Deze voorzitter waarborgt een objectieve en zorgvuldige besluitvorming, bevordert de balans tussen de belangen van de deelnemende schoolbesturen en het algemene belang van het Samenwerkingsverband, en fungeert als eerste aanspreekpunt voor de directeur-bestuurder. De samenwerking tussen bestuur en toezicht kenmerkt zich door transparantie, professionaliteit en een gezamenlijke inzet voor kwalitatief en inclusief voortgezet onderwijs.

Wat betreft de besluitvorming is gesteld dat deze genomen dienen te worden met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Elk bestuur heeft één stem. Onderstaand het organisatieschema van het Samenwerkingsverband VO-HW:



10.4 AANGESLOTEN SCHOLEN

De volgende scholen zijn aangesloten bij het Samenwerkingsverband passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard:

NAAM	STRAAT	NIVEAU	PLAATS
Actief College	Polderlaan 5	VMBO	Oud-Beijerland
Hoeksche Lyceum	Hoefsmid 1	TL - Gymnasium	Oud-Beijerland
Willem van Oranje	Randweg 2	HAVO - VWO	Oud-Beijerland
Willem van Oranje	Polderlaan 2	MAVO	Oud-Beijerland
Yuverta Klaaswaal	Rijksstraatweg 30B	VMBO	Klaaswaal
VSO ZML De Ark	Gr. v Egmondstr 46	ZML cluster 3	Oud-Beijerland

10.5 PERSONEEL EN WERKGEVERSCHAP

Het bestuur van het Samenwerkingsverband heeft besloten voorlopig zelf geen personeel in dienst te willen nemen. In de praktijk zullen de benodigde functionarissen binnen het Samenwerkingsverband bij de deelnemende schoolbesturen in dienst zijn. Waar nodig zal gebruik worden gemaakt van de regeling voor kosten voor gemene rekening. De reden dat werkgeverschap vooralsnog niet geambieerd wordt betreft de risico's die dit met zich meebrengt, in relatie tot de schaalgrootte van het Samenwerkingsverband. Indien de wetgever vereist dat ook een Samenwerkingsverband een volledig onafhankelijke Raad van Toezicht heeft, zal wederom onderzoek gedaan worden naar voor- en nadelen en effecten van personeel in eigen dienst en/of een personele unie met het SWV PO HW.

10.6 MEDEZEGGENSCHAP

Het Samenwerkingsverband heeft verplicht een Ondersteuningsplanraad. De wet Medezeggenschap op scholen is hierop van toepassing, personeel en ouders zijn in deze raad evenredig vertegenwoordigd. De Ondersteuningsplanraad heeft 8 zetels. De Ondersteuningsplanraad is in oktober 2017 opgericht. De taak van de Ondersteuningsplanraad is al dan niet instemming geven aan het Ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband.

10.7 AVG

SWV VO Hoeksche Waard heeft privacy en de bescherming van persoonsgegevens hoog in het vaandel staan. Om die reden wordt zorgvuldig met persoonsgegevens omgegaan en zullen deze uitsluitend worden verwerkt voor de doeleinden waarvoor zij worden verstrekt. Beveiliging van de persoonsgegevens is bij ons een continu proces van risicoafweging en het (waar nodig) vormgeven van voorzorgsmaatregelen. In onze privacyverklaring leggen we duidelijk uit hoe wij met persoonsgegevens omgaan en met welk doel wij deze gegevens verwerken. De privacyverklaring is te vinden [op onze website](#). Ons privacyreglement is eveneens op de website te vinden.

10.8 GESCHILLENREGELING

Waar mensen samenwerken, gaan dingen soms mis of verlopen zij niet naar ieders tevredenheid. Goede communicatie is daarom heel belangrijk. Bij een verschil van mening tussen ouders, scholen, besturen en/ of het SWV VO-HW is de eerste stap een goed gesprek tussen betrokken partijen. Lukt het niet om op deze manier tot een oplossing te komen, dan kan gebruik worden gemaakt van de bezwaarregeling van het SWV VO-HW. Het SWV VO-HW is aangesloten bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen. Tegen de beslissing van SWV VO-HW over de toelaatbaarheid van een leerling kan door ouders en schoolbesturen een bezwaar worden ingediend bij de [Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring](#) (V)SO. Ouders worden hierover geïnformeerd wanneer zij de toelaatbaarheidsverklaring ontvangen.

11. De organisatie van passend inclusief voortgezet onderwijs in de Hoeksche Waard

11.1 ALGEMEEN

Vanaf 1 augustus 2025 moet het ondersteuningsaanbod van de school in de schoolgids worden opgenomen. Ook de Basisondersteuning moet terug te vinden zijn in de schoolgids. De Basisondersteuning is de ondersteuning die op alle vestigingen van scholen binnen het Samenwerkingsverband aanwezig moet zijn en in dit ondersteuningsplan staat opgenomen. Scholen kunnen de beschrijving van de Basisondersteuning overnemen in hun schoolgids of ernaar verwijzen. Het moet in elk geval voor ouders, leerlingen en andere betrokkenen duidelijk zijn wat er onder de Basisondersteuning valt.

Voordat de schoolgids wordt vastgesteld, moeten leerlingen hun mening kunnen geven over zowel de voorzieningen in het kader van de Basisondersteuning als het ondersteuningsaanbod van de school. Dit is een plicht van de school en een recht voor alle leerlingen. Hoe de school dit doet is aan de school zelf, zo nodig ondersteunt de school hun leerlingen hierbij. De school beschrijft in de schoolgids, op algemene wijze, hoe zij dit heeft gedaan.

De onderwijsinspectie neemt de schoolgids als onderdeel mee in hun toezicht. Zij gaan na of de informatie is opgenomen en of het inhoudelijk voldoet aan de wettelijke eisen. Bron: *Onderwijsinspectie*.

11.2. BASISONDERSTEUNING

De Basisondersteuning geldt voor iedere school van het Samenwerkingsverband volgens vaste afspraken in de ondersteuningsstructuur. De scholen ontvangen hiervoor middelen vanuit het Samenwerkingsverband. De basisondersteuning in het VO kent vier aspecten:

11.2.1 PREVENTIEVE EN LICHT CURATIEVE INTERVENTIES

Onder preventie wordt het geheel van maatregelen verstaan die erop gericht is tijdig leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen te signaleren. De school heeft een aanbod voor leerlingen met dyslexie en dyscalculie. De school beschikt over onderwijsprogramma's die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie. De afgrenzingen naar de leerlingen voor het praktijkonderwijs en de leerlingen voor cluster 3 en 4 zijn voor de school helder. De school heeft binnen het Samenwerkingsverband

afspraken gemaakt over de mogelijkheden voor leerlingen met een fysieke handicap in het schoolgebouw, aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen. De Basisondersteuning behelst ook de zorg voor een veilig schoolklimaat, voor zowel leerlingen als medewerkers. De school beschikt over orthopedagogische en orthodidactische programma's gericht op de sociale veiligheid en het voorkomen en begeleiden van gedragsproblemen. Het uitgangspunt is de onderwijs-behoefte van de leerling. De school beschikt over een protocol voor medische handelingen.

11.2.2 DE ONDERWIJSONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR

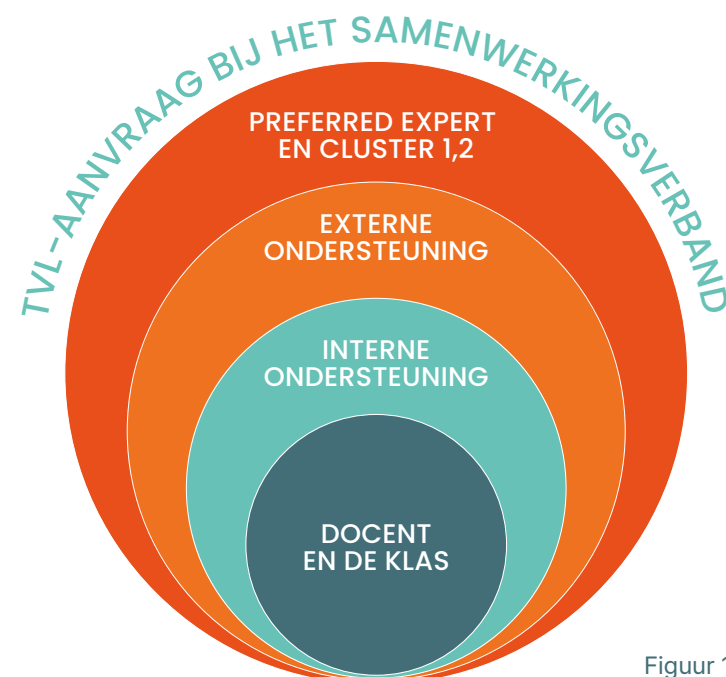
De school beschikt over een Ondersteuningsteam. Aan dit overleg wordt naast de medewerkers van de school functioneel deelgenomen door medewerkers vanuit de Jeugdhulpinstellingen. Bij de besprekingen van leerlingen in het ondersteuningsteam worden de ouders betrokken. Vragen die de onderwijsondersteuning overstijgen, worden ingebracht in het casusgericht overleg van het Jeugdteam. Binnen Samenwerkingsverband VO-HW is iedere school in staat om zelf ondersteuning te bieden, conform afspraken over basisondersteuning. De scholen beschrijven hoe zij invulling geven aan deze afspraken hun schoolgids. Binnen het Samenwerkingsverband VO-HW wordt hiervoor een 'Format Schoolgids' gebruikt, zie hiervoor *onze website*. Vanaf het moment van instroom tot het moment van uitstroom bepaalt de school wat de ondersteuningsbehoefte is en welke doelen gesteld worden. Onderstaand een weergave van de vierslag van professionele momenten in onze ondersteuningsstructuur.

1. INTAKE: bij de intake bepaalt de school wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is en wat passende ondersteuning is, als dat nodig is vastgelegd in een begeleidingsplan. Als de school geen passende ondersteuning kan bieden begeleidt de school de ouders en leerling bij het vinden van een passende plek, conform de zorgplicht van de school. Na de intake zorgt de school voor de uitvoering van de nodige ondersteuning.

2. INTERNE ONDERSTEUNING (NIVEAU 1): de school is in staat om zelf ondersteuning te bieden, conform afspraken over Basisondersteuning. Scholen geven daaraan een eigen invulling, passend bij de leerlingen en het onderwijsconcept. In leerlingbesprekingen of in een intern ondersteuningsteam wordt bepaald welke (groep) leerlingen welke ondersteuning nodig heeft en dit wordt vastgelegd in een begeleidingsplan.

3. EXTERNE ONDERSTEUNING (NIVEAU 2): het begeleidingsplan dat in niveau 1 (of al tijdens de intake) is opgesteld, is het startpunt voor de ondersteuningsmogelijkheden op niveau 2. Wanneer de ondersteuning op niveau 1 niet tot het gewenste resultaat leidt, kan de hulp ingeroepen worden van externe deskundigen. We denken hierbij aan deskundigen op het gebied van bijvoorbeeld consultatieve leerlingbegeleiding, hoogbegaafdheid, spraak/taalproblemen of slechthorendheid, moeilijk te reguleren gedrag of een verstandelijke en/of lichamelijke beperking. Er zijn nauwe contacten met de schoolarts, het Jeugdteam, het schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en logopedie. Daarnaast hebben de scholen voor Voortgezet Onderwijs in de Hoeksche Waard de mogelijkheid een beroep te doen op een preferred expert om de externe ondersteuning op school te versterken. De focus van de externe ondersteuners ligt op het vergroten van het handelingsrepertoire van de docenten. Het doel van de inzet van een externe ondersteuner is samen met ouders en leerkracht tot een passende aanpak en adequate hulp voor een kind te komen. Externe ondersteuners worden altijd in overleg met ouders ingezet. Over de inzet en activiteiten van de externe ondersteuners worden gezamenlijk afspraken gemaakt.

4. UITSTROOM: als de school niet langer een passende plek kan bieden, ook niet met externe ondersteuning, begeleidt de school ouders en leerlingen naar een passende plek op een andere school, eventueel in het VSO. De school vraagt dit aan bij het Samenwerkingsverband via Kindkans. Als een leerling een vorm van begeleiding nodig heeft bij de overstap van het VMBO naar MBO is een decaan beschikbaar. Onderstaand de ondersteuningsstructuur van de scholen in VO-HW in Figuur 1:



Figuur 1

11.2.3 PLANMATIG WERKEN

Het planmatig werken wordt op een aantal momenten georganiseerd. Allereerst bij de toelating van de leerlingen. Hierbij is het van belang duidelijkheid te krijgen over de ontwikkeling van de leerling en het bieden van een juiste perspectief. Het streven is voor de toelating contact te hebben met de ouders en de leerling. Het tweede moment is de leerlingbespreking voor leerlingen waarbij de ontwikkeling (leren en/of gedrag) stagneert. Deze besprekingen kunnen leiden tot gerichte ondersteuning van het team aan de leerling. Als de acties vanuit de leerlingbespreking niet tot het gewenste resultaat leiden komt de leerlingen in de bespreking van het ondersteuningsteam.

De hulpvraag van het team en de leerling worden verder verhelderd met als doel de geschikte ondersteuning voor de leerling te vinden. In die situaties dat de problematiek die van het onderwijs overstijgt wordt de hulp van Stichting SamenWaard ingeroepen.

11.2.4 KWALITEIT VAN BASISONDERSTEUNING

Het vierde aspect van de Basisondersteuning is de kwaliteit. Leidend hier is dat de scholen zelf en van elkaar weten welke ondersteuning er beschikbaar is. Scholen werken voortdurend aan hun handelingsbekwaamheid en wisselen deze uit (zie hoofdstuk 9).

11.3 OVERSTAP LEERLINGEN MET EXTRA ONDERSTEUNINGSBEHOEFTE VAN PO NAAR VO

De Samenwerkingsverbanden PPO HW en VO-HW werken nauw samen en er is een vaste vergadercyclus van de SWV PO-VO werkgroep. Daarin stemmen we elk schooljaar weer af, waar behoeften liggen ten aanzien van de overstap van 'leerlingen met ondersteuningsbehoeften'. Er is een vastgestelde overstapprocedure waarbij de doorgaande lijn in ondersteuning aan leerlingen geborgd is.

Dit is ook terug te zien in de ondersteuningsmogelijkheden van de VO-scholen: evenals het PO wordt er Samenwerkingsverband-breed gewerkt met het programma Kurzweil voor leerlingen met dyslexie. Daarnaast is er zowel in het PO als in het VO hetzelfde scholingsaanbod voor leerkrachten en docenten in de vorm van Key2Teach. Het doel van de Key2Teach-methodiek is om de kwaliteit van de relatie tussen leerkrachten/docenten en een leerling met uitdagingen op het gebied van gedrag te verbeteren, middels het bieden van inzicht in de relatie en het verbeteren van interactievaardigheden.

11.4 VERBREDE BASISONDERSTEUNING

Naast de bovenvermelde omschrijving van de Basisondersteuning bieden de scholen meer mogelijkheden voor leerlingen met bepaalde, specifieke ondersteuningsbehoeften. Deze ondersteuning kan van school tot school verschillen. Het is het beleid van het Samenwerkingsverband om toe groeien naar een zo groot mogelijke Basisondersteuning. De beschrijving van deze aanvullende ondersteuning is opgebouwd vanuit de volgende indeling:

- De visie op het pedagogisch didactisch klimaat.
- Informatie voor ouders en samenwerking met de ouders.
- Zorg voor een veilig schoolklimaat, zowel voor leerlingen als voor medewerkers.
- (Ortho)pedagogische en/of ortho-didactische programma's en methodieken, gericht op de sociale veiligheid en de cognitieve ontwikkeling.
- Preventieve ondersteuning en curatieve zorg die de school (samen met keten partners) kan bieden.
- Differentiatie.
- Wijze van overdracht.
- Registratie in een leerlingvolgsysteem.
- Fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes.
- Informatie over verpleegkundige en medische handelingen.

In de bovenvermelde paragrafen kunnen scholen ook aangeven op welke punten zij in de toekomst willen inzetten, de zogenaamde ontwikkelpunten.

11.5 GESPECIALISEERD ONDERWIJS

Het voortgezet speciaal onderwijs is er voor die leerlingen waarvoor het reguliere onderwijs niet meer passend is. De wet Passend Onderwijs heeft ook betrekking op de clusters 3 en 4. De besturen en scholen van deze clusters behoren tot het Samenwerkingsverband. Met de clusters 1 en 2 zijn afspraken gemaakt.

RELATIE CLUSTER 1

Het voortgezet speciaal onderwijs is er voor die leerlingen waarvoor het reguliere onderwijs niet meer past. De partner voor leerlingen met een visuele handicap voor het Samenwerkingsverband VO Hoeksche Waard is Visio. Een kwart van de leerlingen met een visuele beperking is aangewezen op een onderwijsinstellingen van Visio. Ongeveer de helft van deze leerlingen heeft een meervoudige beperking of problematiek. In een enkele situatie kan na 2-3 jaar een overstap gemaakt worden naar een reguliere school. Dit kan omdat de cluster 1 scholen dezelfde kerndoelen nastreven en onderwijsprogramma's gebruiken als in het regulier onderwijs. Wanneer sprake is (van een vermoeden) van een visuele beperking kunnen ouders, maar ook de school, het kind aanmelden bij de Koninklijke Visio. Na onderzoek beoordeelt de Commissie van Onderzoek of het kind op basis van de landelijke toelatingscriteria recht heeft op een cluster 1 indicatie. Hierbij wordt ook aangegeven of het kind recht heeft op ambulante onderwijskundige begeleiding of op onderwijs op één van de scholen voor leerlingen met visuele beperking van Visio.

RELATIE CLUSTER 2

Leerlingen met een auditieve en/of communicatieve beperking kunnen als er sprake is van een onderwijsbehoefte rekenen op ondersteuning vanuit cluster 2. Het gaat om leerlingen die doof, slechthorend zijn of een taalspraak-stoornis hebben. De cluster 2 partner voor het Samenwerkingsverband is de Koninklijke

Auris Groep.

Deze instelling biedt een signaleringsinstrument aan waarmee de eerste kenmerken van auditieve en/of communicatieve problematieken kunnen worden herkend. De school-interne leerlingzorg kan hiermee een eerste vaststelling doen en eventueel een beroep doen op een consultatie- en adviestraject door de instelling cluster 2. De uitkomsten vanuit het signaleringsinstrument kunnen leiden tot afspraken tussen de school en de regionale instelling cluster 2.

CLUSTER 3

De scholen voor cluster 3 zijn speciale onderwijsvoorzieningen voor leerlingen die zeer moeilijk leren, langdurig ziek zijn en/of een lichamelijke of meervoudige beperking hebben. In ons Samenwerkingsverband is dit de Ark in Oud-Beijerland. Deze school wordt bezocht door leerlingen die zeer moeilijk leren. De langdurig zieke kinderen en de kinderen met een lichamelijke of/en meervoudige beperking woonachtig in de regio van Samenwerkingsverband VO Hoeksche Waard maken ook gebruik van cluster 3 scholen in andere regio's, o.a. in Rotterdam en Dordrecht.

CLUSTER 4

VSO-scholen cluster 4 zijn bedoeld voor leerlingen met een (ernstige) gedragsproblematiek en/of (ernstige) psychiatrische problematiek. Ook leerlingen in een gesloten inrichting vallen onder deze vorm van onderwijs. In het Samenwerkingsverband VO Hoeksche Waard is geen onderwijsvoorziening voor cluster 4. Het Samenwerkingsverband verkent de mogelijkheden van het organiseren van een eigen aanbod cluster 4 en wil in stapjes toewerken aan het vergroten van de expertise van het regulier onderwijs voor leerlingen met een cluster 4 problematiek, opdat meer VSO-cluster 4 leerlingen in de eigen regio onderwijs krijgen.

11.6 TOELEIDING NAAR GESPECIALISEERDE VORMEN VAN ONDERWIJS

Vanaf augustus 2014 heeft het Samenwerkingsverband de taak om te beslissen of een leerling wordt toegelaten tot het voortgezet speciaal onderwijs. Het is de taak van de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) om de Toelaatbaarheidsverklaringen voor het voortgezet speciaal onderwijs af te geven. De toewijzing van een Toelaatbaarheidsverklaring is een besluit in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht. Bezwaarschriften over de beslissingen van toelaatbaarheid kunnen worden ingediend bij de landelijke Geschillencommissie. Bij een positief VSO-advies geeft het Samenwerkingsverband een verklaring af met daarop vermeld het nummer van de Toelaatbaarheidsverklaring, de start- en einddatum en het overeengekomen bekostigingsniveau van de ondersteuning (categorie 1, 2 of 3). De duur van een Toelaatbaarheidsverklaring wordt doorgaans bepaald door de verdeling onderbouw/bovenbouw. De wet Passend Onderwijs onderscheidt de volgende drie bekostigingscategorieën voor zware ondersteuning:

- **CATEGORIE 1:** zeer moeilijk lerende kinderen, langdurig zieke kinderen en leerlingen met ernstige psychische belemmeringen.
- **CATEGORIE 2:** leerlingen met ernstige lichamelijke belemmeringen.
- **CATEGORIE 3:** leerlingen waarbij sprake is van meervoudige belemmeringen.

11.6.1 DE PROCEDURE VOOR HET AANVRAGEN VAN EEN TOELAATBAARHEIDSVKLAARING VSO

Een school voor voortgezet (speciaal) onderwijs kan bij de TLC van het Samenwerkingsverband een Toelaatbaarheidsverklaring voor het voortgezet speciaal onderwijs aanvragen. Hiervoor worden aanvraagformulieren beschikbaar gesteld. In het aanvraagformulier dient de gewenste informatie te worden vermeld. De TLC beoordeelt de aanvraag aan de hand van de check of de leerling de gevraagde ondersteuning niet kan krijgen binnen het regulier onderwijs en of de leerling (dus) beter op zijn plaats is in het voortgezet speciaal onderwijs. Het ontwikkelingsperspectiefplan is hierbij een belangrijk document. De TLC geeft binnen zes weken na aanvraag van de Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) uitsluitel. In bijzondere omstandigheden kan de TLC de termijn verlengen met maxi-maal zes weken. De aanvraag voor een TLV wordt binnen twee weken behandeld.

Als de Toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven wordt deze aan de school en de ouders verzonden. Soms vindt zij-instroom plaats door plaatsing in het VSO van verhuisleerlingen vanuit een an-der Samenwerkingsverband. Deze leerlingen hebben het wettelijke recht om in het ontvangende Samenwerkingsverband geplaatst te worden op een VSO-school. Wanneer de Toelaatbaarheidsverklaring van deze leerling afloopt wordt een nieuwe verklaring gevraagd bij het 'nieuwe' Samenwerkingsverband. De kosten voor deze leerling zijn echter voor het oorspronkelijke Samenwerkingsverband. Over de duur van de Toelaatbaarheidsverklaringen het volgende: Als het om leerlingen gaat met ernstige meervoudige belemmeringen, zal de Toelaatbaarheidsverklaring voor de gehele schoolloopbaan worden afgegeven. Voor de leerlingen van cluster 4 wordt de Toelaatbaarheidsverklaring in eerste instantie voor de onderbouw en daarna voor de bovenbouw verstrekt. Wat betreft de herindicering van de cluster 3 en 4 leerlingen is het ontwikkelingsperspectiefplan van groot belang. Zowel voortzetting in het voortgezet speciaal onderwijs als de mogelijke overstap dienen gedocumenteerd en gemotiveerd te worden. De ouders en de leerling hebben hier een zwaarwegende stem.

11.6.2 DE PROCEDURE EN HET BELEID M.B.T. DE TERUG- EN OVERPLAAT-SING VAN LEERLINGEN BIJ WIE DE TOELAATBAARHEIDSVKLAARING VSO IS VERSTREKKEN

De wet Passend Onderwijs geeft aan, dat de Toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs in principe eindigt op het moment van de afronding van het speciaal onderwijs. Dat betekent dat de TLC voor elke leerling die het speciaal onderwijs heeft afgerond moet bezien of er een Toelaatbaarheidsverklaring verstrekt kan worden voor de toelating tot het voortgezet speciaal onderwijs. Dit betekent dat iedere leerling in de eindgroep van het speciaal onderwijs cluster 3 en 4 zit en waarvan de ouders voortzetting op het Voortgezet Onderwijs wensen, aangemeld dient te worden bij de TLC van het Samenwerkingsverband VO.

De TLC zal t.b.v. het afgeven van Toelaatbaarheidsverklaringen naast de voorzitter ten minste de volgende bezetting hebben: een orthopedagoog en een medewerker met kennis van de Jeugdhulp. Waar functioneel nodig wordt deze commissie uitgebreid met een kinder- of jeugd- psycholoog, een pedagoog, een gedragsdeskundige, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.

Als de leerling geplaatst is op het voortgezet speciaal onderwijs en uit het ontwikkelingsperspectief blijkt dat de doelen bijgesteld kunnen worden, kan een reguliere vorm van onderwijs tot de mogelijkheden behoren. De school voor (voortgezet) speciaal onderwijs zal in deze situaties overleg voeren met de ouders en de TLC over de mogelijkheden van terugplaatsing. In het geval dat alle betrokkenen van mening zijn dat een overstap naar het regulier onderwijs, al of niet met een arrangement, gewenst is kunnen de ouders hun kind aanmelden bij de school van hun keuze. Hierbij kan de TLC een adviserende functie hebben.

11.6.3 SYMBIOSE VSO - VO

Wanneer er (nog) geen sprake is van terugplaatsing naar het regulier onderwijs, maar er wel mogelijkheden gezien worden voor een samenwerking tussen de VSO-school van de leerling en het regulier onderwijs, is 'symbiose' een mogelijkheid. Symbiose is een vorm van samenwerking waarbij een leerling die is ingeschreven bij een school voor voortgezet speciaal onderwijs, een deel van het onderwijsprogramma volgt op een middelbare school. Het doel van symbiose is:

- De drempel tussen VSO en VO te verlagen en de kans op een (volledige) succesvolle terugplaatsing naar het VO te vergroten.
- Leerlingen toegang te bieden tot specifieke vakken, faciliteiten of sociale contexten die op de VSO-locatie niet beschikbaar zijn.
- Het stimuleren van sociale integratie en de ontwikkeling van executieve functies in een reguliere setting.

Het Samenwerkingsverband (SWV) fungeert bij een symbioseplaatsing als facilitator van de samenwerking tussen het VSO en het reguliere VO. Hoewel de scholen zelf de afspraken maken en dagelijkse uitvoering regelen, heeft het SWV een rol met betrekking tot de kaders en de randvoorwaarden. De rol van het Samenwerkingsverband omvat de volgende kernpunten:

- **TOEWIJZING VAN DE TOELAATBAARHEIDSVKLAARING (TLV):** Het SWV beoordeelt of een leerling aangewezen is op het VSO en geeft hiervoor de benodigde TLV af. Zonder deze verklaring is een officiële symbioseplaatsing (waarbij de leerling ingeschreven staat bij het VSO) niet mogelijk.
- **BEMIDDELING:** Bij knelpunten tussen de VSO- en VO-school kan het SWV een adviserende of bemiddelende rol spelen om te zorgen dat de leerling op de juiste plek blijft zitten of de juiste ondersteuning krijgt.
- **MONITORING EN KWALITEIT:** Het SWV monitort de effectiviteit van de arrangementen en pilots rondom symbiose. Hiervoor heeft het SWV periodiek contact met VSO-besturen. Het SWV ziet erop toe dat scholen hun zorgplicht nakomen en dat de ondersteuning aansluit bij de behoefte van de leerling.

ONDERSTEUNINGSPLAN

12. Kwaliteitsbeleid Samenwerkingsverband VO-HW

Het SWV VO-HW hanteert een cyclisch en transparant kwaliteitsbeleid vanaf de start van de oprichting van het Samenwerkingsverband. In dit beleid heeft verantwoording van de middelen via activiteitenplannen en reflectiegesprekken (najaarsronde-gesprekken) een centrale rol gehad. In de huidige tijd, waarin de beweging naar inclusiever onderwijs centraal staat, is het essentieel dat we gezamenlijk vaststellen wat we onder 'goede ondersteuning' verstaan. Kwaliteit binnen ons Samenwerkingsverband is niet alleen een administratieve verplichting, maar bovenal de intentie dat elke leerling in onze regio de ondersteuning krijgt die nodig is om zich optimaal te ontwikkelen.

ONZE AMBITIE VOOR 2026

In de komende beleidsperiode verschuift ons accent van het verantwoorden van middelen naar het verbeteren van de ondersteuningspraktijk op de werkvloer. Ons kwaliteitsbeleid rust op drie pijlers:

1. **CYCLISCHE MONITORING;**
2. **TRANSPARANTIE EN DIALOOG;**
3. **LEREND NETWERK.**

12.1 KWALITEITSCULTUUR

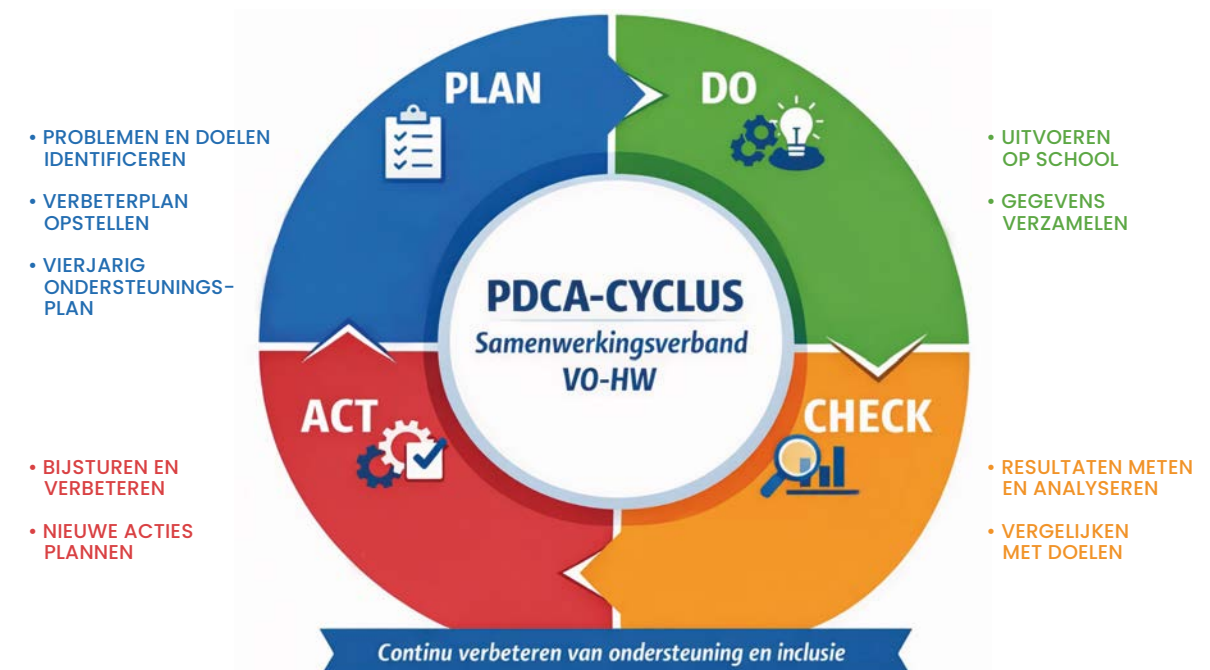
Een sterke kwaliteitscultuur is zichtbaar in de open dialoog tussen scholen, bestuurders en partners, de bereidheid om te leren en te verbeteren, en de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor inclusiever onderwijs. Door structurele monitoring, reflectie en bijsturing borgen wij dat alle leerlingen de ondersteuning krijgen die zij nodig hebben.

2.2 PDCA-CYCLUS VAN SAMENWERKINGSVERBAND VO-HW

In het kwaliteitsbeleid van het Samenwerkingsverband fungeert de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) als instrument voor onze kwaliteitsverbetering. Om te waarborgen dat onze visie op passend onderwijs en onze inclusie-ambitie daadwerkelijk leidt tot de juiste ondersteuning in de klas, hanteert het Samenwerkingsverband de PDCA-cyclus als kwaliteitsinstrument. In een complexe onderwijsomgeving is kwaliteit geen statisch gegeven, maar een continu proces van reflectie en bijsturing. De PDCA-cyclus stelt ons in staat om systematisch te werken aan verbetering:

1. **PLAN (ONTWIKKELEN):** Op basis van een brede behoefteanalyse formuleren we scherpe doelen in het ondersteuningsplan. We maken concrete afspraken over innovaties, zoals de verdere versterking van de brede Basisondersteuning.
2. **DO (UITVOEREN):** De scholen en partners geven uitvoering aan het beleid. Hierbij staat de directe ondersteuning aan de leerling centraal, ondersteund door de inzet van expertise en middelen vanuit het Samenwerkingsverband.
3. **CHECK (MONITOREN):** We meten de resultaten. Door middel van de jaarlijkse reflectiegesprekken (najaarsronde-gesprekken), de kwaliteitsbijeenkomsten (met o.a. directeuren, ondersteuningscoördinatoren, schoolbestuurders, preferred experts, OPR, gemeente), input vanuit het ouder- en jeugdsteunpunt, en data-analyse van onder andere de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's), brengen we in kaart of we onze doelen bereiken.
4. **ACT (BIJSTUREN):** De uitkomsten uit de 'Check-fase' vormen de input voor verbetering. Waar nodig passen we de koers aan in de jaarplannen, herverdelen we middelen of scherpen we de afspraken in het ondersteuningsplan aan voor de volgende periode.

Met deze methodische aanpak maken we de kwaliteit van ons handelen transparant en zorgen we ervoor dat we als lerend netwerk blijven groeien. Zo garanderen we dat passend onderwijs de komende beleidsperiode niet alleen een wettelijke plicht is, maar kwalitatieve ondersteuning aan elke leerling.



12.3 INDICATOREN

We maken gebruik van zowel kwantitatieve als kwalitatieve indicatoren, waaronder:

- aantal TLV-aanvragen per jaar;
- activiteitenplannen en evaluaties van scholen;
- informatie van het Ouder- en Jeugdsteunpunt;
- signalen vanuit gemeenten, leerplicht en ouders.

12.4 GEBRUIK VAN INFORMATIE BINNEN DE CYCLUS

Per indicator wordt de informatie verzameld, geanalyseerd en besproken binnen diverse gremia zoals het directeurenoverleg, NIOS-overleg, bestuurdersoverleg en OPR. De uitkomsten leiden tot aanpassingen in jaarplannen, activiteitenplannen en de uitwerking van het visiedocument. Het Ouder- en Jeugdsteunpunt levert waardevolle signalen op die bijdragen aan kwaliteitsverbetering door knelpunten zichtbaar te maken, participatie te bevorderen en naleving van wetgeving te ondersteunen.

ONDERSTEUNINGSPLAN

13. Informatievoorziening voor ouders en leerlingen

Het Samenwerkingsverband borgt dat ouders/verzorgers en leerlingen tijdig, eenduidig en toegankelijk worden geïnformeerd over passend onderwijs en de ondersteuningsmogelijkheden binnen het Samenwerkingsverband. De informatievoorziening is erop gericht dat ouders en leerlingen hun positie en rol in de ondersteuningsroute kennen, weten waar zij terecht kunnen met vragen en ondersteuning, en inzicht hebben in procedures, besluitvorming en rechtsbescherming.

13.1 UITGANGSPUNTEN EN KADERS

De informatievoorziening binnen het Samenwerkingsverband is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

1. TRANSPARANTIE EN VOORSPELBAARHEID

Ouders en leerlingen beschikken over heldere informatie over routes, criteria, termijnen en besluitvorming.

2. EENDUIDIGHEID IN DE REGIO

Het Samenwerkingsverband hanteert Samenwerkingsverband-brede definities en formats (o.a. Format schoolgids, vastgestelde ondersteuningsstructuur, inzet van expertise) zodat scholen op uniforme wijze communiceren.

3. TOEGANKELIJKHEID

Informatie is vindbaar, begrijpelijk, digitaal toegankelijk en passend bij ouders en leerlingen met uiteenlopende ondersteuningsbehoeften.

4. AANSLUITING BIJ DE PRAKTIJK IN SCHOLEN

De informatievoorziening ondersteunt de uitvoering op schoolniveau en sluit aan op de werkwijze van de ondersteuningsteams van de VO-scholen.

5. PARTICIPATIE EN FEEDBACK

De OPR wordt actief betrokken bij de kwaliteit en doorontwikkeling van de informatievoorziening.

Het Samenwerkingsverband draagt er zorg voor dat ouders en leerlingen informatie kunnen vinden over:

A. ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR EN AANBOD

- De brede Basisondersteuning binnen scholen;
- De Samenwerkingsverband-brede ondersteuningsstructuur;
- De beschikbare expertise en inzetmogelijkheden (advies, consultatie, begeleiding, tijdelijke interventies).

B. PROCES EN ROUTE BINNEN PASSEND ONDERWIJS

- De ondersteuningsroute op school (signalering, analyse, planvorming, evaluatie);
- De inzet en functie van OPP/handelingsplan, gericht op planmatig handelen;
- De samenwerking met ouders en leerling in het proces (inclusief hoorrecht leerling).

C. TOEGANG, BESLUITVORMING EN PROCEDURES

- De werkwijze van de Toelaatbaarheidscommissie (TLC);
- De rol van de preferred expert bij advisering en inzet van ondersteuning;
- De procedures rond de afgifte van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV);
- De wijze van besluitvorming, communicatie over besluiten van het SWV VO en mogelijkheden voor bezwaar/klacht.

D. ONDERSTEUNING VOOR OUDERS EN LEERLINGEN

- Contactpunten bij vragen, zorgen of escalatie (onder andere de website en het Ouder- en Jeugdsteunpunt);
- Route voor bemiddeling en geschilbeslechting.

13.2 VERDELING VAN DE VERANTWOORDELIJKHEDEN (SWV EN VO-SCHOLEN)

Binnen ons Samenwerkingsverband is sprake van een heldere en transparante rol-duiding ten aanzien van de verantwoordelijkheden van het Samenwerkingsverband en de VO-scholen.

Het Samenwerkingsverband:

- stelt Samenwerkingsverband-brede kaders vast voor eenduidige informatievoorziening (begrippen, processtappen, formats);
- beheert en actualiseert de centrale informatievoorziening (website, Ouder- en Jeugdsteunpunt, procesbeschrijvingen);
- organiseert informatie over de preferred experts, de TLC en TLV-procedures;
- draagt zorg voor heldere communicatie over rechten en plichten van ouders en leerlingen;
- monitort vragen en signalen en vertaalt deze naar verbetermaatregelen (onderdeel van onze kwaliteitscyclus).

De VO-scholen zijn verantwoordelijk voor:

- het informeren van ouders en leerlingen over de ondersteuning op school en de interne ondersteuningsroute;
- het borgen dat ouders en leerlingen op tijd betrokken worden bij planmatig handelen (OPP/handelingsplan) en evaluaties hiervan;

- het zorgvuldig en onderbouwd communiceren van besluiten binnen afgesproken termijnen en het actief verwijzen naar het Samenwerkingsverband of Ouder- en Jeugdsteunpunt.

13.3 KWALITEITSEISEN AAN INFORMATIEVOORZIENING

In de periode 2026-2030 hanteert het Samenwerkingsverband de volgende kwaliteitscriteria:

- **Actualiteit:** informatie is actueel en consistent met het ondersteuningsplan en uitvoeringsafspraken;
- **Vindbaarheid:** informatie is logisch gestructureerd en snel bereikbaar voor ouders en leerlingen;
- **Begrijpelijkheid:** informatie wordt geschreven in heldere taal, korte stappenplannen, minimale jargonlast;
- **Toegankelijkheid:** er is sprake van digitale toegankelijkheid;
- **Eenduidigheid:** VO-scholen gebruiken dezelfde definities en processtappen.

De informatievoorziening is onderdeel van de kwaliteitscyclus van het Samenwerkingsverband. Dit wordt o.a. geborgd door jaarlijkse actualisatie van de informatie, monitoring van vragen/klachten/signalen via het Samenwerkingsverband (trendanalyses), periodieke evaluatie met scholen in de reflectiegesprekken en periodieke input vanuit de medezeggenschap via de OPR.

ONDERSTEUNINGSPLAN

14. Financiën SWV VO-HW met een meerjarenperspectief

14.1 INLEIDING

In dit document is de begroting 2026 en meerjarenperspectief 2026-2029 voor Stichting Samenwerkingsverband Passend Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard opgenomen. Er is gebruik gemaakt van alle relevante gegevens die bij de totstandkoming van deze begroting beschikbaar waren.

Aan de begroting liggen zowel feitelijkheden als veronderstellingen ten grondslag die in dit document worden toegelicht en onderbouwd.

De berekening van de rijksvergoedingen is gebaseerd op het aantal leerlingen op de peildatum 1 oktober en de beschikbare normbedragen.

De begroting wordt weergegeven in een indeling die overeenkomt met die voor de jaarverslaggeving onderwijs gecombineerd met de ontwikkellijnen van het ondersteuningsplan.

Naast de ramingen voor het jaar 2026-2029, is ook de realisatiecijfers over het jaar 2024 en de begroting 2025 en prognose 2025 weergegeven.

Bij het opstellen van de Meerjarenprognoses vanaf 2026 is zowel bij de inkomsten (rijksbijdragen) als bij de uitgaven beperkt rekening gehouden met indexatie. Deze indexaties zijn meerjarig niet goed in te schatten om de volgende redenen:

1. De jaarlijkse indexatie van de rijksbijdragen is afhankelijk van de Macro Economische ontwikkeling.
2. De indexatie van de loonkosten is afhankelijk van de nieuwe CAO-VO.
3. De prijsindexatie van de eigen uitgaven van het SWV wordt gedekt door de prijsindexatie van de rijksbijdragen en heeft een kleine impact op de contracten.
4. Bij het begroten van uitgaven wordt altijd gekeken naar de offertes en de bedragen worden dan naar boven afgerond.

Voor de begroting 2026 kan de indexatie wel worden meegenomen, aangezien er een onderhandelaarsakkoord is voor de CAO-VO vanaf 1 november 25 met een looptijd van 16 maanden. De VO-raad heeft daarbij ook aangegeven dat de loonstijging gedekt wordt door de verwachte indexatie van de bekostiging.

14.2 BEGROTING MET EEN MEERJARENPERSPECTIEF

Hieronder de weergave van de begroting 2026-2029 en de vergelijkende cijfers over de jaren 2024 en 2025. Deze weergave is op het aggregatieniveau van een jaarverslag.

Begroting staat van baten en lasten	WERKELIJK 2024	REALISATIE t/m sept. 2025	BEGROTING 2025	PROGNOSE 2025	2026	MEERJARENBEGROTING 2027	2028	2029
Baten								
Rijksbijdragen	€ 5.291.749	€ 4.353.184	€ 5.546.311	€ 5.750.547	€ 5.949.646	€ 5.822.972	€ 5.676.172	€ 5.642.836
Overige overheidsbijdragen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige baten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Totaal baten	€ 5.291.749	€ 4.353.184	€ 5.546.311	€ 5.750.547	€ 5.949.646	€ 5.822.972	€ 5.676.172	€ 5.642.836
Lasten								
Personele lasten	€ 208.246	€ 270.999	€ 395.305	€ 368.103	€ 337.857	€ 337.354	€ 337.236	€ 337.138
Afschrijvingen	€ 1.149	€ 2.988	€ 2.000	€ 3.984	€ 6.480	€ 6.480	€ 6.480	€ 6.480
Huisvestingslasten	€ 14.589	€ 27.355	€ 29.000	€ 36.473	€ 27.600	€ 28.000	€ 29.000	€ 30.000
Overige instellingslasten	€ 120.345	€ 154.337	€ 66.550	€ 182.660	€ 169.561	€ 165.661	€ 72.000	€ 72.100
Doorbetalingen aan scholen	€ 4.979.842	€ 3.762.501	€ 4.962.201	€ 5.137.349	€ 5.272.274	€ 5.339.977	€ 5.321.020	€ 5.305.756
Totaal lasten	€ 5.324.171	€ 4.218.180	€ 5.455.056	€ 5.728.569	€ 5.813.772	€ 5.877.472	€ 5.765.736	€ 5.751.474
Saldo baten en lasten	€ -32.422	€ 135.004	€ 91.255	€ 21.978	€ 135.875	€ -54.500	€ -89.565	€ -108.638
Saldo fin. baten en lasten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Resultaat Stichting	€ -32.422	€ 135.004	€ 91.255	€ 21.978	€ 135.875	€ -54.500	€ -89.565	€ -108.638

De ontwikkeling van de Balans 2025-2029 is als volgt:

	REALISATIE 2024	PROGNOSE 2025	BEGROTING 2026	BEGROTING 2027	BEGROTING 2028	BEGROTING 2029
1.2 Materiële vaste activa	30.007	78.384	71.904	65.424	58.944	52.464
1.3 Financiële vaste activa		6.800	6.800	6.800	6.800	6.800
Vaste activa	30.007	85.184	78.704	72.224	65.744	59.264
1.5 Vorderingen	84.144	16.410	14.000	14.000	14.000	14.000
1.7 Liquide middelen	595.033	595.033	772.387	724.367	641.282	539.124
Vlottende activa	679.177	669.032	786.387	738.367	655.282	553.124
1. Activa	709.184	754.216	865.091	810.591	721.026	612.388
2.1 Eigen Vermogen	532.238	554.216	690.091	635.591	546.026	437.388
Eigen Vermogen	532.238	554.216	690.091	635.591	546.026	437.388
2.4 Kortlopende schulden	176.946	200.000	175.000	175.000	175.000	175.000
Vreemd Vermogen	176.946	200.000	175.000	175.000	175.000	175.000
2. Passiva	709.184	754.216	865.091	810.591	721.026	612.388

14.3 TOELICHTING OP DE BEGROTING

Het resultaat van deze begroting is voor 2026 positief, voor de jaren daarna beredeneerd negatief. In voorgaande jaren is het eigen vermogen door extra overdrachten naar de scholen flink gedaald. De huidige doorrekening van het eigen vermogen geeft een stabiele omvang van rond de € 500.000,-. Hiermee wijken we beredeneerd af van het gemaximeerde bedrag voor eigen vermogen van € 250.000,-. Deze omvang is noodzakelijk om de risico's af te dekken, zie risicoparagraaf.

De afbouw van het eigen vermogen was het gevolg van het verzoek van de minister van OCW aan de Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs om de reserves versneld en doelmatig te verminderen. In 2023 zijn Samenwerkingsverbanden met een te hoog (bovenmatige) vermogen eenmalig gekort op de bekostiging. Ook voor ons SWV geldt dat we gekort zijn (€ 12,50 per leerling). Deze korting is na beroep bij de rechtbank in 2024 teruggedraaid en in 2025 uitbetaald.

14.4 RISICOMANAGEMENT

Net als schoolbesturen hebben ook Samenwerkingsverbanden financiële middelen nodig om financiële tegenvallers op te vangen. Bij het beoordelen daarvan moet in ieder geval gekeken worden naar de effecten van:

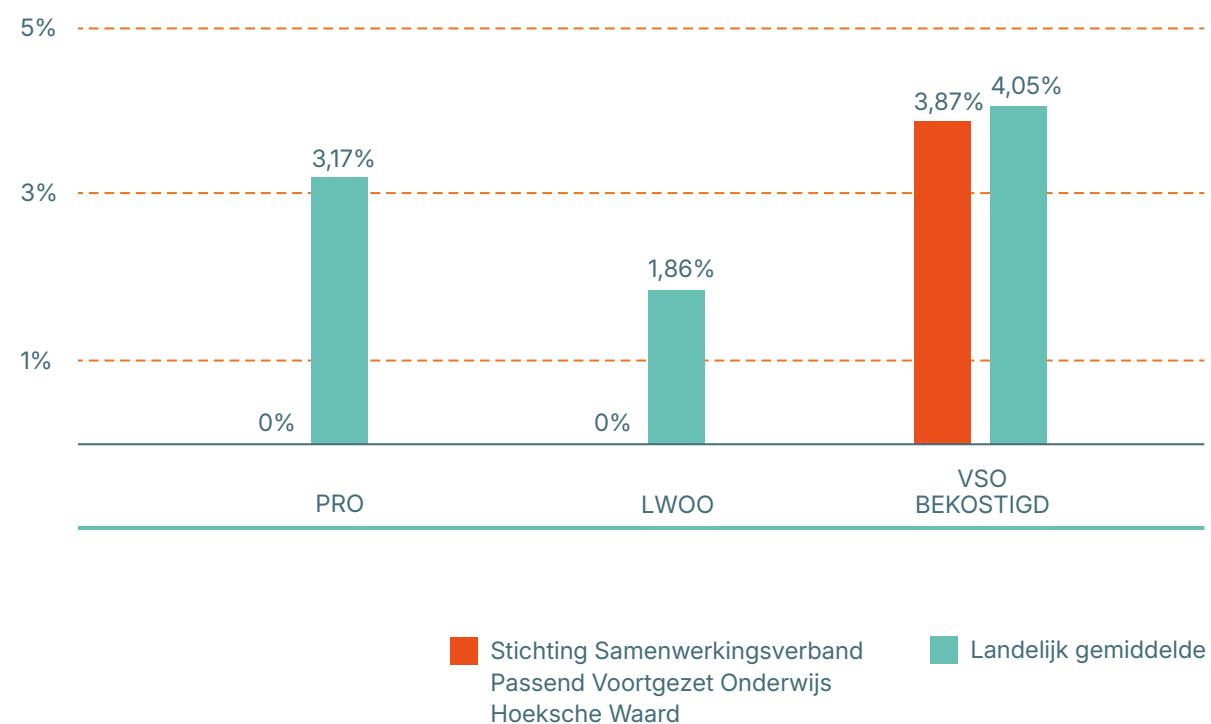
- 1. fluctuaties in deelname VSO/PRO;
- 2. instabiliteit in de bekostiging;
- 3. het veiligstellen van het versterken van de Basisondersteuning;
- 4. ontwikkeling van het praktijkonderwijs (PRO) onderwijs in de Hoeksche Waard;
- 5. restructureringen
 - ongevallen en zieke medewerkers
 - gerechtelijke procedure.



14.4.1. FLUCTUERINGEN IN DEELNAME VSO

Hoewel het deelnamepercentage van leerlingen aan het VSO zich nog bevindt onder het landelijk gemiddelde (3.87% t.o.v. 4.05%), zien we wel een stijging binnen ons Samenwerkingsverband. Wanneer deze stijging doorzet, kan dit leiden tot een forse verhoging van de verplichte bijdrage aan het VSO. Het risico van onvoorziene toename aan het VSO wordt gekwantificeerd op € 200.000,- (5 TLV hoog).

DEELNAMEPERCENTAGE



Bron: Dienst uitvoering Onderwijs 1 oktober 2024 en 1 februari 2025.

Beheersmaatregelen die getroffen zijn betreffen:

- Beleidsontwikkeling overgang PO-V(S)O, gericht op afspraken met het PO ten aanzien van verwijzingen naar het VSO.
- Verbreding van de brede Basisondersteuning, gericht op het verbreden van het dekkend netwerk en het bevorderen van inclusie op ons eiland.
- Doorontwikkeling 'Jeugdhulp op school' in het reguliere VO, ten behoeve van het beschikbaar stellen van expertise op het gebied van speciale onderwijszorg in het regulier onderwijs.

14.4.2 INSTABILITEIT IN DE BEKOSTIGING

Het Samenwerkingsverband is volledig afhankelijk van de bekostiging door het Rijk. Bezuinigingen door de rijksoverheid zijn dan ook direct merkbaar. Om die reden zouden bezuinigingen ruim van tevoren aangekondigd moeten worden, zodat daar d.m.v. aangepast beleid op ingespeeld kan worden. Helaas is dat met de start van het nieuwe kabinet onzeker. Dit risico houdt direct verband met het genoemde risico onder 3: "veiligstellen het versterken van de Basisondersteuning" en zal doorwerken op de activiteiten die de scholen voor voortgezet onderwijs hierop hebben ingezet. Dit risico is niet te kwantificeren.

14.4.3 HET VEILIGSTELLEN VAN HET VERSTERKEN VAN DE BASISONDERSTEUNING

Door efficiënt te begroten kan het Samenwerkingsverband een bijdrage aan de versterking van de Basisondersteuning leveren d.m.v. een bedrag per leerling. De scholen van het Samenwerkingsverband zijn erbij gebaat dat dit bedrag een zo structureel mogelijk karakter heeft, waardoor de school weet dat aan verplichtingen die voor enige jaren zijn aangegaan, ook voldaan kan worden. Deze bijdrage is onder druk komen te staan door de eis van het ministerie het eigen vermogen in een korte termijn af te bouwen. Het is hierdoor onmogelijk geworden dit risico te beheersen. Het is daarom vanaf heden een onderdeel geworden van 'instabiliteit bekostiging'. Wel streven we er in de meerjarenbegroting een structureel bedrag van € 200,- per leerling aan te houden.



14.4.4 ONTWIKKELING VAN HET PRAKTIJKONDERWIJS (PRO) ONDERWIJS IN DE HOEKSCHÉ WAARD

Het SWV VO ontvangt geen ondersteuningsbekostiging voor het PRO. De landelijke regeling gaat hierbij namelijk uit van het deelnamepercentage PRO op peildatum 1 oktober 2012. Ook bij de oprichting van een PRO locatie in de HW zal dit niet wijzigen. Het SWV Goeree Overflakkee ontvangt ook geen ondersteuningsbekostiging PRO. Bij hen is sprake van een vermindering van de bekostiging Lichte Ondersteuning omdat de leerlingaantallen in het PRO hoger zijn dan die op peildatum 1 oktober 2012.

We moeten rekening houden met een verzoek van het SWV Goeree-Overflakkee om vergoeding van de leerlingen die in de Hoeksche Waard in het PRO onderwijs geplaatst worden. Het bedrag van de ondersteuningsbekostiging PRO is in 2026 € 6.107,54 per leerling. Deze overdracht valt onder de lichte ondersteuning en zal direct gevolgen hebben voor de LWOO overdrachten en de Basisondersteuning vanuit het schoolmodel.

Bij 10 PRO leerlingen gaat het om € 62.000,- per jaar.

14.4.5 RESTRISICO'S

A. ONGEVALLÉN EN/OF ZIEKTE MEDEWERKERS.

Daar het Samenwerkingsverband werkt met personeel op detacheringsbasis, vallen de risico's die behoren bij ongevallen of ziekte toe aan de organisaties die deze personeelsleden hebben gedetacheerd. Het risico dat voor het Samenwerkingsverband blijft, zijn kosten van vervanging van het afwezige personeelslid gedurende de eerste 12 maanden. Dit risico wordt gekwantificeerd op € 246.000,- (maximale vergoeding i.h.k.v WNT 2025).

B. GERECHTELIJKE PROCEDURES

Het kan zijn dat het Samenwerkingsverband beslissingen moet nemen waar ouders het niet mee eens zijn en daarom uiteindelijk hun gelijk zullen proberen te krijgen via een gerechtelijke procedure. Hoewel we aangesloten zijn bij een geschillencommissie en een aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten, kunnen we toch voor forse juridische kosten worden gesteld. Het Samenwerkingsverband kwantificeert een en ander op € 50.000,-.

14.4.6 CONCLUSIE

Het gekwantificeerde maximale risico voor het Samenwerkingsverband bedraagt € 558.000,-. Het is uitermate onwaarschijnlijk dat alle risico's zich binnen één jaar voor gaan doen. De Algemene reserve had op 31 december 2024 een omvang van € 532.238,-.



VERKLARENDE BEGRIPPENLIJST VOORTGEZET ONDERWIJS

CAO-VO – Collectieve Arbeids Overeenkomst Voortgezet Onderwijs.

HB – Hoogbegaafd(heid).

JONG JGZ – Jong Jeugd Gezondheids Zorg. Dit is een organisatie in de regio Zuid-Holland Zuid, gericht op kinderen en jongeren van 0 tot 18 jaar. Zij ondersteunen ouders en kinderen met advies over gezondheid, opvoeding en ontwikkeling, verzorgen inentingen, en voeren gezondheidsonderzoeken uit op consultatiebureaus en scholen.

JOS – Jeugdhulp op school. Specialistische jeugdhulp onder schooltijden binnen het speciaal onderwijs. De hulpverleners werken samen met leerkrachten ter ondersteuning van een leerling. De ondersteuning is gericht op persoonlijke verzorging of begeleiding.

LBT – Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen. Ouders of schoolbesturen kunnen bezwaar maken bij het Samenwerkingsverband tegen een genomen besluit over een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Het Samenwerkingsverband kan voor advies de casus indienen aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaringen.

LEA – Lokaal Educatieve Agenda. Samenwerkingsagenda tussen schoolbesturen, gemeente, jeugdhulp en Samenwerkingsverbanden.

LVS – Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten. LVS helpt jongeren, die voortijdig school verlaten of die (on)geoorloofd thuiszitten.

LWOO – Leerweg Ondersteunend Onderwijs.

MBO – Middelbaar Beroeps Onderwijs.

NIOS – Netwerk Interne Ondersteuningsstructuur. In dit netwerk zijn alle ondersteuningscoördinatoren van de voortgezet onderwijs-scholen vertegenwoordigd ten behoeve van beleidsvoorbereiding en kennisdeling.

OCW – Onderwijs Cultuur en Wetenschap (ministerie van).

ONSWV – Overkoepelend Netwerk Samenwerkingsverbanden - Landelijk netwerk waarin alle Samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs georganiseerd zijn.

OOGO – Op overeenstemming gericht overleg.

OSP – Ondersteuningsplan. Dit is het strategische beleidsdocument waarin is vastgelegd hoe het Samenwerkingsverband zorgt voor een passende onderwijsplek voor alle leerlingen in de Hoeksche Waard. Het plan beschrijft de inrichting van zowel de Basisondersteuning als de extra ondersteuning voor alle leerlingen in de regio.

OPR – Ondersteuningsplanraad. De Ondersteuningsplanraad is het medezeggenschapsorgaan van het Samenwerkingsverband passend onderwijs waarin ouders en scholen vertegenwoordigd zijn. Beide Samenwerkingsverbanden hebben hun eigen OPR.

OPP – Ontwikkelingsperspectiefplan. Dit plan is verplicht als een kind extra ondersteuning nodig heeft die de mogelijkheden van de Basisondersteuning

overstijgt. In dit plan staat welke ondersteuning de school biedt aan een leerling om een specifiek uitstroomdoel te bereiken.

OZA – Onderwijs Zorg Arrangement. Dit is een samenwerking tussen onderwijs en jeugdhulp, speciaal voor kinderen die onderwijs- en zorgondersteuning nodig hebben.

PDCA (CYCLUS) – Plan Do Check Act. Dit is een vierstapsmodel voor continue procesverbetering en kwaliteitsmanagement.

PO – Primair Onderwijs, oftewel basisonderwijs.

PRO – Praktijkonderwijs.

RMC – Regionale Meld- en Coördinatiefunctie (tegenwoordig vaak Doorstroompunt genoemd). Het RMC valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente en heeft als taak om jongeren van 18 tot 23 jaar zonder startkwalificatie (diploma havo, vwo of mbo-2) op te sporen en te begeleiden naar school of werk om voortijdig schoolverlaten tegen te gaan.

RVT – Raad van Toezicht. Houdt intern toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder en de algemene gang van zaken. Beide Samenwerkingsverbanden hebben hun eigen RvT.

SBO – Speciaal basisonderwijs. Onderwijs voor kinderen van 4 tot 14 jaar, die meer ondersteuning nodig hebben bij het leren of gedrag dan de reguliere school kan bieden.

SMW – Schoolmaatschappelijk werk. SMW biedt kortdurende, laagdrempelige ondersteuning aan leerlingen, ouders en leerlingen bij sociaal-emotionele en opvoedvragen.

SOJ – Service Organisatie Jeugd. Deze organisatie regisseert en koopt namens tien gemeenten in Zuid-Holland Zuid (o.a. voor de gemeente Hoeksche Waard) de jeugdhulp in.

SWV – Samenwerkingsverband. Een regionaal verband van basisscholen en scholen voor (speciaal) basisonderwijs in de Hoeksche Waard.

TLC – Toelaatbaarheidscommissie. De Toelaatbaarheidscommissie besluit welke vorm van onderwijs het meest passend is en geeft indien nodig een Toelaatbaarheidsverklaring af.

TLV – Toelaatbaarheidsverklaring. Een formeel document dat bewijst dat een leerling recht heeft op plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs.

VO – Voortgezet Onderwijs, oftewel de middelbare school.

VO-HW – Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard.

VSO – Voortgezet speciaal onderwijs. Deze vorm van onderwijs biedt specialistische ondersteuning aan jongeren van 12 tot 20 jaar, die het regulier onderwijs niet kan bieden.

VTO3 – De VTO3 is het grootste landelijke platform en de vereniging voor toezichthouders in het onderwijs en de kinderopvang.

WNT – Wet Normering Topinkomens. Deze wet is een Nederlandse wet uit 2013 die de maximale bezoldiging en ontslagvergoeding van topfunctionarissen in de (semi-)publieke sector (zoals zorg, onderwijs en woningcorporaties) beperkt. Het doel is het tegengaan van bovenmatige beloningen en het vergroten van de transparantie.

ZHZ – Zuid-Holland Zuid.

ONDERSTEUNINGSPLAN

Bijlagen & Colofon



BIJLAGEN

BIJLAGEN SAMENWERKINGSVERBAND PO

1. *Checklist Basisondersteuning*
2. *PO Toelatingscriteria SO en SBO*
3. *Model privacy-convenant*
4. *Verklarende begrippenlijst*

BIJLAGEN SAMENWERKINGSVERBAND VO

1. *Model privacy-convenant*
2. *Format Schoolgids VO-HW*
3. *Criteria afgifte Toelaatbaarheidsverklaringen Voortgezet speciaal onderwijs*
4. *Verklarende begrippenlijst voortgezet onderwijs*

COLOFON

Copyright: *Samenwerkingsverbanden Passend Primair Onderwijs en Voortgezet Onderwijs Hoeksche Waard*

Ontwerp: Liseth Blitz, *Blitz Ontwerpt*

Illustraties: Liseth Blitz, *Blitz Ontwerpt*

Judith Wagenveld, *Atelier van de Verbeelding*



Passend Primair Onderwijs
Hoeksche Waard
Samenwerkingsverband 28.04



BASISONDERSTEUNING SWV PPO HW

Checklist

“Onthoud altijd dat je ertoe doet, jij bent belangrijk en er wordt van jou gehouden, en jij verrijkt deze wereld zoals niemand anders dat kan.”

Uit: De Jongen, de Mol, de Vos en het Paard van Charlie Mackesy, vertaald door Arthur Japin.

dd. 14-04-2025

INLEIDING

In het Ondersteuningsplan van de Samenwerkingsverbanden Passend Primair en Voortgezet is de Basisondersteuning vastgelegd. In de Basisondersteuning zat overlap met vereisten m.b.t. de basiskwaliteit zoals geformuleerd vanuit het Onderzoekskader Primair Onderwijs. Recent is ook een **landelijk advies Basisondersteuning** uitgebracht. Onderstaande checklist is het resultaat van het samenvoegen van de Basisondersteuning zoals opgenomen in ons Ondersteuningsplan met de landelijke adviesnorm Basisondersteuning. Eisen m.b.t. de basiskwaliteit zijn eruit gehaald. Met deze checklist is per school nu inzichtelijk te maken of je voldoet aan de vastgestelde Basisondersteuning en wat je bovenop de Basisondersteuning aan extra ondersteuning kunt bieden. Dat helpt om jaarlijks het ondersteuningsaanbod in de schoolgids te actualiseren. In aanvulling op deze checklist is in de Basisondersteuning van ons Samenwerkingsverband een viertal principes uit het Europees Profiel van de inclusieve leraar opgenomen. Het betreft:

- waarden van diversiteit bij leerlingen;
- ondersteunen van alle leerlingen;
- samenwerken met anderen;
- persoonlijke professionele ontwikkeling.

Het is aan de school om hier zelf invulling aan te geven. De volledige missie, visie en uitwerking van de Basisondersteuning is te raadplegen via **ons Ondersteuningsplan 2026-2030**.



HOOFDLIJNEN BASISONDERSTEUNING

De norm gaat uit van vier onderdelen:

1. Scholen hebben kennis en/of beleid om bepaalde ondersteuning te kunnen bieden.
2. Scholen bieden ondersteuning om het ontstaan van een lichte of zware ondersteuningsbehoefte te voorkomen (preventief).
3. Scholen bieden lichte en kortdurende, veelal remediërende ondersteuning die op school geboden wordt om leerlingen weer mee te laten draaien in de lessen voor de gehele groep (curatief).
4. Scholen bieden kleine doeltreffende en haalbare aanpassingen aan de lessen, de toetsing, het schoolgebouw, de materialen en toerusting van leerlingen. Deze aanpassingen worden ingezet om met hun belemmering(en) om te gaan. Dit heeft als doel om ervoor te zorgen dat leerlingen, die een blijvende ondersteuningsbehoefte hebben, het klassikale onderwijsaanbod (beter) kunnen volgen.

De Basisondersteuning is beschikbaar voor alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun ondersteuningsbehoefte. Het gaat bij de Basisondersteuning om ondersteuning en doeltreffende aanpassingen waar leerlingen met dezelfde ondersteuningsbehoefte over het algemeen baat bij hebben. Het kan gaan om aanpassingen voor bepaalde groepen leerlingen, maar het kan ook gaan om geïntegreerde aanpassingen in het onderwijs voor alle leerlingen. Aan de basis hiervan ligt dat een leerling een ononderbroken ontwikkelproces moet kunnen doorlopen, afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling.

EXTRA ONDERSTEUNING omvat alle vormen van ondersteuning en doeltreffende aanpassingen die verder gaan dan de Basisondersteuning en die binnen het onderwijs geboden kunnen worden. Hierbij gaat het om ondersteuning en intensievere aanpassingen voor individuele leerlingen of groepen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften.

RANDVOORWAARDEN

De landelijke norm gaat uit van een aantal randvoorwaarden waaraan elke school moet voldoen. Daarbij wordt onderscheid gemaakt in de deelgebieden: beleid, kennis en vaardigheden, en ondersteuning. **Donkerroze tekst is een aanvulling vanuit de Basisondersteuning van SWV PPO HW.**

BELEID

1. Het schoolbestuur heeft een sociaal veiligheidsplan voor alle vestigingen, dat pesten tegengaat en zorgt voor sociale, fysieke en mentale veiligheid van de leerlingen. De school handelt hiernaar.
2. Het schoolbestuur met alle vestigingen heeft beleid geformuleerd over medisch handelen en medicijnverstrekking. Dit beleid gaat ten minste over wat er gedaan wordt op het gebied van het bewaren en toedienen van medicijnen en het uitvoeren van medische handelingen (zowel niet-BIG als BIG). De school handelt hiernaar.
3. Het schoolbestuur met alle vestigingen heeft beleid dat gericht is op gelijkwaardige en tijdige samenwerking met ouders en leerlingen. De school handelt hiernaar.

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

4. De school beschikt over voldoende opgeleid personeel en biedt hun de mogelijkheid om hun kennis en vaardigheden uit te breiden of beschikt over de mogelijkheid om de personele bezetting uit te breiden, zodat de benodigde Basisondersteuning aan leerlingen geboden kan worden.
5. De school heeft kennis over de vaardigheden die nodig zijn om te leren en over de manier waarop deze vaardigheden zich ontwikkelen bij leerlingen. De school kan deze bij de leerling herkennen.
6. De school heeft kennis over de meest voorkomende leer- en ontwikkelingsbehoeften die relevant zijn voor hun schoolpopulatie en handelt hiernaar.

ONDERSTEUNING

7. De school wisselt kennis en expertise uit met relevante experts en andere scholen over de uitvoering en organisatie van de Basisondersteuning.
8. De school hanteert de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
9. De school beschrijft de interne en externe ondersteuningsstructuur op een duidelijke manier voor het team en voor leerlingen en ouders, en legt deze vast in het ondersteuningsaanbod in de schoolgids.
10. De school beschrijft bij het ondersteuningsaanbod in de schoolgids hoe de Basisondersteuning op school eruitziet en wie deze uitvoert aansluitend bij de schoolpopulatie. **Voorbeelden zijn specialisten op school of bovenschols.**



11. De school realiseert in de klas en op de school een veilige, voorspelbare en overzichtelijke leeromgeving waarbij sprake is van adequaat klassenmanagement.
12. De school bevordert lees- en spellingvaardigheid bij alle leerlingen.
13. De school bevordert de sociale en emotionele ontwikkeling en de positieve identiteitsontwikkeling van alle leerlingen.
14. De school stimuleert het taak- en werkgedrag (denk aan motivatie en leren om te leren) van leerlingen.
15. Na schriftelijke aanmelding door ouders brengt de school de ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart en organiseert zelf passend aanbod in afstemming met de ouders en leerling.
16. De school volgt, analyseert en evalueert systematisch de ontwikkeling van leerlingen, klassen en de school. Ouders worden hierover geïnformeerd. De informatie wordt gebruikt om het onderwijs- en ondersteuningsaanbod in te vullen en aan te passen.
17. De school signaleert in teamverband en in afstemming met ouders en leerlingen zo vroeg mogelijk de benodigde ondersteuning en past de ondersteuning daarop aan.
18. De school stemt de ondersteuning op planmatige wijze af (**handelingsgericht werken**) op de ontwikkeling en specifieke ondersteuningsbehoeften van de leerling, monitort, **en evalueert** deze. Hierbij wordt naar de leerling als geheel gekeken. Ouders worden hierover geïnformeerd.
19. De school past het ondersteuningsaanbod op groeps- en klasniveau aan, met aandacht voor de individuele ondersteuningsbehoefte van leerlingen.
20. De school betreft leerlingen actief bij de vormgeving en evaluatie van hun eigen ondersteuning, passend bij de ontwikkelingsfase. Als de leerling dat wenst, kan hier ook iemand (bijvoorbeeld een ouder) bij ondersteunen. Als de leerling niet in staat is om hierbij betrokken te worden, nemen de ouders deze rol over. (**=hoorrecht**)
21. Ouders en leerlingen kunnen met vragen over ondersteuning terecht bij de school en bij het ouder- en jeugdsteunpunt van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. De school informeert ouders en leerlingen over het steunpunt op een manier die past bij de ouderpopulatie. Bij de doorstroom naar een andere school draagt de school relevante leerling- en begeleidingsgegevens over volgens de richtlijnen in het onderwijskundig rapport (conform relevante artikelen in de WPO, WEC, WVO en het Besluit uitwisseling leer- en begeleidingsgegevens).
22. De school kan samenwerken met het Samenwerkingsverband, gespecialiseerd onderwijs, de jeugdhulpverlening, jeugdgezondheidszorg, schoolmaatschappelijk werk en andere organisaties. **In de regio Hoeksche Waard is afgesproken dat de route naar hulpverlening via het Zorg-Adviesteam verloopt. Iedere school heeft minimaal twee keer per jaar een ZAT.**

WAT VALT NIET ONDER DE BASISONDERSTEUNING?

- Individuele ondersteuning of psychische begeleiding voor leerlingen met sociale en emotionele problemen, die niet genoeg geholpen zijn met Basisondersteuning en (individuele) ondersteuning op maat of psychische begeleiding nodig hebben om in een groep of klas te kunnen functioneren.
- Individuele ondersteuning voor leerlingen die een onveilige situatie of gevoel van onveiligheid creëren voor zichzelf, klasgenoten of personeel, en die niet genoeg hebben aan de Basisondersteuning.
- Medische handelingen die een BIG-registratie eisen (voorbehouden handelingen).

ONDERSTEUNINGSGEBIEDEN BASISONDERSTEUNING

In de landelijke norm zijn drie ondersteuningsgebieden uitgewerkt:

- A. lees- en spellingproblemen en dyslexie;
- B. (hoog)begaafdheid;
- C. taak- en werkgedrag.

A. LEES- EN SPELLINGSPROBLEMEN

AANGEVULD MET BASISONDERSTEUNING SWV PPO HW (IN DONKERROZE)

BELEID

1. Het schoolbestuur met alle vestigingen/ school heeft beleid voor het signaleren én de aanpak van lees- en spellingproblemen en dyslexie. De school voert het beschreven beleid uit.
2. School, m.u.v. de Leeuwenhartschool, werkt aangaande ernstige leesproblematiek met Bouw!
3. Iedere school heeft een Bouwcoördinator.
4. Er is voor Bouw! en Kurzweil externe ondersteuning door Leestalent.
5. Iedere school neemt de inzet van Kurzweil op in hun beleid voor de aanpak van lees- en spellingproblemen en dyslexie.

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

6. De school heeft kennis over het signaleren van (risicofactoren voor) lees- en spellingproblemen en begrijpt de verschillen tussen problemen met technisch lezen, leesbegrip en spellen.
7. De school heeft kennis over hoe leerlingen met lees- en spellingproblemen ondersteund kunnen worden.
8. De school schakelt een taal- en leesspecialist of -coördinator in, die leraren kan adviseren over de lees- en spellingontwikkeling en kenmerken van dyslexie. De specialist denkt mee over het vormgeven van het onderwijsaanbod en draagt bij aan de kwaliteitsontwikkeling van de onderwijsprofessionals en het ondersteuningsaanbod.



9. De school ondersteunt het team in de vorm van tijd, geld en expertise bij het verbeteren van hun kennis en vaardigheden op het gebied van pedagogisch-didactisch handelen bij lees-, spellingproblemen en dyslexie. Dit moet aansluiten bij de behoeftes en werkdruk van het personeel en bij de populatie van de school.

ONDERSTEUNING

10. De school signaleert risicofactoren voor lees- en spellingproblemen en dyslexie en achterstanden bij lezen en spellen, en bespreekt dit met ouders.
11. De school handelt planmatig en pro-actief door zo vroeg mogelijk op risicofactoren en/of signalen van lees- en spellingproblemen te reageren en ondersteuning te bieden.
12. De school monitort of de inzet van de ondersteuning bij leerlingen met lees-/spellingproblemen en dyslexie effectief is en of er geschikt toets- en observatiemateriaal is, of een ander evaluatie-instrument. De school evalueert de aanpassingen bij leerlingen met lees- en spellingproblemen en dyslexie door hierover met de leerling en ouders in gesprek te gaan.
13. De school houdt een leerlingdossier of handelingsplan bij voor leerlingen die onvoldoende baat hebben bij extra instructie en oefening. Hierin wordt de effectiviteit van de geboden ondersteuning bij lees- en spellingproblemen en dyslexie bijgehouden. Dit leerlingdossier helpt bij het evalueren van de geboden ondersteuning, de overdracht als de leerling naar een andere groep of school gaat en kan als onderbouwing gebruikt worden voor diagnostiek en behandeling van dyslexie.
14. De school biedt leerlingen met lees- en spellingproblemen en dyslexie verlengde instructie, verdieping en meer begeleide oefening (ondersteuningsniveau 2).
15. De school biedt leerlingen met ernstige lees-/spellingproblemen en dyslexie kortdurend in een kleine groep een intensieve interventie die specifiek is afgestemd op het niveau en/of de hiaten in de ontwikkeling van de leerling (ondersteuningsniveau 3).
16. De school verwijst ouders naar de zorgaanbieders of poortwachters voor diagnostiek en behandeling bij een vermoeden van dyslexie en werkt met hen samen.
17. De school zorgt voor aangepast les- en toetsmateriaal voor leerlingen met lees-/spellingproblemen en dyslexie. Bij toetsen wordt rekening gehouden met het toetsdoel en de betrouwbaarheid en validiteit ervan.
18. De school past het onderwijs en toetsen effectief aan voor leerlingen met lees- en spellingproblemen en dyslexie, met aandacht voor het welbevinden, de motivatie en zelfredzaamheid van de leerling.
19. De school helpt leerlingen met lees- en spellingproblemen en dyslexie bij het vinden en inzetten van passende hulpmiddelen zodat ze deze effectief op school en thuis kunnen inzetten.
20. De school ondersteunt leerlingen met lees- en spellingproblemen en dyslexie, gericht op het omgaan met de lees- en spellingproblemen.

WAT VALT NIET ONDER BASISONDERSTEUNING?

- De diagnostiek en behandeling van dyslexie of indicatie Ernstige Dyslexie (ED) (ondersteuningsniveau 4) door een specialistische zorgaanbieder vallen niet onder de Basisondersteuning. De diagnostiek en behandeling tot en met 12 jaar worden bij de indicatie ED uitgevoerd door een specialistische zorgaanbieder en bekostigd door de gemeente vanuit de Jeugdwet. Tijdens en na een dyslexiebehandeling loopt de ondersteuning vanuit de Basisondersteuning door.
- Logopedische behandeling ter verbetering van de taalontwikkeling.
- Langdurige individuele ondersteuning voor leerlingen met lees- en spellingproblemen en dyslexie die niet genoeg geholpen zijn met Basisondersteuning en de behandeling van dyslexie. Deze leerlingen hebben langdurig een individueel, op maat gemaakt traject nodig om op school te kunnen functioneren.

B. (HOOG)BEGAAFDHEID

AANGEVULD MET BASISONDERSTEUNING SWV PPO HW (IN DONKEROZE)

BELEID

1. Het schoolbestuur met alle vestigingen/de school heeft beleid over het signaleren van ondersteuningsbehoeften bij leerlingen met kenmerken van (hoog)begaafdheid, van instroom tot uitstroom van leerlingen en ook bij de overgang van po naar vo. Daarbij is er aandacht voor onderpresteren. De school voert het beschreven beleid uit.
2. Het schoolbestuur met alle vestigingen heeft beleid over de ondersteuning bij (hoog)begaafdheid, aansluitend bij de visie van de school gericht op goed onderwijs voor alle leerlingen. De school voert het beschreven beleid uit. **Onderdeel van dit beleid is borging van kennis en vaardigheden in het schoolteam op dit onderwerp.**

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

3. De school heeft kennis over verschillende perspectieven op (hoog)begaafdheid.
4. De school heeft kennis over het signaleren van ondersteuningsbehoeften.
5. De school heeft kennis over divergent differentiëren: het inspelen op verschillen in leertempo, leerpotentieel en interesses.
6. De school doet een beroep op een specialist hoogbegaafdheid of een professional met expertise in (hoog)begaafdheid. De school heeft deze expertise intern of weet deze extern in samenwerking met andere scholen, het schoolbestuur of Samenwerkingsverband te verkrijgen. Deze specialist ondersteunt het team bij het signaleren van ondersteuningsbehoeften en helpt bij het vormgeven van het onderwijsaanbod. De specialist draagt bij aan de kwaliteitsontwikkeling van de onderwijsprofessionals en het aanbod.



7. De school ondersteunt het team in de vorm van tijd, geld en expertise bij het verbeteren van hun kennis en vaardigheden op het gebied van pedagogisch-didactisch handelen, specifiek voor (hoog)begaafdheid, aansluitend bij de behoeftes van het personeel en bij de populatie van de school.

ONDERSTEUNING

8. De school signaleert ondersteuningsbehoeften bij leerlingen die onderpresteren.
9. De school faciliteert haar onderwijspersoneel om tot optimale differentiatie te komen binnen de onderwijscontext.
10. De school past het lesaanbod aan om het ontwikkelingspotentieel van leerlingen te stimuleren, afgestemd op hun niveau en tempo. Ook de sociale en emotionele ontwikkeling krijgt aandacht. Verschillende vormen van differentiatie kunnen tegelijk worden ingezet. Voorbeelden zijn: verrijken van het lesaanbod, compacten (overslaan van overbodige herhalings- en oefenstof), versnellen binnen een vakgebied of door een leerjaar over te slaan en het bieden van andere vakken aansluitend bij de interesses van de leerling.
11. Compacten, verrijken en verdiepen zijn standaard onderdeel van het lesaanbod. Indien een (hoog)begaafde leerling wordt aangemeld bij de Ondersteuningscommissie van het SWV, moeten deze onderdelen terug te vinden zijn in handelingsplannen.
12. De school stimuleert socialisatie en persoonsvorming van leerlingen. Dit kan bijvoorbeeld door samenwerkingen of contactmomenten tussen deze leerlingen te organiseren, eventueel met ondersteuning van het schoolbestuur, het Samenwerkingsverband of de gemeente.

WAT VALT NIET ONDER DE NORM VOOR BASISONDERSTEUNING?

- Individuele ondersteuning voor leerlingen met kenmerken van (hoog) begaafdheid die onvoldoende baat hebben bij de Basisondersteuning en die langdurige individuele ondersteuning nodig hebben die volledig op maat gemaakt is. Voorbeelden zijn leerlingen waarbij een (zeer) hoge intelligentie samenvalt met bijkomende sociaal-emotionele problemen, die de leerling ernstig hinderen in zijn/haar ontwikkeling.
- Het aanbieden van voltijds hoogbegaafdheidsonderwijs.

C. PROBLEMEN BIJ TAAK- EN WERKGEDRAG

AANGEVULD MET BASISONDERSTEUNING SWV PPO HW M.B.T. GEDRAG/ SOCIAAL-EMOTIONELE ONTWIKKELING (IN DONKERROZE)

BELEID

1. Het schoolbestuur met alle vestigingen gebruikt een aanpak voor goed klassenmanagement, het didactisch klimaat en leerkrachtinteractie, en het voorkomen en oplossen van problemen met taak- en werkgedrag.
2. Het schoolbestuur met alle vestigingen heeft beleid op het gebied van taak-/werkgedrag. De school voert het beschreven beleid uit.
3. De visie op gedrag die wordt ontwikkeld binnen het huidige Ondersteuningsplan wordt als onderlegger gebruikt voor het beleid van de school.

KENNIS EN VAARDIGHEDEN

4. De school heeft basiskennis over executieve vaardigheden, de ontwikkeling hiervan bij kinderen en hoe een achterstand hierin te herkennen is.
5. De school heeft kennis over het herkennen van problemen in en het bevorderen van taak- en werkgedrag, waarbij er aandacht is voor uitwisseling van ervaringen tussen teamleden.
6. De school doet een beroep op een gedragsspecialist die leraren adviseert over ondersteuningsbehoeften op het gebied van taak- en werkgedrag. Dit kan een specialist zijn op het gebied taak- en werkgedrag, een schoolmaatschappelijk werker, ondersteuningscoördinator of orthopedagoog/psycholoog. De school heeft deze expertise zelf in huis of kan deze in samenwerking met andere scholen, het schoolbestuur of Samenwerkingsverband verkrijgen. Deze specialist ondersteunt leraren bij het herkennen van ondersteuningsbehoeften en helpt bij het vormgeven van het onderwijsaanbod. De gedragsspecialist draagt bij aan de kwaliteitsontwikkeling van het team.
7. De school ondersteunt het team in de vorm van tijd, geld en expertise bij het verbeteren van hun kennis en vaardigheden op het gebied van pedagogisch-didactisch handelen, specifiek voor taak- en werkgedrag, te verbeteren, aansluitend bij de behoeftes van het personeel en de populatie van de school.
8. De school heeft kennis en vaardigheden aangaande gedragsproblematiek, waarin een positieve benadering met betrekking tot gedragsverwachtingen centraal staat en leerkrachten moeite doen om te achterhalen wat er achter gedrag schuilgaat.
9. De school zorgt ervoor dat leerlingen op een respectvolle manier met elkaar en anderen omgaan, vanuit de gedachte van diversiteit als meerwaarde en de school als sociale gemeenschap.



10. Leerkrachten reflecteren op hun eigen rol en het effect van hun gedrag op het gedrag van leerlingen, ouders/verzorgers, en collega's en worden hierbij ondersteund door de ib'er/kc'er.

ONDERSTEUNING

11. De school werkt planmatig door vroegtijdig en effectief problemen in het taak- en werkgedrag te signaleren en gerichte ondersteuning te bieden op basis van ontwikkelingsbehoeften, en dit te monitoren.
12. De school biedt ondersteuning aan leerlingen met ondersteuningsvragen op het gebied van taak /werkgedrag en leren leren.
13. De school doet eenvoudige, doeltreffende aanpassingen aan het lesaanbod en biedt hulpmiddelen en ondersteuning bij het gebruik van deze hulpmiddelen aan leerlingen om het taak-/werkgedrag te bevorderen.
14. De school biedt leerlingen die moeite hebben met prikkelverwerking gerichte aanpassingen wanneer dat nodig is.

WAT VALT NIET ONDER BASISONDERSTEUNING?

- Individuele ondersteuning aan leerlingen met problemen op het gebied van het taak /werkgedrag, die daardoor zo belemmerd worden dat zij niet in een klassikale setting (bij verschillende vakken) kunnen functioneren. Deze leerlingen hebben niet genoeg aan de Basisondersteuning en hebben langdurige individuele, op maat gemaakte ondersteuning nodig.

AANVULLEND: ONDERSTEUNINGSGEBIEDEN SWV PPO HW ZOALS VASTGELEGD IN HET ONDERSTEUNINGSPLAN

VISIE EN BELEID ALGEMEEN

1. School heeft een duidelijk omschreven pedagogische visie.
2. School heeft omschreven hoe zij leerlingen een stem geven binnen de school en het eigen leerproces van leerlingen (hoorrecht naleven).
3. School heeft afspraken over hoe zij omgaat met diversiteit in leerstrategieën en leertempo, met als doel het vergroten van leerkansen.
4. Leerkrachten, ib'ers/kc'ers en schooldirecteuren onderstrepen de missie en visie van het Samenwerkingsverband en laten dat in hun attitudes en handelen zien.
5. Op school wordt gewerkt vanuit onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, labelen/etiketteren/categoriseren wordt vermeden. Werken vanuit ondersteuningsbehoeften vergroot de ontwikkelkansen van leerlingen (de Boer, Struyf, Nijs, & Doolaard (2022)).
6. Leerkrachten voeren kindgesprekken om vanuit de leerling te horen waar de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften liggen (stimulerende en belemmerende factoren).
7. Er wordt handelingsgericht- en opbrengstgericht gewerkt.

8. Consultatieve leerlingbegeleiding wordt ingezet om de leerkracht vaardiger te maken, als er sprake is van handelingsverlegenheid. Op niveau 1 doet de ib'er/kc'er dat, op niveau 2 één van de aan het SWV verbonden externe experts.
9. Alle scholen binnen het SWV werken vanuit een evidence-informed instructiemodel (i.e., IGDI-model (= Individueel Gedifferentieerde Instructiemodel), EDI-model (Expliciete Differentiatiemodel) etc.).
10. Scholen staan open voor alle leerlingen. Leerlingen mogen alleen geweigerd worden als er op basis van het Ondersteuningsaanbod in de schoolgids schriftelijk beargumenteerd kan worden dat school de leerling niet de benodigde ondersteuning kan bieden. Dit is geformuleerd in het aannamebeleid, te vinden op de website van de school.
11. School heeft hoge verwachtingen van alle leerlingen (Van den Bergh, Van Amerongen, Gunsch, Timmermans, & Timmermans, 2023).
12. School gebruikt actuele beleidsdocumenten van het Samenwerkingsverband.
13. School stelt een OPP voor leerlingen met extra ondersteuning/specifieke behoeften binnen 6 weken na toezegging van de extra ondersteuning bekostigd door het SWV, Cluster 1 of 2.

WAT (NOG) NIET IN ONZE BASISONDERSTEUNING STAAT, MAAR WEL VAN BELANG IS

REKENONTWIKKELING, WAARONDER TOEPASSEN DYSCALCULIEPROTOCOL

1. School heeft kennis van en werkt volgens het Protocol Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie (ERWD)
2. School is in staat (vroeg)tijdig hiaten te signaleren en op basis daarvan gerichte aanpassingen te doen in het aanbod, betreffende werkwijze, toetsen en/of materialen. Dit kunnen aanpassingen zijn op groeps- en/of individueel niveau.

WAT VALT NIET ONDER DE BASISONDERSTEUNING?

- Ondersteuning van leerlingen in fase rood van het protocol ERWD. Vooralsnog wordt behandeling ERWD (fase rood) ook niet vergoed vanuit gemeente of zorgverzekeraar.



FYSIEKE ONTWIKKELING, PRAKTISCHE ZELFREDZAAMHEID, BELASTBAARHEID

1. De school is bekend met het stroomschema zorg op school en kan dit toepassen bij het organiseren van passende ondersteuning voor leerlingen. Zie [Stroomschema-Zorg-op-school-0-.pdf](#)
2. School maakt, indien van toepassing, gebruik van landelijke netwerken als Ziek en Onderwijs en LWOE. Indien er sprake is van een chronisch zieke leerling of een leerling die is opgenomen, wordt er gebruik gemaakt van de expertise van de consultants Onderwijsondersteuning Zieke Leerlingen van Ziek en Onderwijs [Wie zijn wij? * Expertisecentrum Ziek en Onderwijs Rotterdam](#). Via Kindkans kan er ook een aanvraag voor begeleiding vanuit Rijndam worden ingediend.
3. School is in staat om langdurig zieke leerlingen op alternatieve wijze te betrekken bij het onderwijs, zodat ondanks de ziekte, de doorgaande ontwikkeling wordt geborgd (sociaal-emotioneel en onderwijskundig).
4. School is (rolstoel) toegankelijk voor leerlingen met een lichamelijke of motorische beperking en er is aangepast sanitair aanwezig (uitzondering betreft schoolgebouwen die verouderd zijn en waar deze faciliteiten niet (veilig) te realiseren zijn).

WAT VALT NIET ONDER DE BASISONDERSTEUNING?

- (Fysieke) aanpassingen voor leerlingen met een visuele (cluster 1) of auditieve/communicatieve beperking (cluster 2). Deze aanpassingen worden in principe gerealiseerd in samenspraak met de ambulant begeleiders van cluster 1 (Visio of Bartimeus) of cluster 2 (Auris of soms Kentalis).

THUISZITTERS / LEERLINGEN DIE VEEL VERZUIMEN (ZIE DOORBRAAKAANPAK THUISZITTERS)

1. School handelt volgens de doorbraakaanpak thuiszitters en heeft een aanwezigheidsbeleid.
2. Via Kindkans wordt (zorgwekkend) verzuim doorgegeven aan SWV PPO HW

WAT VALT NIET ONDER DE BASISONDERSTEUNING?

- Onderwijs op afstand aan leerlingen die geen fysiek onderwijs volgen (bijvoorbeeld vanwege een ziekenhuisopname, of tijdelijke beschikking voor een dagbesteding).
- Voor leerlingen die het niet lukt om naar school te komen is een OPP met ingroeiplan verplicht.

REFERENTIES

Boer, A., Struyf, E., Nijs, S., & Doolaard, S. (Eds.) (2022).

Samen inclusief onderwijs realiseren: Een handboek voor professionals binnen en buiten het onderwijs. Uitgeverij Acco.

De Van den Bergh, L., Van Amerongen, M., Gunsch, R., Timmermans, M., & Timmermans, A. (2023).

Leidraad onderwijs vanuit hoge verwachtingen. Effectieve interventies tegen onderwijsachterstanden in het primair onderwijs. Weten wat werkt en waarom. NRO: Den Haag. [Leerkrachtverwachtingen_v2.pdf](#)



TOEKENNING TOELAATBAARHEIDS- VERKLARINGEN REGIO RIJNMOND

Vormeisen, kaders, uitgangspunten en richtlijnen bekostigingscategorieën

Dit document is in gezamenlijkheid opgesteld door de samenwerkingsverbanden PO in de regio Rijnmond (+) met als doel de onderlinge verschillen tussen de Samenwerkingsverbanden te verkleinen en toekenning van toelaatbaarheidsverklaringen inzichtelijk te maken voor belanghebbenden. Daar de werkwijze van de Samenwerkingsverbanden verschilt kan elk Samenwerkingsverband waar nodig hier een eigen specifieke invulling aan toevoegen.

Betrokken Samenwerkingsverbanden:

- SWV Aan den IJssel;
- SWV Riba;
- SWV PPO Hoeksche Waard 28.04;
- SWV PPO Rotterdam;
- SWV Onderwijscollectief VPR;
- SWV Onderwijs dat Past;
- PPO Delflanden;
- SWV SPOW.

Goedgekeurd in bestuurlijk regio overleg SWV 07-01-2026.



INHOUD

VORMEISEN VOOR EEN AANVRAAG VAN EEN TLV	3
KADERS BIJ EEN AANVRAAG VAN EEN TLV	3
UITGANGSPUNTEN BEKOSTIGINGSCATEGORIEËN TLV SO	4
GRAFISCHE WEERGAVE	5
RICHTLIJNEN	6

VORMEISEN VOOR EEN AANVRAAG VAN EEN TLV

Voor alle onderstaande richtlijnen (per schoolsoort) geldt dat het door de school aannemelijk gemaakt wordt dat zij niet kan voldoen aan dat wat het kind nodig heeft en om deze reden een ander soort onderwijs beter passend is.

- De geboden ondersteuning op niveau 3 en waar mogelijk niveau 4 is opgenomen en geëvalueerd in het OPP.
- De geboden ondersteuning is duidelijk omschreven, als ook waarom het geboden aanbod wordt overschreden.
- Er is gewerkt conform de principes van HGW.
- Indien binnen het Samenwerkingsverband van toepassing wordt er voorafgaand aan de aanvraag bekeken of de leerling een passend aanbod gedaan kan worden op een andere reguliere basisschool vanuit het extra aanbod.
- Er is inzichtelijk gemaakt dat de onderwijsbehoeften van de leerling de Basisondersteuning overstijgen in het regulier onderwijs. Bij een aanvraag vanuit het SO is inzichtelijk gemaakt dat de ondersteuning van het SBO wordt overstegen.
- De zienswijze van ouders en leerling is opgenomen in het dossier.

KADERS BIJ EEN AANVRAAG VAN EEN TLV

- De onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn leidend voor de beoordeling en toekenning van de tlv, de duur en de bekostigings-categorie en niet het aanbod van de school.
- Plaatsing in een specifieke groep is daarmee de afweging van een school en staat los van de tlv- soort.
- Het Landelijk Doelgroepenmodel GO vormt de onderlegger voor de school bij de aanvraag.
- De vastgestelde toelaatbaarheidsrichtlijnen geven richting en zijn géén slagboom.
- Voor alle tlv's geldt: de leerling is leerbaar binnen een schoolse context, dit betekent dat de leerling kan functioneren in een groep én instructies kan opvolgen (het onderwijsprogramma is leidend) / de verwachting is dat de leerling gebaat is bij een schoolse context om schoolse vaardigheden te ontwikkelen.
- Diagnostisch onderzoek kan ondersteunend zijn, maar is geen vereiste.
- De basisbekostiging en de aanvullende ondersteuningsbekostiging vallen onder de onderwijsbekostiging. Begeleiding die hoort bij de medische en/of persoonlijke verzorging valt onder de Jeugdwet en/of WLZ.
- Voor een aanvraag van een TLV voor leerlingen uit groep 7 en 8 wordt kritisch bekeken of er een TLV wordt afgegeven.
- Wanneer een leerling klinische- of dagbehandeling volgt of op de wachtlijst staat voor behandeling wordt er in samenspraak met de school van inschrijving en de zorgaanbieder bekeken of een TLV aanvraag noodzakelijk is voor de leerling.



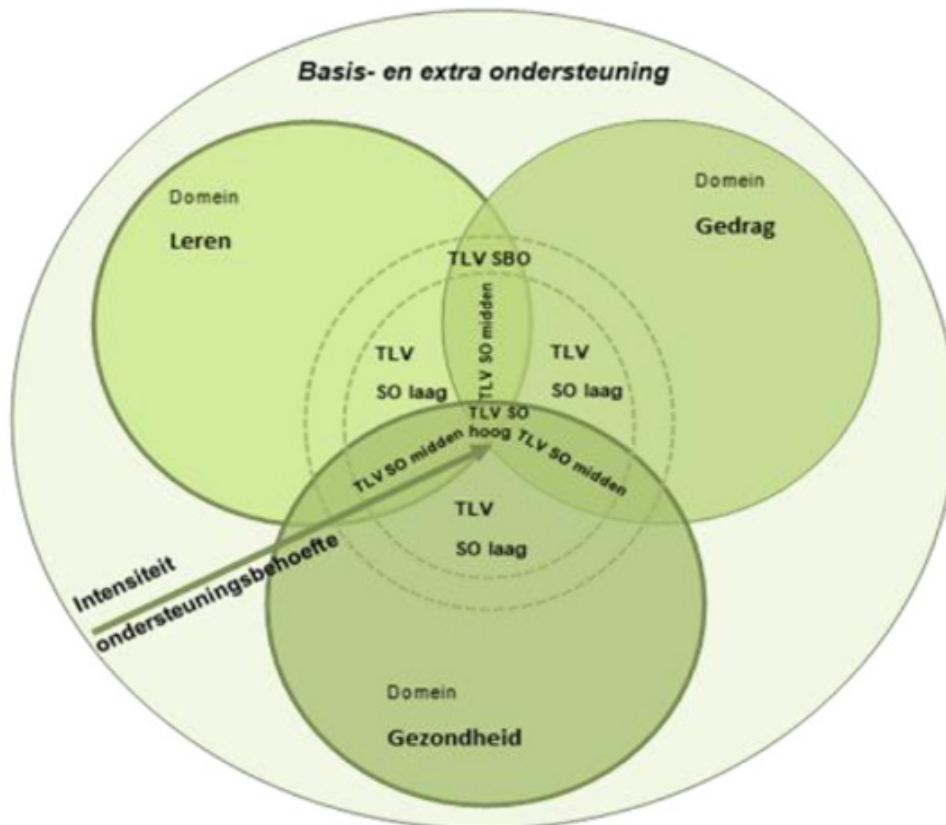
UITGANGSPUNTEN BEKOSTIGINGSCATEGORIEËN TLV SO

Bij een afgifte tlv SO wordt gekeken naar de bekostigingscategorie welke oploopt in zwaarte (1-laag, 2-midden en 3-hoog). Een combinatie van intensieve ondersteuningsbehoeften op verschillende domeinen waar gespecialiseerde ondersteuning nodig is, kan leiden tot een hogere categorie. In beginsel gelden hierbij de volgende uitgangspunten:

- Voor leerlingen binnen SO3 onderwijs zeer moeilijk lerend (zml) en langdurig ziek (lz) én het SO4 onderwijs is een bekostigingscategorie laag passend.
- Voor leerlingen met een lichamelijke beperking (lg) is een bekostigingscategorie midden passend.
- Voor leerlingen met een (ernstige) meervoudige beperking (emb) is een bekostigingscategorie hoog passend.
- Bij minder dan 50% aanwezigheid op school wordt er altijd een bekostigingscategorie laag toegekend ongeacht het type SO waar de leerling voor wordt aangemeld (aanvullende acties: inzet afwijking onderwijstijd/Variawet en doelstelling binnen een jaar opbouwen naar volledige aanwezigheid).
- Indien binnen het Samenwerkingsverband van toepassing wordt bij het bepalen van de bekostigingscategorie meegewogen of er een plusarrangement SO of SBO is afgegeven.
- Indien uit de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften blijkt dat een andere bekostigingscategorie beter aansluit, dan kan hiervan onderbouwd gemotiveerd worden afgeweken.
- Bij toekenning van een categorie midden is het van belang aan te tonen waarom een categorie laag niet voldoende is, dit geldt ook voor categorie hoog t.o.v. midden.

GRAFISCHE WEERGAVE

Voor alle voorstellen geldt dat onderstaande grafische weergave ondersteunend kan zijn aan de bekostigingscategorieën.



Leren

Onder het domein leren vallen ondersteuningsbehoeften die gaan over leren, intensiteit en niveau van instructie, aanpassingen in verwerkingstijd, concreetheid van het onderwijsaanbod en groepsgrootte, aanpassingen in de leeromgeving.

Gedrag

Onder het domein gedrag vallen ondersteuningsbehoeften rondom sociaal-emotionele ontwikkeling, executieve vaardigheden en communicatie. Bijvoorbeeld de mate van nabijheid en emotionele beschikbaarheid van volwassene t.b.v. veiligheid en begrenzing, mate van sturing in het aangaan en onderhouden van contacten, aansturing in werkhouding en taakspanne en niveau van communicatie, ondersteuning in het begrijpen en verwoorden van gevoelens en gedachten.

Gezondheid

Onder het domein gezondheid vallen ondersteuningsbehoeften die gaan over fysieke en praktische zelfredzaamheid, belastbaarheid en medische ondersteuning.



RICHTLIJNEN

SPECIAAL BASISONDERWIJS

Een toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing in het speciaal basisonderwijs (SBO) wordt aangevraagd indien er ondersteuning nodig is om de didactische ontwikkeling en/of sociaal-emotionele ontwikkeling te bevorderen.

De extra ondersteuning die op de basisschool is geboden heeft onvoldoende effect gehad. Er is sprake van een *regelmatige¹/structurele* ondersteuningsbehoefte, die de Basisondersteuning en extra ondersteuning in het reguliere basisonderwijs overstijgt op een of meer van onderstaande domeinen:

- leren en ontwikkelen inclusief de executieve functies;
- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- communicatie;
- fysieke situatie;
- medische situatie;
- combinatie van bovenstaande.

BEKOSTIGINGSCATEGORIE 1-LAAG

Een toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing in het SO wordt aangevraagd indien er sprake is van behoefte aan *voortdurende² en specialistische ondersteuning* op *één of twee* van de volgende gebieden:

- leren en ontwikkelen inclusief de executieve functies;
- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- communicatie;
- fysieke situatie;
- medische situatie.

SO3 zml: Zeer moeilijk lerende kinderen met een (licht/matige) verstandelijke beperking in combinatie met een beperking in het adaptief functioneren. Leerroute 3 en 4 van het Landelijk Doelgroepenmodel GO.

SO3 lz: Langdurig zieke leerlingen met een zeer geringe zelfredzaamheid en leerlingen met ernstige problemen rondom gezondheid die de leerling belemmert in de schoolse ontwikkeling. De leerling is afhankelijk van (para)medische behandelingen en hulpmiddelen en/of (ver)zorg- en verpleeghandelingen zoals blijkt uit medische verslaglegging. Leerroute 4 tm7 van het Landelijk Doelgroepenmodel GO.

SO4: Leerlingen met zeer ernstige gedragsproblemen, ontwikkelingsproblemen of psychische problemen. Leerroute 4 tm 7 van het Landelijk Doelgroepenmodel GO.

BEKOSTIGINGSCATEGORIE 2-MIDDEN

Indien er een toelaatbaarheidsverklaring met bekostigingscategorie SO midden nodig is, is er veelal sprake behoefte aan *intensieve*³ en specialistische ondersteuning op tenminste *twee* van de volgende gebieden:

- leren en ontwikkelen inclusief de executieve functies;
- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- communicatie;
- fysieke situatie;
- medische situatie.

Het aanbod van het SO sluit aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling, echter deze leerling heeft naast de reguliere ondersteuning die vanuit het SO verwacht mag worden intensieve extra ondersteuning nodig. De leerling heeft behoefte aan praktische ondersteuning van anderen (afhankelijkheid van derden) bij algemene dagelijkse levensverrichtingen en/of aangepaste voorzieningen in het schoolgebouw zoals blijkt uit medische verslaglegging.

Leerroute 2 tm 4 van het Landelijk Doelgroepenmodel GO of er is sprake van een zichtbare discrepantie tussen de cognitieve, fysieke en/of executieve mogelijkheden.

BEKOSTIGINGSCATEGORIE 3-HOOG

Er is sprake is van behoefte aan *intensieve tot zeer intensieve*⁴ en specialistische ondersteuning op tenminste *drie* van de volgende gebieden:

- leren en ontwikkelen inclusief de executieve functies;
- sociaal-emotionele ontwikkeling;
- communicatie;
- fysieke situatie;
- medische situatie.

Deze bekostiging is passend bij leerlingen met ernstig meervoudige beperkingen (emb). Landelijk zijn voor deze leerlingen richtlijnen opgesteld. Ernstig meervoudig beperkte leerlingen zijn leerlingen met een combinatie van een (zeer) ernstige verstandelijke beperking (IQ tot 35), een lichamelijke beperking en bijkomende stoornissen.

en/of

Leerroute 1 en 2 van het Landelijk Doelgroepenmodel GO, waarbij er sprake is van een zichtbare discrepantie tussen de cognitieve, fysieke en/of executieve mogelijkheden.



¹ Uit LDGM onderlegger ondersteuningsbehoeften algemeen: De leerling functioneert in een relatief kleine groep, waarbij regelmatig extra ondersteuning wordt geboden gedurende een les/activiteit, zowel individueel als in subgroep. De begeleider is beschikbaar op het moment dat de leerling het vraagt of op initiatief van de begeleider.

² Uit LDGM onderlegger ondersteuningsbehoeften algemeen: De leerling functioneert in een kleine groep en wordt individueel of in een subgroep voortdurend begeleid. Er is altijd een begeleider in de ruimte voor de leerling beschikbaar.

³ Uit LDGM onderlegger ondersteuningsbehoeften algemeen: De leerling kan op elk moment van de dag rekenen op intensieve begeleiding, individueel gericht of in een zeer kleine groep. Er is altijd (en direct) een begeleider in de nabijheid van de leerling beschikbaar, die betrouwbaar en voorspelbaar is.

⁴ Uit LDGM onderlegger ondersteuningsbehoeften algemeen: De leerling heeft structureel zeer intensieve ondersteuningsbehoeften de hele dag door. De leerling heeft een begeleider nodig die beschikbaar is en continuïteit biedt, waarbij de individueel benadering centraal staat ook binnen de zeer kleine groep.

⁵ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwijssectoren/speciaal-onderwijs/wet-en-regelgeving/bekostiging-emb>

SAMENWERKINGSVERBAND VOORTGEZET ONDERWIJS HOEKSCHE WAARD

Criteria Voortgezet Speciaal Onderwijs

Binnen het Samenwerkingsverband VO-Hoeksche Waard is de standaard Basisondersteuning opgenomen in de schoolondersteuningsprofielen van de scholen. Alle scholen dienen aan de Basisondersteuning te voldoen. Scholen kunnen daarnaast voor kinderen die op basis van hun onderwijsbehoeften meer ondersteuning nodig hebben, een beroep doen op extra ondersteuning bij het bevoegd gezag van de school.

Indien de onderwijsbehoeften van de leerling, de ondersteuningsmogelijkheden (basis- en extra ondersteuningsmogelijkheden van de school overstijgen, kan er een Toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing in het speciaal voortgezet onderwijs bij de Toelaatbaarheidscommissie Samenwerkingsverband VO-Hoeksche Waard worden aangevraagd.

De Toelaatbaarheidscommissie kent op een onafhankelijke, transparante wijze een Toelaatbaarheidsverklaring toe. De toekenning vindt plaats op basis van een match tussen de onderwijsbehoeften van de leerling enerzijds, anderzijds een passend ondersteuningsaanbod door de school. Daarnaast wordt in de toekenning de gevolgde procedure van de aanvraag meegewogen en de wettelijke verplichtingen voor afgifte van een Toelaatbaarheidsverklaring.

Ten behoeve van een adequate toekenning van een Toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal voortgezet onderwijs en om een doorgaande onderwijsontwikkeling en passende lesplaats voor de leerling te arrangeren zijn de volgende criteria opgesteld. De criteria 2 tot en met 4 worden beoordeeld door de 1e deskundige van het Samenwerkingsverband VO-Hoeksche Waard. Criteria 1 en 5 worden beoordeeld door de Toelaatbaarheidscommissie.

CRITERIUM 1: PROCEDURE AANVRAAG TOELAATBAARHEIDSVERKLARING

- Het dossier wordt digitaal aangeleverd via de beveiligde omgeving van het digitaal aanmeldingssysteem Kindkans.
- De voorletters, de achternaam, het adres, de postcode, de woonplaats en het e-mailadres van de ouders/verzorgers staan vermeld in het aanmeldingssysteem Kindkans.
- De voorletters, de achternaam, het adres, de postcode, de woonplaats en geboortedatum van de leerling staan vermeld in het aanmeldingssysteem Kindkans.
- Indien van toepassing: de voorletters, de achternaam, het adres, de postcode, de woonplaats en het e-mailadres van persoon/instantie belast met het bevoegd gezag staan vermeld in het aanmeldingssysteem Kindkans.
- De naam, het adres, de postcode, de plaats en het e-mailadres van de contactpersoon van de school staan vermeld in het aanmeldingssysteem Kindkans.
- Het aanvraagformulier TLV VSO is namens het bevoegd gezag van de school volledig ingevuld en ondertekend.

CRITERIUM 2: ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN (OPP)

Op basis van de Wet op het primair onderwijs is voor alle leerlingen die extra ondersteuning krijgen, binnen de basisschool of die binnen het speciaal(basis) onderwijs geplaatst zijn een Ontwikkelingsperspectiefplan verplicht. De aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring dient een volledige ingevuld OPP te bevatten:

- a. De stimulerende- en belemmerende factoren van de leerling staan beschreven.
- b. De doelen voor de leerling (met betrekking tot didactisch en het sociaal-emotioneel functioneren) voor de komende periode zijn geformuleerd.
- c. Het uitstroomperspectief is bepaald.
- d. Aantoonbaar middels een handtekening dat ouders/verzorgers/wettelijke vertegenwoordigers akkoord gaan met het handelingsdeel van het OPP.
- e. Aantoonbaar is dat er met ouders/verzorgers/wettelijke vertegenwoordigers een op overeenstemmingsgericht overleg heeft plaatsgevonden over het gehele OPP.
- f. Er wordt een actuele OPP geüpload in het aanmeldingssysteem Kindkans.

CRITERIUM 3: INSPANNINGSVERPLICHTING VAN DE SCHOOL

- a. De school heeft aantoonbaar planmatig gewerkt.
- b. De geboden ondersteuning door de school, bestuur en/of jeugdhulpverlening staat beschreven.
- c. De school heeft met redenen onderbouwd dat de inspanning om het onderwijs aan te passen aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling onvoldoende effect heeft gehad.
- d. De ouders/verzorgers/wettelijke vertegenwoordigers zijn aantoonbaar meegenomen in het ondersteuningsproces van de leerling en in de procedure richting aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring.
- e. De zienswijze van de ouders/verzorgers met betrekking tot de onderwijsbehoeften van de leerling zijn aantoonbaar aanwezig.
- f. Bij de aanvraag is aantoonbaar gehandeld volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

CRITERIUM 4: EERSTE EN TWEEDE DESKUNDIGENADVIES

In de Algemene Maatregel van Bestuur (AMvB) passend onderwijs, 12 februari 2014, is geregeld dat deskundigen dienen te adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal(basis)onderwijs en door welke type deskundigen een Samenwerkingsverband zich moet laten adviseren.

IN ARTIKEL 18A LID 11 STAAT HET VOLGENDE:

Het Samenwerkingsverband draagt er zorg voor dat deskundigen het Samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voorgezet speciaal onderwijs (VSO).

IN ARTIKEL 34.8 STAAT HET VOLGENDE:

De deskundigen, bedoeld in artikel 18a, 1de lid, van de wet zijn een orthopedagoog of een psycholoog en afhankelijk van de leerling wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd ten minste een tweede deskundige, te weten een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.

BINNEN HET SAMENWERKINGSVERBAND VO-HOEKSCHÉ WAARD HEEFT BOVENSTAANDE WETGEVING GELEID TOT DE VOLGENDE CRITERIA:

1. De aanvraag is voorzien van een schriftelijk advies van een deskundige, zoals bedoeld in artikel 18a, vanuit de aanvragende school.
Indien een aanvragende school niet beschikt over een bevoegd deskundige zoals bedoeld in artikel 18a, dient de aanvraag te worden voorzien van een schriftelijk advies van een preferred expert welke is aangewezen door het Samenwerkingsverband VO-Hoeksche Waard, met daarin:
 - Visie op de aanvraag voor een Toelaatbaarheidsverklaring.
 - Beschrijving van de onderwijsbehoeften van de leerling.
 - Beschrijving van de ondersteuningsmogelijkheden van de aanvragende school in relatie tot de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
 - Beoordeling in welke mate de onderwijsbehoeften van de leerling en ondersteuningsmogelijkheden van de school/schoolbestuur, de basis- en extra ondersteuning overstijgen.
2. Bij het beoordelen van de aanvraag laat de Toelaatbaarheidscommissie (TLC) zich adviseren door twee onafhankelijke deskundigen.

HET ADVIES BEVAT:

- Visie op de ondersteuningsmogelijkheden van de aanvragende school en andere scholen in relatie tot de ondersteuningsbehoefte van de leerling.
- Bekostigingsniveau (categorie laag, midden, hoog).
- Duur van de plaatsing.
- Mogelijkheden tot terugplaatsing.
- Beoordeling van criteria 2 t/m 4.
- Beargumenteer advies met betrekking tot de meest passende onderwijssetting.

CRITERIUM 5: AANTOONBAAR OVERSTIJGENDE ONDERWIJSBEHOEFTE

- a. De Toelaatbaarheidsaanvraag is volgens de route, zoals die binnen het Samenwerkingsverband VO-Hoeksche Waard is afgesproken doorlopen.
- b. Vanuit het aangeleverde dossier is aantoonbaar dat de onderwijsbehoefte van de leerling en de ondersteuningsmogelijkheden van de school/schoolbestuur, de basis en extra ondersteuning binnen de reguliere scholen voor voortgezet onderwijs, zoals aangegeven in het ondersteuningsplan Samenwerkingsverband VO-Hoeksche Waard, overstijgen.
- c. De Toelaatbaarheidverklaring VSO is gerechtvaardigd en wordt toegekend.



ADRESSEN

Rijksstraatweg 74 • 3281 LW Numansdorp

PASSEND PRIMAIR ONDERWIJS HOEKSCHÉ WAARD

Telefoon: 0186-219 050 • swv2804.nl

PASSEND VOORTGEZET ONDERWIJS HOEKSCHÉ WAARD

Telefoon: 0181-820 997 • www.vo-hw.nl

OUDER- EN JEUGDSTEUNPUNT HOEKSCHÉ WAARD

www.ouder-jeugdsteunpunthw.nl



Passend Primair Onderwijs
Hoeksche Waard
Samenwerkingsverband 28.04

